# Приложение 1

к ОПОП-П по профессии

 **35.01.20 Пчеловод**

# Модель компетенций выпускник

***Код и наименование профессии***

**35.01.20 Пчеловод**

**2022 г.**

**Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПС 1 13.014 Пчеловод** | ПС 2 | **ФГОС 35.01.20 Пчеловод** |
| **ВД 1**  | **ВД 2**  | **ВД 3** |
| А. Выполнение работ по содержанию пчелиных семей | ТФ A/01.2 Выполнение подсобных и вспомогательных работ по уходу за пчелами |  | ТФ2.3.3 | ПМ.01Выполнение работ по содержанию пчелиных семей. |  |  |
|  | A/02.2Профилактический уход за ульями |  |  | Содержать пчел в ульях разных систем. |  |  |
|  | A/02.3 Подкормка пчел и сбор гнезд на зимовку |  |  | Осуществлять круглогодичный уход за пчелами на пасеках различной специализации. |  |  |
|  | A/02.3Проведение профилактических мер по борьбе с болезнями и вредителями пчел |  |  | Выполнять под руководством ветеринарного специалиста профилактические мероприятия по борьбе с болезнями и вредителями пчел. |  |  |
|  | A/02.4 Проведение профилактических мер по борьбе с болезнями и вредителями пчел |  |  | Проводить ремонтные работы на пчелоферме и пасеке. |  |  |
| В. Выполнение работ по производству и переработке продукции пчеловодства | B/01.3 Определение кормового запаса и составление медового баланса пчелофермы и пасеки |  |  | ВД.. Выполнение работ по производству и переработке продукции пчеловодства |  |  |
|  |  | ПК. Определять кормовой баланс и составлять медовый баланс пчелофермы и пасеки. |  |  |
|  | B/02.3 Производство основной продукции пчеловодства: меда и воска |  |  | ПК. Проводить отбор сотов из ульев и их распечатывание, производить откачку, очистку меда и переработку воскосырья. |  |  |
|  | B/03.3 Производство, переработка и хранение дополнительной продукции пчеловодства: маточного молочка, прополиса, обножки, перги |  |  | ПК. Производить, перерабатывать и хранить дополнительную продукцию пчеловодства: маточное молочко, прополис, цветочную пыльцу. |  |  |
|  | B/04.3.Выполнение работ по опылению сельскохозяйственных культур |  |  | Производить продукцию пчеловодства с применением методов промышленного пчеловодства. |  |  |
| С. Селекционно-племенная работа с пчелами |  |  |  | ВД. Селекционно-племенная работа с пчелами |  |  |
|  | C/01.4Организация вывода и замены пчелиных маток |  |  | ПК.  Создавать племенные ядра и осуществлять выбраковку малопродуктивных семей. |  |  |
|  | C/02.4Организация формирования нуклеусов для спаривания пчелиных маток |  |  | ПК.Формировать нуклеусы для спаривания пчелиных маток. |  |  |
|  | C/03.4Организация проведения подсадки маток в семьи |  |  | ПК.Проводить подсадку маток в семьи.ПК. Выполнять пересылку маток. |  |  |

Обозначения:

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТР – трудовая функция

ФГОС – федеральный образовательный стандарт

ВД – вид деятельности

ТФ ПС1, ТФ ПС2 соответствуют ПК ФГОС по ВД1

**Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Корпоративные компетенции** | Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя | **Коды общих компетенций, реализующие корпоративные компетенции** **(согласно ФГОС СПО)** |
| **0****Начальный** **уровень\*** | **1****Базовый уровень\*\*** | **2****Повышенный уровень\*\*\*** |
| **Корпоративная компетенция 1**Системное мышление /Анализ информации и выработка решений | +/– | +/– | +/– | ОК.01 |
| **Описание:** Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации. |
| **Корпоративная компетенция 2**Планирование и организация деятельности | +/– | +/– | +/– | ОК. 02 |
|
|
| **Описание:** Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат. |
| **Корпоративная компетенция 3**Ориентация на результат | +/– | +/– | +/– | ОК. 03 |
|
|
| **Описание:** Ставит перед собой сложные цели (SMART\*\*\*\*), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. |
| **Корпоративная компетенция 4**Построение отношений / эффективная коммуникация | +/– | +/– | +/– | ОК. 04 |
|
| **Описание:** Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию. |
| **Корпоративная компетенция 5**Открытость новому | +/– | +/– | +/– | ОК.05 |
|
| **Описание:** Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.  |
| **Корпоративная компетенция n**Указать название | +/– | +/– | +/– | ОК.06 |
| **Описание:** описать содержание |

**Обозначения:**

- Определяется работодателем

- Определяется федеральным образовательным стандартом

**Таблица 3 – Содержательная характеристика уровней развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание** | **Уровень развития** |
| Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций. | **2****Повышенный** **уровень\*\*\*** |
| Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность. | **1****Базовый** **уровень\*\*** |
| Выпускник не проявляет компетенцию либо демонстрирует деструктивное поведение в рамках компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях. | **0****Начальный** **уровень\*** |