**ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ**

**Вопрос 1:** Работник принес справку-вызов по установленной форме для сдачи экзаменационной сессии, написал заявление. Учебный отпуск с сохранением заработка предоставлен, но выясняется, что у ВУЗа отозвали аккредитацию. Что делать?

**Ответ:** Ничего не делать. Работник предоставил необходимый пакет документ, вызов на сессию оформлен правильно, значит, обязанность работодателя предоставить оплачиваемый отпуск по учебе.

**Вопрос 2:** Можно ли справку-вызов на сдачу сессии отправить в организацию, где работает студент, по электронной почте?

**Ответ:** Учебный отпуск предоставляется на основании заявления и приложенного оригинала справки. Электронная форма не является оригиналом, поэтому у работодателя нет обязанности по предоставлению дополнительных выходных для сессии.

**Вопрос 3:** У учусь в ВУЗе на 1 курсе и одновременно работаю. У меня приближается сессия, как мне получить справку-вызов для ее сдачи?

**Ответ:** Справку можно получить по месту учебы. Обратитесь в деканат, вам обязаны ее выдать.

**Вопрос 4:** Правильно ли оформлена справка-вызов, если в ней вместо личной ручной подписи ректора стоит факсимиле?

**Ответ:** Да, возможно такое заверение документа, так как четкие требования относительно вида подписи ректора на вызове не прописаны. Согласно нормам, справка должна быть заверена руководителем ВУЗа, но вид этого заверения не конкретизирован.

**Вопрос 5:** Справка-вызов предоставлена по случаю подготовки и защиты диплома на 4 месяца (120 дней). Как оплатить эти дни, сразу всей суммой?

**Ответ:** Да, отпускные выплачиваются за весь учебный отпуск за 3 дня до его начала.

**Вопрос 6:** Сотрудника на основании его заявления и вызова на сессию предоставлен дополнительный отпуск. Какие обозначения сделать в табеле для него, а также для выходных и праздничных выходных дней, попавших в учебный отдых?

**Ответ**: Весь, независимо от того, на какой день он попадает, нужно обозначить «У».