|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
|  | **Раздел №1****Организационно-аналитическая деятельность.** |  |  |
| 1 | Взаимодействие с ЦОПП (центр опережающей профессиональной подготовки) по вопросу мониторинга и анализа регионального рынка труда для учета инновационных и инвестиционных векторов развития производств | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | ЦОПП, руководитель центра |
| 2 | Изучение изменений в нормативной базе по трудоустройству. | 08.06.2020 | Руководитель центра |
| 3 | Анализ о наличии вакансий по профессиям и специальностям на рынка труда для возможного трудоустройства выпускников колледжа | 08.06.2020 | ЦОПП, замдиректора по УПР |
| 4 | Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ | На период до возобновления образовательного процесса | Руководитель центра, кураторы, мастера п/о, зам.директора по УПР. |
| 5 | Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников. | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Руководитель центра |
| 6 | Составление и утверждение графика проведения совещаний ЦСТВ. | Июнь 2020г. | Руководитель центра |
| 7 | Анкетирование студентов выпускных групп с целью ознакомления профессиональных намерений выпускников и прогнозам трудоустройства. | На период до возобновления образовательного процесса | Руководитель центра |
| 8 | Составление базы данных по студентам выпускных групп.Участие в республиканских мероприятиях, организационно-практических семинарах, направленных на работу по трудоустройству выпускников. | Июнь 2020г.По графику работыс 08.06.2020г.- на период до возобновления образовательного процесса | Руководитель центра, кураторы, мастера п/о, зам.директора по УПР. |
| 9 | Подготовка информационных материалов по пропаганде подготавливаемых специальностей (плакатов, буклетов, телевизионных роликов, статей в печатных СМИ и т.п.) | По графику работыс 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Руководитель отделения маркетинга |
| 10 | Оказание помощи студентам в составлении портфолио | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Замдиректоа по УВР, кураторы, мастера п/о |
| 11 | Работа с привлечением рекрутинговых агентств с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса |  |
| 12 |  Проведение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т.д.) | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Замдиректора по УПР,руководитель центра |
|  | **Раздел №2****Информационная деятельность** | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Замдиректора поУПР,руководитель центра |
| 1 | Размещение информации по вопросамтрудоустройства выпускников на сайте колледжа | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Замдиректора поУПР,руководитель центра,программист |
| 2 | Разработка методических материалов по содействию трудоустройства выпускников | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Замдиректора по УР,руководитель центра |
| 3 | Продолжить разработку УМК(учебно-методические комплексы) по производственной практике по профессии и специальностям на базах Практики в соответствии с ФГОС | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Замдиректора поУПР,руководители практик |
| 4 | Формирование банка данных о вакансиях рабочих мест предприятий-работодателей | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Руководитель центра,руководители практик |
|  | **Раздел №3****Взаимодействие с работодателями** |  |  |
| 1 | Установление договорных отношенийс предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров и специалистов (с пунктом о совместной профориентационной работе)  | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Замдиректора поУПР,руководитель центра,руководители практик |
| 2 | Организация стажировок и практик на предприятиях, в организациях, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства | В соответствии с учебными планамис 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Замдиректора поУПР,руководитель центра,руководители практик |
| 3 | Анкетирование работодателей о качестве подготовки специалистов, о наличии вакантных мест | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Замдиректора поУПР,руководитель центра,руководители практик |
| 4 | Организация работы по сбору сведений от работодателей, подтверждающие трудоустройство выпускников | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Руководитель центра,руководители практик |
| 5 | Привлечение работодателей к участию в работе Государственной итоговой аттестационной комиссии по всем специальностям | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Замдиректора по УР,Замдиректора по УПР,руководитель центра |
|  | **Раздел №4****Психолого-педагогическое сопровождение** |  |  |
| 1 | ***Задачи психолого-педагогического сопровождения выпускников:***Ознакомление с основными понятиями трудоустройства, процедурой проведения собеседования; формирование адекватного реалистичного мнения по выбранной специальности   | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Руководитель центра, психолог, кураторы групп, мастера п/о. |
| 2 | Помощь выпускникам в решении актуальных задач развития, социализации: учебные трудности, выбор профессионального маршрута. | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Руководитель центра, психолог, кураторы групп ,мастера п/о. |
| 3 | Развитие психотехнических навыков саморегуляции и управления стрессом ; формирование конструктивной стратегии деятельности . | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Руководитель центра, психолог, кураторы групп, мастера п/о. |
| 4 | 4. Оказание методической и консультативной помощи выпускникам, разработка психолого-педагогических рекомендаций. | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Руководитель центра,психолог,кураторы групп,мастера п/о |
| 5 | Разработка анкет.Проведение тестирования. | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Руководитель центра |
| 6 | Анализ профессиональной направленности студентов | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Руководитель центра |
| **7** | Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Руководитель центра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел №5****Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями.** |  |  |
| 1 | Составление, согласование совместного плана работы с ЦЗН по профориентации и содействию трудоустройства выпускников  | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Замдиректора по УПР,руководитель центра,руководители практик. |
| 2 | Наполнение наглядно-информационным и методическим материалом информационного стенда на сайте колледжа«Служба содействия трудоустройству выпускников»  | Ежеквартальнос 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Руководитель центра |
| 3 | Сбор и обработка информации от ЦЗН о рынках труда. | с 08.06.2020г.-на период до возобновления образовательного процесса | Руководитель центра |