**Аттестационный лист по производственной (по профилю специальности) практике**

1. Ф.И.О. обучающегося, № группы, профессия:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Группа №\_\_\_\_\_\_\_ по профессии 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», получаемая квалификацию – «Юрист»

2.Место проведения практики (организации), наименование, юридический адрес

3.Время прохождения практики: «30» марта 2022г.по «19» апреля 2022г.

4.Виды и объёмы работ, выполненные обучающимся во время практики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работ | Кол-во часов | Оценка рук. практики от пред-я |
|  | ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере  пенсионного обеспечения и социальной защиты | 108 |
| 1 | Вводное занятие | 4 |  |
| 2 | Общее знакомство с организацией, ее структурой | 4 |  |
| 3 | Анализ законодательства в области социальной защиты | 10 |  |
| 4 | Понятие и виды социальных пособий, компенсаций,  ежемесячных денежных выплат | 16 |  |
| 5 | Условия назначения пособий, размеры и сроки их  назначения. Перечень документов для назначения пособий | 16 |  |
| 6 | Порядок приема документов для назначения пособий и  ежемесячных денежных выплат | 16 |  |
| 7 | Формирование личных дел получателей пособий,  ежемесячных денежных выплат | 12 |  |
| 8 | Государственные программы по назначению пособий и  ежемесячных денежных выплат | 12 |  |
| 9 | Учет и рассмотрение обращений граждан | 10 |  |
| 10 | Основные формы отчетности | 4 |  |
| 11 | Составление отчета по практике | 4 |  |

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:

Дата : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись руководителя практики,

М.П от предприятия. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_