

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

На Педсовете колледжа

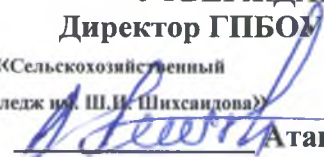
Протокол № 5

От «29» 08 2019 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГББОУ РД

«Сельскохозяйственный
колледж им. Ш.И. Шихсаидова»


Аташев Р.С.
« » 2019 г.

Приказ за № 91^а
от «30» 08 2019 г.

Положение
об организации работы школы молодого педагога

Буйнакск. 2019

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует особенности организации и деятельности школы молодого педагога (специалиста).

1.2. Действие настоящего Положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами;

— Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова

— 1.3. Школа молодого педагога является структурным элементом методической работы с педагогами, формой повышения квалификации молодых специалистов.

1.4. Работа школы молодого педагога организуется при численности не менее 5 человек. В остальных случаях работа с начинающими педагогами ведется индивидуально.

2. Цель, задачи, формы организации школы молодого педагога

2.1. Целью работы школы молодого педагога является оказание теоретической и практической помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачами школы молодого педагога является:

— оказание помощи в преодолении профессиональных затруднений на основе психолого-педагогического анализа и самоанализа;

— формирование индивидуально-профессионального стиля творческой деятельности;

— повышение профессионального мастерства;

— пропаганда педагогического мастерства опытных педагогов;

— стимулирование и активизация профессионального саморазвития.

2.3. Основными формами организации школы молодого педагога являются:

— «круглые столы», семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты;

— открытые уроки и внеклассные мероприятия;

— лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;

— изучение передового педагогического опыта;

— мастер-классы;

— психологические тренинги;

— конкурсы профессионального мастерства среди молодых педагогов.

3. Руководство и структура школой молодого педагога

3.1. Планирование и организация работы школы молодого педагога входит в обязанности заместителя директора по научно-методической работе, который непосредственно руководит работой школы.

3.2. Занятия с молодыми преподавателями проводят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе (в случае, если молодой преподаватель является куратором группы);
- председатели предметных (цикловых) комиссий;
- педагоги-стажисты по необходимости.

3.3. План работы школы молодого педагога утверждается директором образовательной организации.

3.4. Занятия школы молодого педагога проводятся один раз в месяц, согласно утвержденному плану.

3.5. Вне занятий любой преподаватель может получить необходимую консультацию у руководителя школы, у председателя предметных (цикловых) комиссий, у других преподавателей-стажистов.

4. Порядок работы

4.1. Посещать школу молодого педагога должны педагоги, стаж педагогической работы которых составляет не более 3-х лет.

4.2. Занятия школы проводятся по утвержденному в начале учебного года плану с периодичностью один раз в месяц.

4.3. Тематика занятий определяются в процессе анализа работы молодых специалистов или анализа качественного состава вновь принятых кадров, а также исходя из запросов самих молодых педагогов.

4.4. По окончании работы школы молодого педагога, в конце учебного года, преподаватели, посещавшие занятия представляют в обязательном порядке одно открытое занятие.

5. Права и обязанности участников школы молодого педагога

5.1. Руководитель школы молодого педагога обязан:

- проводить школу молодого педагога не менее одного раза в месяц;
- отчитываться о работе школы на научно-методическом Совете по итогам учебного года.

5.2. Руководитель школы молодого педагога имеет право:

- требовать письменные объяснительные с педагогов, не посещающих занятия без уважительных причин;
- привлекать для участия в работе школы опытных преподавателей из состава педагогического коллектива для передачи опыта.

5.3. Молодой педагог обязан:

- систематически посещать школу молодого педагога;
- принимать активное участие в работе школы;
- показывать открытые мероприятия по окончании учебного года.

5.4. Молодой педагог имеет право:

- использовать материальную базу колледжа для самообразования;
- получать консультативную помощь опытных педагогов, методистов, психолога;
- повышать свою квалификацию;
- вносить предложения по тематике и организации школы молодого педагога.