



## Общие Положения

- 1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им.Ш.И.Шихсаидова» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ; положением «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки РД» утвержденным постановлением Правительства РД от 27 февраля 2019 г. N 28, Уставом колледжа, коллективным договором и устанавливает порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И.Шихсаидова».
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников колледжа, работников занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует порядок установления выплат стимулирующего характера, направленных на повышение интенсивности, качества и результативности труда работников ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И.Шихсаидова» (далее – Учреждение).
- 1.4. Положение разработано с целью определения единого подхода к порядку установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных и ответственных работников, стимулирования их профессионального роста, развития инициативы и творческой активности, усиления их заинтересованности в совершенствовании деятельности Учреждения и повышения качества образовательного процесса.
- 1.5. По срокам действия стимулирующие надбавки устанавливаются:
  - молодым специалистам в первые 3 года работы;
  - текущие стимулирующие выплаты на период до одного учебного года (выплачиваются ежемесячно);
- 1.6. Общими условиями для назначения стимулирующих выплат являются:
  - стаж работы в занимаемой должности не менее одного учебного года;
  - отсутствие дисциплинарных взысканий в течение одного года.

## 2.Виды стимулирующих выплат

- 2.1. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 февраля 2019 г. N 28, работникам ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И.Шихсаидова» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:
  - за интенсивность и высокие результаты работы;
  - за качество выполняемых работ;
- 2.2. Конкретные виды текущих стимулирующих выплат определяются перечнем видов стимулирующих выплат, установленных работникам (Приложение № 1 к настоящему положению).

## 3.Размеры стимулирующих выплат и источники их финансирования

- 3.1. Стимулирующие выплаты осуществляются из стимулирующей части фонда оплаты труда, из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников а также из средств, возникших в результате экономии фонда оплаты труда.
- 3.2. Объем средств на Стимулирующую часть фонда оплаты труда для преподавателей и мастеров производственного обучения Учреждения в соответствии постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 февраля 2019 г. N 28 должен составлять не менее 5% фонда оплаты труда.

3.3. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника или в абсолютных величинах (рублях).

#### 4. Порядок утверждения, начисления стимулирующих выплат

- 4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основе индивидуальной оценки администрацией Учреждения труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения Учреждением уставных задач по представлению руководителей в чьем подчинении находятся работники.
- 4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество их работы, степень возложенной ответственности и дополнительный объем работ. (Приложение 1 к настоящему положению)
- 4.3. Начисление баллов для определения размера стимулирующей выплаты работников колледжа производится по окончании каждого учебного месяца) по результатам материалов анализа деятельности в соответствии с утвержденными критериями. Каждый работник заполняет Оценочный лист с критериями оценивания профессиональной деятельности с обоснованием фактического количества баллов конкретного работника, рассчитанного согласно прилагаемым к настоящему положению критериям.
- 4.4. Для установления стимулирующих выплат создается специальная комиссия, в которую входит зам.директора по УР, представители пед.коллектива, руководители структурных подразделений и профсоюзной организации.
- 4.5. Комиссия на основании полученной аналитической информации утверждает величину набранных баллов по каждому сотруднику и определяет величину стимулирующей надбавки на каждый балл, исходя из объемов финансирования стимулирующей части фонда оплаты труда на текущий учебный месяц.
- 4.6. Стимулирующие выплаты работникам учреждения производятся на основании приказа директора, устанавливающего размер стимулирующей выплаты каждому работнику. Установление размеров текущих стимулирующих выплат производится ежегодно.
- 4.7. Стимулирующие надбавки, выплаченные штатным преподавателям и сотрудникам колледжа, учитываются при расчете среднемесячной заработной платы для начисления отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, других выплат, предусмотренных Трудовым Кодексом

#### 5. Заключительные положения

5.1. Положение о стимулирующих надбавках является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И.Шихсаидова»

5.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на зам. директора по УР и главного бухгалтера Учреждения.

5.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников Учреждения.



Критерии оценивания профессиональной деятельности преподавателя учебных дисциплин

2019/2020 уч. г.

№	Критерии	Максимальное количество баллов	Самооценка мастера по	Оценка экспертной группы
1	Посещаемость теоретических занятий: -от 70% до 79% -от 80% до 89% -от 90% до 100%	2 3 4		
2	Улучшение организации рабочего места (обеспеченность экспонатами, оформление баннерами, ит.д)	0-3		
3	Участие в предметных неделях, олимпиадах, конкурсах на уровне: Обще колледжевском Республиканском Федеральном	5 20 25		
4	Исполнение общественных поручений, дежурство на закрепленных объектах (столовая, территория колледжа ит.д)	0-5		
5	Реализация обучающимися индивидуальных учебных планов (1-й квартал)	0-5		
6	Проведение открытых уроков, мастер-класс с использованием инновационных педагогических технологий, внеклассная работа по дисциплине (дискуссии, викторины, КВН, классный час, ит.д) с представлением разработки урока, мероприятия	0-10		
7	Создание персонального сайта преподавателя. Разработка авторских программ, методических пособий.	0-10		
8	Разработка собственных электронных образовательных ресурсов (ЭОР). Применение информационных технологий в образовательном процессе, а также в определении качества полученных знаний в каждом из направлений подготовки	0-6		
9	Проведение контрольного среза знаний по ОУД, ОП, МДК: успеваемость: от 65%до75% От76%до85% от 86%до100% качество знаний: 40% и более	2 3 5		
10	Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности, отсутствие жалоб и обращений родителей, обучающихся и педагогических работников.	1		
11	Проведение показательных тематических мероприятий по внеклассной работе в учебных группах	0-3		
<b>Показатели, по которым предусмотрено снижение или лишение стимулирующих надбавок от общего кол-ва набранных баллов</b>				
1	За каждое нарушение правил внутреннего распорядка минусуется: -за объявление замечания -за объявленный выговор	50% 100%		
2	За искажение результатов одного из критериев за отчетный месяц	100 %		
3	Несоблюдение ТБ, а также получение бытовой травмы на уроках	30 %		
4	Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся	30 %		
5	Наличие замечаний зам. директора по УР, ПР или зав. уч. части по ведению журналов учебных занятий, зачетных книжек (несвоевременное заполнение, ошибки при заполнении и т. п.)	50%		
6	Отсутствие преподавателя (без уважительной причины) на заседании ЦМК, на заседании педагогического совета, на производственном совещании, на занятиях в Школе начинающего педагога	50%		
7	Опоздания на занятия без уважительной причины, срывы занятий без уважительной причины, отсутствие преподавателя на занятии без уважительной причины на момент проверки	100%		
8	Непредставление или несвоевременное предоставление в учебную часть материалов для проведения промежуточной аттестации	50%		
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				

Оценки профессиональной деятельности преподавателя проф: цикла, мастера по, заведующего лабораторией, кур.

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов	Самооценка мастера	Оценка экспертой
1	Наполняемость группы в соответствии норматива: 25 20-15	3 2		
2	Посещаемость теоретических занятий и занятий п/о -от 70% до 79% -от 80 % до 89% -от 90% до 100%	1 2 3		
3	За лучшие показатели по посещаемости учебной группы: 1 место 2 место 3 место	3 2 1		
4	Исполнение общественных поручений, дежурство на закреплённых объектах ( столовая, территория колледжа ит.д))	0-3		
5	Улучшение организации рабочего места (создание, обеспеченность узлами, агрегатами, деталями, создание экспонатов, действующих моделей)	0-3		
6	Создание персонального сайта преподавателя. Разработка авторских программ, методических пособий.	0-10		
7	Реализация обучающимися индивидуальных учебных планов (1-й квартал)	0-5		
8	Разработка собственных электронных образовательных ресурсов (ЭОР). Применение информационных технологий в образовательном процессе, а также в определении качества полученных знаний в каждом из направлений подготовки	0-6		
9	Проведение показательных тематических мероприятий по внеклассной работе в учебных группах	0-5		
10	Проведение открытых уроков, мастер-класс с использованием инновационных педагогических технологий, внеклассная работа по дисциплине (дискуссии, викторины, КВН, ит.д) с представлением разработки урока, мероприятия	0-10		
11	Проведение контрольного среза знаний по ОП, МДК, УП Успеваемость: от 65%до75% От76%до85% от 86%до100% качество знаний: 40% и более	2 3 5		
12	За участия в конкурсах профессионального мастерства на уровне (за призовые места): Колледжевском Республиканском Федеральном	10 20 30		
13	. Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности, отсутствие жалоб и обращений родителей, обучающихся и педагогических работников.	1		
Показатели, по которым предусмотрено снижение или лишение стимулирующих надбавок от общего кол-во набранных баллов				
1	Сохранность контингента: за обучающегося -отчисление за непосещение занятий - отчисление за неуспеваемость - отчисление за нарушение дисциплины	10%		

	нарушение правил внутреннего распорядка минусуется: -за объявление замечания -за объявленный выговор	50% 100%		
3	За искажение результатов одного из критериев	30%		
4	Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся	30 %		
5	<b>Наличие замечаний зам. директора по УР, ПР или зав. уч. части по ведению журналов учебных занятий, зачетных книжек (несвоевременное заполнение, ошибки при заполнении и т. п.)</b>	50%		
6	Отсутствие преподавателя (без уважительной причины) на заседании ЦМК, на заседании педагогического совета, на производственном совещании, на занятиях в Школе начинающего педагога	50%		
7	Опоздания на занятия без уважительной причины, срывы занятий без уважительной причины, отсутствие преподавателя на занятии без уважительной причины на момент проверки	100%		
8	Непредставление или несвоевременное предоставление в учебную часть материалов для проведения промежуточной аттестации	50%		

Примечание: критерии рассматриваются согласно отработанному времени. За посещение занятий учащимися ниже 70% критерии не рассматриваются

Решением комиссии \_\_\_\_\_

**Председатель:** Зам. директора по УР Гусейнова С.Г. \_\_\_\_\_

**Члены:**

Зам. директора по ВР, – Чаландаров А.М. \_\_\_\_\_

Зам. директора по УПР - Джанхуватов Н.М. \_\_\_\_\_

Зав. уч. части Гашимова Д.А. \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК – Атаева Ш.М.. \_\_\_\_\_

председатель профкома Патахова А.М. \_\_\_\_\_

ФИО и подпись работника \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.