



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РД

«Сельскохозяйственный

колледж им. Ш.И. Шихсаидова»

Ибрагимов

«05» 06. 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии в ГБПОУ РД
«Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И.
Шихсаидова».

Документ подписан простой подписью
Информация о владельце:
ФИО: Аташев Р.С.
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся за счет средств грантов в форме субсидий, предоставляемых бюджетом в **ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»**.

1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся колледжа при назначении государственной академической, повышенной государственной академической, государственной социальной стипендии и именных стипендий.

1.3. В своей деятельности Стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Положением о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся за счет средств грантов в форме субсидий, предоставляемых бюджетом в **ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»**.

1.4. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора **ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»** не позднее 10 сентября каждого учебного года.

1.5 В состав Стипендиальной комиссии входят представители администрации и Совета обучающихся колледжа:

- заместитель директора по внеучебной работе,
- заместитель директора по учебной работе,
- начальник отдела по воспитательной и социальной работе,
- главный бухгалтер,
- тьюторы учебных групп (-ы),
- председатель Совета обучающихся,
- секретарь – помощник директора.

1.6. Контроль и общее руководство Стипендиальной комиссией осуществляет председатель. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по внеучебной работе.

Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора Колледжа в начале учебного года в соответствии с Положением о стипендиальной комиссии **ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»**.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью работы Стипендиальной комиссии является назначение государственной академической, повышенной государственной академической, государственной социальной стипендии и именных стипендий.

2.2. В соответствии с основной целью деятельности Стипендиальная комиссия:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий обучающимся;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся;
- принимает решение, в случае наличия сэкономленных средств, о назначении повышенных стипендий студентам за их успехи в учебной, производственной, творческой деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни Колледжа;
- производит расчеты экономии стипендиального фонда, на основании которого и рассчитываются начисления повышенной академической стипендии.

3. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

3.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственной академической, повышенной государственной академической, государственной социальной стипендии и именных стипендий.

3.2. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является выполнение всех пунктов Положения о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся за счет средств грантов в форме субсидий, предоставляемых бюджетом **ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»**.

3.3. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия 2/3 членов комиссии.

3.4. Решения Стипендиальной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.5. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся по решению председателя, не реже двух раз в семестр, а также согласно специфике порядка назначения определенного вида стипендии или материальной поддержке:

- в течение 10 дней после завершения промежуточной аттестации обучающихся;
- при поступлении заявлений об оказании единовременной материальной помощи;
- для выдвижения кандидатов на назначение именных стипендий;
- для решения организационных и иных вопросов.

3.6. Все заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, в котором указываются: дата, место и время заседания комиссии; сведения о лицах, присутствующих на заседании; повестка заседания; вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также результаты голосования по ним; принятое комиссией решение. На основании протокола заседания Стипендиальной комиссии издается приказ о начислении стипендий.

3.7. Окончательное решение о назначении и прекращении выплат стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора Колледжа на основании протокола Стипендиальной Комиссии.

3.8. Деятельность Стипендиальной комиссии подотчетна педагогическому совету и директору колледжа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Председатель Стипендиальной комиссии:

- организует работу Стипендиальной комиссии, проводит её заседания;

- соблюдает требования действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.

4.2. Члены Стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении всех видов стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

4.3. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке к ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с требованиями нормативной документации, в том числе с Положением о стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся за счет средств грантов в форме субсидий, предоставляемых бюджетом **ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»**.

4.4. Заведующий отделением:

- до 20 числа каждого месяца подаёт списки контингента главному бухгалтеру колледжа.
- создаёт проекты приказов о назначении стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся.

4.5. Главный бухгалтер:

- до 25 числа каждого месяца производит начисление и перевод средств из стипендиального фонда обучающимся.

4.6. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- протоколирует заседания комиссии, делает выписки из протоколов заседаний комиссии;
- обеспечивает заседание комиссии необходимыми материалами и информацией.

4.7. Тьютор имеет право:

- вносить предложения по вопросам начисления стипендий;
- ходатайствовать о выделении средств для оказания материальной помощи нуждающимся в ней обучающимся при условии предоставления необходимых для этого подтверждающих документов.

4.8. Тьютор обязан:

- своевременно по требованию председателя комиссии или её членов представлять достоверную информацию об успеваемости, посещаемости и социальной ситуации, сложившейся в семье обучающихся.

Разработчик:

Заместитель директора по ВР: Абсалутдинова А.М.

Комиссия:

Председатель – Абсалутдинова А.М. - зам директора по ВР

Секретарь – Бекова Д.А.- руководителя молодежного центра.

Главный бухгалтер Мансурова Ф.К.

Аташева З. М. - социальный педагог,

Насрулаева З.О.- заместитель директора по УР,

Атаев К. - Мастер п/о.

Председатель Совета обучающихся