

« Утверждаю »

Директор ГБПОУ РД

« Сельскохозяйственный колледж

им. Ш.И. Шихсаидова »

Аташев Р.С

« 08 » 2021г

### Перспективный план

По поддержанию уровня безопасности ГБПОУ РД

« Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И Шихсаидова »

на 2021-2022 учебный год.

- I. Меры по разработке документов по организации охраны, внутриобъектового и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности.

№	Наименование предметов	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Разработка календарного плана работы по обеспечению безопасности образовательного учреждения на месяц.	Ежемесячно	Зам.директора по безопасности	
2	Разработка перспективного плана по поддержанию уровня безопасности образовательного учреждения на год	Январь	Зам.директора по безопасности	
3	Разработка проекта приказа об	Январь-август		

	организации внутриобъектного и пропускного режима, а также документации по организации внутриобъектового и пропускного режима; положение об организации внутриобъектового и пропускного режима.		Зам.директора по безопасности	
4	Внесение изменений в приказ об организации охраны образовательного учреждения.	Февраль	Зам.директора по безопасности	
5	Разработка проекта приказа о назначении эвакуационной группы в колледже, а также документов по организации работы эвакуационной комиссии: Положение о комиссии(в случае внесения изменений дополнений)	Август	Зам.директора по безопасности	
6	Разработка проекта приказа о назначении, о внесении изменений в приказ о создании антитеррористической группы образовательного учреждения (в случае изменения состава), а также документов по организации работы антитеррористической группы; -положение об антитеррористической группе образовательного учреждения (в случае внесения изменения, дополнений)	Август	Зам.директора по безопасности	
7	Подготовка проектов приказов руководителя образовательного учреждения по усилению безопасности и АТЗ в период организации	Накануне проведения праздников	Зам.директора по безопасности	

	подготовки и проведения государственных праздников			
8	Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) колледжа	Сентябрь-январь	Зам.директора по безопасности	
9	Разработка проекта приказа о назначении комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, а также документов по организации работы комиссии: - Положения о комиссии (в случае внесения изменений, дополнений); -- Функциональных обязанностей (в случае внесения изменений, дополнений); - Плана работы на год	Август	Зам.директора по безопасности	
10	Подготовка проектов приказов руководителя образовательного учреждения по усилению безопасности и АТЗ в период организации подготовки и проведения государственных праздников.	Накануне проведения праздников	Зам.директора по безопасности.	
11	Уточнение плана охраны образовательного учреждения обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, а также планы-схемы охраны колледжа.	Январь-август	Зам.директора по безопасности	
12	Обеспечение обучающихся и сотрудников документации на право пропуска в колледж (списки, пропуска, студенческие билеты)	Январь, февраль	Зам.директора по безопасности	

13	Подготовка и направленное в Министерство образования и науки РФ актов проверки состояния комплексной безопасности	Ежеквартально	Зам.директора по безопасности	
----	---	---------------	-------------------------------	--

**II. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности обучающихся и работников.**

1	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению безопасности колледжа.	Ежеквартально	Зам.директора по безопасности	
2	Проведение заседания антитеррористической группы колледжа.	Ежемесячно	Члены АТГ	
3	Участие в совещаниях с заместителями руководителей образовательных учреждений по обеспечению безопасности	Ежемесячно	Зам.директора по безопасности	
4	Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников ,обслуживающего персонала по вопросам касающимся безопасности и антитеррористической деятельности	Ежемесячно	Зам.директора по безопасности	
5	Доведение распорядка работы колледжа и порядка посещения учреждения до сотрудников до родительской общественности.	Сентябрь	Зам.директора по безопасности	

6	Контроль проведения с обучающимися инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий по физической культуре, химии, физики, а также перед началом учебного года	Постоянно	Зам.директора по безопасности	
7	Проведение инструктажей( информационных занятий) с сотрудниками привлекаемых к дежурству	Постоянно	Зам.директора по безопасности	
8	Выступление на родительских собраниях по вопросам обеспечения безопасности, АТЗ	Ежеквартально	Зам.директора по безопасности	
9	Ознакомление сотрудников колледжа с приказами распоряжениями руководителя колледжа о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности	Ежеквартально	Зам.директора по безопасности	
10	Выступление на родительских собраниях по вопросам осуществления пропусков на территорию колледжа и взаимоотношения с сотрудниками охраны.	Ежеквартально	Зам.директора по безопасности	
11	Обновление по мере необходимости информации о телефоне экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС	При необходимости.	Зам.директора по безопасности	
12	Оформление стендов (наглядной агитации) по противодействию терроризму, пожарной	Август	Зам.директора по безопасности	

	безопасности ,а также с информацией о действиях при ЧС		Зам.директора по безопасности АХЧ	
13	Контроль организации и проведения выездных мероприятий с участием студентов.	Постоянно	Зам.директора по безопасности	
14	Проведение психологического тренинга с обучающимися	Ежеквартально	Зам.директора по безопасности	

**III. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности колледжа в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников культурно-массовых мероприятий**

1	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния и внешних дверей и их запоров ,наличие ключей, состояние и мест их хранения, состояние окон.	Ежедневно	Сотрудники охраны, зам. директора по безопасности	
2	Осмотр помещений и территории колледжа с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Сотрудники охраны, зам. директора по безопасности	
3	Проверка эвакуационных выходов.	Ежедневно	Сотрудники охраны, зам. директора по безопасности	
4	Усиление охраны зданий колледжа и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	По необходимости	Сотрудники охраны, зам. директора по безопасности	

5	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	По необходимости	Сотрудники охраны, зам. директора по безопасности
6	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	По необходимости	Зам.директора по безопасности
7	Регулярная проверка состояния оборудования, производственных помещений и техники соответствию требованиям безопасности.	В течении года	Зам.по АХЧ.Зам. директора по безопасности
8	Организация и проведения проверок соблюдения правил парковки автомобилей возле образовательного учреждения	Ежедневно	Сотрудники охраны, зам. директора по безопасности
9	Проведение комиссионной проверки состояния безопасности и антитеррористической защищенности колледжа с составлением акта проверки	Ежеквартально	Члены АТГ
10	Организация и проведения «Дня защиты детей»	Апрель	Зам.директора по безопасности
11	Организация комиссионных проверок чердачных, цокольных хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности с составлением актов проверки	В начале учебного года перед проведением праздничных мероприятий	Зам.директора по безопасности, члены комиссии.
12	Разработка документов и организация объектовых тренировок по эвакуации из здания колледжа обучающихся и сотрудников	Ежеквартально	Зам.директора по безопасности

13	Контроль за выполнением условий контракта со стороны охранной организации	Постоянно	Директор. Зам.директора по безопасности	
----	---	-----------	--	--

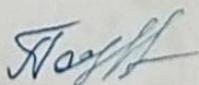
**IV. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности колледжа с правоохранительными органами.**

1	Проверка зданий колледжа и прилегающей территории	Накануне проведения праздников (по необходимости)	Зам.директора по безопасности Представители ОВД, ЧОП	
2	Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел ФСБ ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности в колледже с правоохранительными органами	Ежеквартально	Зам.директора по безопасности	
3	Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел, нарко-контроля с целью усиления безопасности колледжа, профилактики правонарушений	Ежеквартально	Зам.директора по безопасности	
4	Согласование контроля по пропуску спец. техники и автотранспорта оперативных дежурных служб на территории колледжа	Август	Зам.директора по безопасности	

V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования ,охранно-пожарных систем сигнализации и видеонаблюдения.

1	Организация работы по установке комплектов технических средств ( кнопок тревожной сигнализации )подключенных на пульт централизованной охраны г.Буйнакск	Январь	Зам.по АХЧ,зам директора по безопасности.	
2	Организация и проведение работ по ремонту ограждения и наружного учреждения	В течении года	Зам.по АХЧ,зам директора по безопасности	
3	Контроль за исправностью систем АПС ,КТС охранной сигнализации и видеонаблюдения.	Ежедневно	Зам.по АХЧ,зам директора по безопасности	
4	Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования ,охранно-пожарных систем	В течении года	Зам.по АХЧ,зам директора по безопасности	
5	Организация обновления и модернизации технических систем охраны в колледже	В течении года	Зам.по АХЧ,зам директора по безопасности	

Зам .директора по безопасности



Пайзудинов П.А