

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»**

368222, РД, г. Буйнакск, ул. Академика Аскерханова 3 тел: факс: 8(87-237)- 2-92-46 Email: rskbuvnaxsk@mail.ru

«13» 01 20 20 г.

№ 69

Приказ

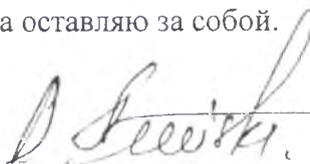
О мерах по защите информации при разработке и хранении информации паспорта безопасности колледжа.

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 года №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территории), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности колледжа заместителя по безопасности Пайзутдинова Пайзутдина Алиевича.
2. Определить место хранения паспорта безопасности колледжа – сейф в кабинете директора колледжа.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащихся в паспорте безопасности.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности во время пользования движением паспорта.
6. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности заместителя директора по безопасности Пайзутдинова Пайзутдина Алиевича.
7. Вносить корректировку и актуализировать паспорт безопасности колледжа в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории возложить на Пайзутдинова Пайзутдина Алиевича - заместителя директора по безопасности.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Аташев Р.С

Инструкция

О порядке обращения с паспортом
безопасности.

1. Паспорт безопасности ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им.Ш.И.Шихсаидова» хранится в сейфе директора колледжа.
2. Доступ к паспорту безопасности колледжа имеет директор и лица, назначенные ответственности за антитеррористическую работу в колледже (количество лиц, определяет директор)
3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющийся правообладателем объекта, а также представителем территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической безопасности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности во времени пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда на какое время с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания колледжа, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта – 5 лет с момента согласования.
7. Актуализаций паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течении 5 рабочих дней при изменении:
 - общей площади и периметра объекта (территории);
 - количества опасных и критических элементов объекта (территории);
 - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
 - мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
 - других физических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории);Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.