

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»

РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

На Педсовете колледжа

Протокол № 5

От « 29 » 08 2019 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПБОУ РД

«Сельскохозяйственный
колледж им. Ш.И. Шихсаидова»


Аташев Р.С.

« _____ » _____ 2019 г.

Приказ за № 91/9

от « 30 » 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- 1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- 1.2. Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (студентов);
- 1.3. Устава ГБПОУ РД «СК ИМ. Ш.И.ШИХСАИДОВА» далее колледж

II. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1 колледж работает по 5-ти дневной рабочей неделе.
 - 2.2. Режим занятий для обучающихся устанавливается понедельник, среда, четверг, пятница с 8.15 до 11. 35 (включая все виды аудиторной учебной нагрузки),
 - 2.3. В воскресенье и праздничные дни колледж не работает.
 - 2.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой профессии (специальности) и формы получения образования, на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО и примерных основных образовательных программ.
 - 2.5. Учебный год в колледж начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.
 - 2.6. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и графиком учебного процесса по каждой конкретной профессии (специальности) и форме обучения.
 - 2.7. Начало учебного года может переноситься техникумом по очно-заочной форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Уполномоченного органа.
 - 2.8. Не менее двух раз в течение полного учебного для обучающихся(студентов) устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года, в том числе в зимний период.
 - 2.9. Календарный учебный график разрабатывается в начале учебного года и утверждается директором колледж.
 - 2.10. Режим занятий ежегодно утверждается директором колледжа и регламентируется расписанием.
 - 2.11. Внеурочная деятельность регулируется расписанием, отдельно от расписания учебных занятий.
 - 2.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В предпраздничные дни продолжительность академического часа может сокращаться до 30 минут.
 - 2.13. Перерыв между занятиями - 10 минут. Перерыв на обед 45 минут. О начале первого урока преподаватели и обучающиеся извещаются двумя звонками: первый - предупреждающий (за 5 минут до начала занятий).
 - 2.14. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
 - 2.15. Недельная нагрузка обучающихся - 36 академических часов.
- ## III. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
- 3.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.
 - 3.2. Расписание учебных занятий способствует решению следующих задач:
 - выполнению учебных планов и рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
 - созданию оптимального режима работы обучающихся, обеспечению непрерывности учебного процесса в течение учебного дня, равномерному распределению учебной нагрузки обучающихся в течение недели;
 - созданию оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих

- эффективному использованию аудиторного фонда.

3.3. Расписание учебных занятий для очной формы обучения составляется на каждый семестр учебного года ответственным за расписание сотрудником и утверждается директором колледжа.

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет ответственный за расписание по указанию заместителя директора по учебной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) выполняются ответственным за расписание.

3.6. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе, переносить время и место учебных занятий.