

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«Сельскохозяйственный колледж им.Ш.И. Шихсаидова»**

368220, РД, г. Буйнакск, ул. А. Аскерханова, 3, тел/факс (8 87 237) 2-92-46, Email: rskbuynaksk@mail.ru

« 01 » 04 2022г.

№ 44 от

ПРИКАЗ

**О создании
приёмной комиссии
на 2022/2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ; Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приёмную комиссию в следующем составе:

Председатель приёмной комиссии - директор колледжа Аташев Р.С.

Члены комиссии:

1. Зам. председателя комиссии - заместитель директора по ВР Караева Р.А.
 2. Ответственный секретарь приёмной комиссии: секретарь учебной части – Атаева Ш.М.
 3. Ответственные за делопроизводство – Касумова З.,
 4. Ответственный за работу с информационными системами по приему абитуриентов Аскерханова А.
2. Педагогу-организатору Бейбулатовой Р.Н. организовать профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях г. Буйнакск и Буйнакского района, представить на утверждение План по профориентационной работе, организовать оформление помещения для работы приемной комиссии.
3. Зам. директора по УР Гусейновой С.Г. представить на утверждение до 01 апреля 2022 года:
- а) Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год;
 - б) Положение о приёмной комиссии
 - в) Разработать новую форму заявления
 - г) План работы приёмной комиссии
4. Утвердить график работы приёмной комиссии: период работы с 01.04. до 25. 11 2022 г.

Понедельник

Вторник

Среда

Четверг

Пятница

Суббота

} с 09:00 до 16:00

} с 09:00 до 14.00

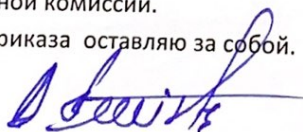
5. Приёмной комиссии осуществлять приём документов с 01 июня 2022 года до 15 августа 2022 года.

6. Главному бухгалтеру Мансуровой Ф.К. предусмотреть финансирование на расходные материалы для работы приёмной комиссии.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Проект приказа подготовил: зам.
директора по УР Гусейнова С.Г.



Аташев Р.С.