

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Сельскохозяйственный
колледж им. Ш.И. Шихсаидова»

РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

УТВЕРЖДАЮ:

На педсовете колледжа

Протокол № 3

От «29» 08 2019 г

Директор ГБПОУ
Сельскохозяйственный колледж
им. Ш.И. Шихсаидова

Агашев Р.С.
« » 2019 г.
Приказ за № 994
от «20» 08 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Наставничество в колледже - разновидность индивидуальной учебно-методической работы с впервые принятыми преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности или со специалистами, не имеющими педагогического образования.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя по развитию у молодого преподавателя необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого преподавателя знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.3. Правовой основой института наставничества являются настоящее Положение, другие нормативные акты Минобрнауки России, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки преподавателей колледжа.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Основные цели:

- эффективное взаимодействие наставника и молодого преподавателя в совместной педагогической работе;
- оказание помощи молодым преподавателям в их профессиональном росте;
- формирование у молодого преподавателя профессиональных компетенций, методических навыков, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.2. Основные задачи:

- помочь адаптации молодого преподавателя к условиям работы в колледже;
- выявить профессиональные и методические проблемы в работе и содействовать их разрешению;
- обобщить и проанализировать результаты диагностики профессиональной компетенции и методической подготовленности молодого преподавателя;
- привить молодым преподавателям интерес к педагогической деятельности;
- повысить профессиональную компетенцию молодого преподавателя в области теории и практики современного урока.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-методической работе и председатели ПЦК, в которых организуется наставничество.

3.3. Председатель ПЦК подбирает наставника из наиболее опытных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и учебно-методической работы, способность и готовность делиться этим опытом, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данной дисциплине. Наставник может работать одновременно не более чем с двумя молодыми преподавателями.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях ПЦК, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждаются на заседании ПЦК.

3.5. Основанием для утверждения наставника является выписка из заседания ПЦК, согласованная с заместителем директора по учебно-методической работе.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого преподавателя, за которым он будет закреплен. Как правило, наставник прикрепляется к молодому преподавателю на срок не менее одного года.

3.7. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на определенную должность.

3.8. Наставничество устанавливается над:

- впервые принятыми преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности;
- выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности;

3.9. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого преподавателя или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого преподавателя.

3.10. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым преподавателем в период наставничества.

3.11. За успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором по действующей системе поощрения.

4. Обязанности наставника Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого преподавателя по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым преподавателем План профессионального роста последнего с учетом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки по дисциплине;
- изучать деловые и профессиональные качества молодого преподавателя, его отношение к проведению уроков, коллективу колледжа, студентам и их родителям;
- знакомить молодого педагога с администрацией, преподавателями колледжа, библиотекой;
- проводить предварительную беседу: знакомить молодого преподавателя с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к преподавателю-предметнику, Уставом колледжа, особенностями учебно-воспитательного процесса, локальными актами, соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- обеспечить рабочими программами, учебниками, методическими разработками;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым преподавателем уроков и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального роста; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогическим мастерством, практическими приемами и способами качественного проведения уроков, выявлять и совместно устранять

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого преподавателя, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого преподавателя, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации.

5. Права наставника Наставник имеет право: - с согласия заместителя директора по учебно-методической работе, председателя ПЦК подключать для дополнительного обучения молодого преподавателя других преподавателей колледжа;

- проводить мониторинг педагогического роста молодого преподавателя.

6. Обязанности молодого специалиста Кандидатура молодого преподавателя для закрепления наставника рассматривается на заседании ПЦК с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные и локальные акты, определяющие его профессиональную деятельность, структуру, особенности учебно-воспитательной деятельности колледжа и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять План профессионального роста в установленные сроки; - постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности; - учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним; - совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

7. Права молодого преподавателя Молодой преподаватель имеет право: - вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- защищать профессиональную честь и достоинство;

- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;

- повышать профессиональную квалификацию.

8. Руководство работой наставника Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора колледжа по учебной работе. Заместитель директора колледжа по учебной работе обязан:

- представить назначенного молодого специалиста преподавателям колледжа, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;

- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по дисциплине, проводимые наставником и молодым специалистом;

- организовать обучение наставников современным формам и методам организации урока, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в колледже;

- определить меры поощрения наставников. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут председатели ПЦК.

Председатель ПЦК обязан:

- рассмотреть на заседании ПЦК индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых преподавателей;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением; - осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании ПЦК отчеты молодого преподавателя и наставника и представить их заместителю директора колледжа по учебной работе.

9. Документы, регламентирующие наставничество К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: - настоящее Положение;

- приказ директора об организации наставничества;
- план совместной учебно-методической работы наставника по адаптации педагогической деятельности молодого преподавателя (Приложение 1);
- диагностическую анкету успешности молодого преподавателя (Приложение 2);
- план профессионального роста молодого преподавателя (Приложение 3)