# Приложение 1

к ОПОП-П по профессии

# 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

# Модель компетенций выпускник

# 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

**2022 г.**

**Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПС 1** 13 001 Специалист в области механизации сельского хозяйства | | ПС 2 ПС 113 006 Тракторист-машинист сельского хозяйства | | **ФГОС 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства** | | |
| **ВД 1** выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования | **ВД 2** выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации | **ВД 3** |
|  |  | ОТФ2.1  А. Выполнение работ по разборке (сборке), монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных | ТФ2.1.1 B/01.3 Выполнение работ по разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования | ПК 1.1 Выполнять работы по разборке (сборке), монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования.. |  | ПК 3.1. |
|  | ТФ2.1.2 B/01.4 Ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования | ПК 1.2. Производить ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования. |  | ПК 3.2. |
|  | ТФ2.1.3 B/02.4 Восстановление деталей сельскохозяйственных машин и оборудования | ПК 1.3. Производить восстановление деталей сельскохозяйственных машин и оборудования. |  | ПК 3.3. |
|  |  | **В.** Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования | ТФ2.1.4 B/03.4 Выполнение стендовой обкатки, испытания и регулирования отремонтированных сельскохозяйственных машин | ПК.1.4. Выполнять стендовую обкатку, испытание, регулирование отремонтированных сельскохозяйственных машин и оборудования |  |  |
|  |  | ТФ2.1.5 B/04.4 Наладка сельскохозяйственного оборудования | ПК.1.5.Выполнять наладку сельскохозяйственных машин и оборудования. |  |  |
| ОТФ1.1 Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве с поддержанием технического состояния средств механизации | ТФ1.1.1 A/01.3Выполнение основной обработки почвы с заданными агротехническими требованиями |  |  |  | **ПК 2.1. Выполнять основную обработку и предпосевную подготовку почвы с заданными агротехническими требованиями**. |  |
|  | ТФ1.1.2 A/02.3Внесение удобрений с заданными агротехническими требованиями |  |  |  | **ПК 2.2. Вносить удобрения с заданными агротехническими требованиями**. |  |
|  | ТФ1.1.3 A/04.3Посев и посадка сельскохозяйственных культур с заданными агротехническими требованиями |  |  |  | **ПК 2.3. Выполнять механизированные работы по посеву, посадке и уходу за сельскохозяйственными культурами.** |  |
|  | A/06.3Выполнение уборочных работ с заданными агротехническими требованиями |  |  |  | ПК 2.4 Выполнять уборочные работы с заданными агротехническими требованиями. |  |
|  | A/07.3 Погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах |  |  |  | ПК 2.5 Выполнять погрузочно-разгрузочные, транспортные и стационарные работы на тракторах. |  |
| A/08.3Выполнение мелиоративных работ |  |  | **ПК 2.6 Выполнять мелиоративные работы**. |  |
| A/09.3Выполнение механизированных работ по разгрузке и раздаче кормов животным |  |  | ПК 2.7 Выполнять механизированные работы по разгрузке и раздаче кормов животным, уборке навоза и отходов животноводства. |  |
| ОТФ1.3 | ТФ1.3.1 А 11.3 Техническое обслуживание при использовании и при хранении трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины. |  |  |  | **ПК 2.8 Выполнять техническое обслуживание при использовании и при хранении тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин и оборудования, заправлять тракторы и самоходных сельскохозяйственные машины горюче-смазочными материалами.** |  |
| ТФ1.3.2 | ТФ2.3.2 |  |  |  |
| ТФ1.3.3 | ТФ2.3.3 |  |  |  |

Обозначения:

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТР – трудовая функция

ФГОС – федеральный образовательный стандарт

ВД – вид деятельности

ТФ ПС1, ТФ ПС2 соответствуют ПК ФГОС по ВД1

**Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Корпоративные компетенции** | Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя | | | **Коды общих компетенций, реализующие корпоративные компетенции**  **(согласно ФГОС СПО)** |
| **0**  **Начальный**  **уровень\*** | **1**  **Базовый уровень\*\*** | **2**  **Повышенный уровень\*\*\*** |
| **Корпоративная компетенция 1**  Системное мышление /  Анализ информации и выработка решений | +/– | +/– | +/– | ОК.01 |
| **Описание:** Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации. | | | | |
| **Корпоративная компетенция 2**  Планирование и организация деятельности | +/– | +/– | +/– | ОК. 02 |
|
|
| **Описание:** Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат. | | | | |
| **Корпоративная компетенция 3**  Ориентация на результат | +/– | +/– | +/– | ОК. 03 |
|
|
| **Описание:** Ставит перед собой сложные цели (SMART\*\*\*\*), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. | | | | |
| **Корпоративная компетенция 4**  Построение отношений / эффективная коммуникация | +/– | +/– | +/– | ОК. 04 |
|
| **Описание:** Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию. | | | | |
| **Корпоративная компетенция 5**  Открытость новому | +/– | +/– | +/– | ОК.05 |
|
| **Описание:** Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. | | | | |
| **Корпоративная компетенция n**  Указать название | +/– | +/– | +/– | ОК.06 |
| **Описание:** описать содержание | | | | |

**Обозначения:**

- Определяется работодателем

- Определяется федеральным образовательным стандартом

**Таблица 3 – Содержательная характеристика уровней развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание** | **Уровень развития** |
| Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций. | **2**  **Повышенный**  **уровень\*\*\*** |
| Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность. | **1**  **Базовый**  **уровень\*\*** |
| Выпускник не проявляет компетенцию либо демонстрирует деструктивное поведение в рамках компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях. | **0**  **Начальный**  **уровень\*** |