# Приложение 1

к ОПОП-П по профессии/специальности

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

# Модель компетенций выпускника

# 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

***Код и наименование профессии/специальности***

**2022 г.**

**Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПС 113 001 Специалист в области механизации сельского хозяйства | | ПС 2 13.010Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм | | **ФГОС 35.02.16** Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования | | |
| **ВД 1** | **ВД 2** | **ВД 3** |
| ОТФ1.1 Выполнение работ по разборке (сборке), монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования | ТФ1.1.1. A/01.3 Выполнение работ по разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования | ОТФ2.1 Выполнение работ с использованием машин и оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм с поддержанием их технического состояния | ТФ2.1.1 | ПК 1.1 Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы**.** | ПК 2.1. | ПК 3.1. |
|  | ТФ2.1.2 |  | ПК 2.2. | ПК 3.2. |
|  |  |  |  |  |
| ОТФ1.2Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники | ТФ1.1.2 Техническое обслуживание сельскохозяйственной техники |  |  | ПК 1.2.. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание. |  |  |
|  |  | ТФ1.1. 3 А/07.3 Выполнение операций сезонного технического обслуживания при хранении и транспортировании машин и оборудования |  | ПК.1.4 Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик. |  |  |
| ОТФ1.2Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники | ТФ1.1.2 Техническое обслуживание сельскохозяйственной техники | ОТФ2.2 | ТФ2.2.1 | ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей. |  |  |
| ТФ1.2.2 | ТФ2.2.2 |  |  |  |
| ТФ1.2.3 | ТФ2.2.3 |  |  |  |
| ОТФ1.3 Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной | ТФ1.3.1Д/03.6 Организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники | ОТФ2.3 | ТФ2.3.1 | ПК 1.n…  ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций. |  |  |
| ТФ1.3.2.С/04.5.Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования | ТФ2.3.2 | ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации |  |  |
|  | ТФ2.3.3 |  |  |  |
| ОТФ1.4 Управление механизацией и автоматизацией технологических процессов | ТФ1.3.3 Е/02.7  Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники |  |  | ПК 1.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации. |  |  |

Обозначения:

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТР – трудовая функция

ФГОС – федеральный образовательный стандарт

ВД – вид деятельности

ТФ ПС1, ТФ ПС2 соответствуют ПК ФГОС по ВД1

**Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Корпоративные компетенции** | Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя | | | **Коды общих компетенций, реализующие корпоративные компетенции**  **(согласно ФГОС СПО)** |
| **0**  **Начальный**  **уровень\*** | **1**  **Базовый уровень\*\*** | **2**  **Повышенный уровень\*\*\*** |
| **Корпоративная компетенция 1**  Системное мышление /  Анализ информации и выработка решений | +/– | +/– | +/– | *ОК.01* |
| **Описание:** Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации. | | | | |
| **Корпоративная компетенция 2**  Планирование и организация деятельности | +/– | +/– | +/– | *ОК.02* |
|
|
| **Описание:** Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат. | | | | |
| **Корпоративная компетенция 3**  Ориентация на результат | +/– | +/– | +/– | *ОК.03* |
|
|
| **Описание:** Ставит перед собой сложные цели (SMART\*\*\*\*), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. | | | | |
| **Корпоративная компетенция 4**  Построение отношений / эффективная коммуникация | +/– | +/– | +/– | *ОК.04* |
|
| **Описание:** Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию. | | | | |
| **Корпоративная компетенция 5**  Открытость новому | +/– | +/– | +/– | *ОК.05* |
|
| **Описание:** Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. | | | | |
| **Корпоративная компетенция n**  Указать название | +/– | +/– | +/– | *ОК.06* |
| **Описание:** *описать содержание* | | | | |

**Обозначения:**

- Определяется работодателем

- Определяется федеральным образовательным стандартом

**Таблица 3 – Содержательная характеристика уровней развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание** | **Уровень развития** |
| Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций. | **2**  **Повышенный**  **уровень\*\*\*** |
| Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность. | **1**  **Базовый**  **уровень\*\*** |
| Выпускник не проявляет компетенцию либо демонстрирует деструктивное поведение в рамках компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях. | **0**  **Начальный**  **уровень\*** |