

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Республиканский сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

На педсовете колледжа

Протокол № 3

От «17» 06 2016 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПООУ

«Республиканский сельскохозяйственный  
колледж им. Ш.И. Шихсаидова»

Угашев Р.С.

«17» 06 2016 г.

Приказ за №

от «17» 06 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Буйнакск 2016 г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., с Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Настоящее положение регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Официальный сайт ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова» (далее – колледж) в сети «Интернет» (далее – сайт) служит для размещения информации об образовательной организации, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности колледжа.

1.3. Сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы колледжа. Сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.4. Размещение информации на сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с сайта, ссылка на него как на источник обязательна.

## **II. Цели и задачи сайта.**

### **2.1. Цели:**

- размещение информации об образовательной организации, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте
- участие ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова» в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

### **2.2. Задачи:**

- обеспечение открытости и доступности информации о колледже в актуальном состоянии;
- повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (сотрудников, родителей, обучающихся, воспитанников) к информированности о деятельности колледжа;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности колледжа, формирование целостности позитивного образа ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова» путем представления достижений колледжа в различных сферах деятельности;
- обратная связь с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия колледжа в рамках педагогического сообщества, муниципальной системы образования города, Интернет-сообщества в целом.

## **III. Информация, размещаемая на сайте.**

3.1. Колледж размещает на сайте следующую информацию:

### **1) сведения:**

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для организации дополнительного профессионального образования);
- л) о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления);
- м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- с) о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

- а) устава ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова»;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова», утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы колледжа;
  - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова», подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в

3.2. Дополнительно на сайте размещается следующая информация:

- лента новостей (о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах) и др.
- история образовательной организации;
- электронные каталоги информационных ресурсов ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова»;
- фотоматериалы;
- форум;
- гостевая книга

3.3. Не допускается размещение на сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова», не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

#### **IV. Обеспечение работы сайта.**

4.1. Руководитель ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова» приказом утверждает структуру сайта, назначает редактора (контент-менеджера) и администратора сайта (*возможно поручение этих обязанностей одному работнику*), устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на сайте.

4.2. Основные обязанности редактора сайта:

- поддержка стратегии и структуры предоставления информации;
- организация сбора и обработка необходимой информации для разделов сайта;
- координация деятельности участников сайта, администратора в вопросах информационного содержания сайта;
- контроль содержания и регулярность обновления информации в соответствии с разделами сайта.

4.3. Основные обязанности администратора сайта:

- размещение на сайте информации, освещающей деятельность ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова», в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- передача запросов посетителей форумов сайта их адресатам (педагогам, администрации);
- обеспечение технического сопровождения сайта;
- резервное копирование информации.

4.4. Информация о ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова», указанная в пункте 3.1. настоящего положения, подлежит размещению на сайте и обновлению в течение тридцати дней со дня появления или внесения соответствующих изменений. Она размещается администратором в соответствующем разделе сайта по согласованию с руководителем ГБПОУ РД РСК им. Ш.И.Шихсаидова».

4.5. Информация о ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова», указанная в пункте 3.2. настоящего положения, размещается на сайте администратором по предложению заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений колледжа, *и т.д.*) и по согласованию с руководителем ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова».

#### **V. Порядок подготовки и размещения информации на сайте.**

5.1. Информация для размещения на сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется работниками ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова» редактору сайта в электронном виде в установленные сроки.

5.2. Работники ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова», ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

5.3. Информация на сайте размещается на русском языке, не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.

5.4. Информация о ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова», указанная в пункте 3.1. настоящего положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования.

- 6.1. При подготовке и размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 6.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на сайте несут редактор и администратор сайта в пределах своей компетенции и руководитель ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова».

#### **VII. Требования к персональным страницам сайта.**

- 7.1. Работники ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова», имеют право разместить на сайте персональную страничку (раздел). Для этого они должны предварительно зарегистрироваться у администратора сайта, предварительно под расписку ознакомившись с настоящим положением. Контроль над содержанием и культурой персональных страниц, размещаемых на официальном сайте, осуществляет редактор и администратор сайта.
- 7.2. Информация, представленная на персональных страничках, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном сайте ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова».
- 7.3. На заставке и Главной странице персонального сайта любого пользователя должна присутствовать активная ссылка на официальный сайт ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова».