

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГБПОУ РД

«Сельскохозяйственный

колледж им. Ш.А. Нихсанова»

Аташев В.С.

2023г.

# План

## работы руководителей групп

## ПЛАН РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГРУПП

### 1. Основные направления и задачи воспитательной деятельности на 2023-2024 учебный год Создание воспитывающей среды в целях формирования гармонично развитой и социально ответственной личности

#### Задачи:

##### 1. Гражданское и патриотическое воспитание:

- организовать проведение мероприятий, посвященных памятным датам российской истории в соответствии с календарем образовательных событий;
- привлечь студентов курса к участию в военно-патриотических объединениях - не менее 30 %.

##### 2. Физическое развитие и культура здоровья

- обеспечить участие студентов в спартакиадах и соревнованиях на уровне колледжа, города и республики (не менее 30% контингента); максимально привлечь к занятиям физкультурой и спортом, участию в спортивно-оздоровительных мероприятиях студентов колледжа (до 1000/0 обучающихся).

##### 3. Поддержка общественных объединений в сфере воспитания

- вовлечь обучающихся в систему внеурочной деятельности (в занятия в кружках и секциях в колледже и вне колледжа —не менее 70 % контингента),
- обеспечить участие в добровольческих акциях - не менее 80 % контингента обучающихся.

##### 4. Развитие системы профилактики безнадзорности и правонарушений осуществить взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики через проведение бесед со студентами (охват 100 % обучающихся) и работу по методическому сопровождению планирования и проведения воспитательнопрофилактических мероприятий (не менее 5 встреч в учебном году)

#### Направления работы:

1. Оказание практической помощи начинающим руководителям групп в организации и проведении воспитательной работы со студентами
2. Взаимо-посещение воспитательных мероприятий с целью повышения уровня методической подготовки.
3. Разработка методических рекомендаций по проведению воспитательных мероприятий, обмен методическими разработками.
4. Консультирование руководителей групп по вопросам составления планирующей и отчетной документации.

## План заданий руководителя групп

№ п/п	Содержание деятельности	Исполнители	Оформление результатов деятельности
<b>Август</b>			
	<b>1</b> Знакомство с руководителями учебных групп 2023-2024 уч.год. <b>2.</b> Оперативная информация к началу учебного года и организация дальнейшей совместной деятельности <b>3.</b> Рассмотрение и утверждение плана работы	Зам. директора по ВР	Протокол
<b>сентябрь</b>			
	<b>1</b> Планирование воспитательной работы на 2023-2024 уч.год. <b>2</b> Планово-отчетная и статистическая документация руководителя учебной группы <b>3.</b> Деятельность по выполнению плана воспитательной работы (ближайшие мероприятия)	Зам. директора по ВР, руководители групп.	Протокол
<b>Октябрь</b>			
	<b>1</b> Информация по расселению и проживанию студентов в общежитии (проблемы, пути их решения) <b>2</b> Анализ успеваемости Отчет руководителей групп по академической задолженности. <b>3</b> Социальный портрет студентов колледжа: анализ и обобщение информации социальных паспортов групп <b>4.</b> Встреча со специалистом. Методические рекомендации по организации профилактики вредных привычек (специалисты) <b>5</b> Деятельность по выполнению плана воспитательной работы (ближайшие мероприятия)	Комендант Зам.дир по ВР, Соц.педагог Психолог	Протокол
<b>Ноябрь</b>			
	<b>1</b> Анализ посещаемости студентами учебных занятий за сентябрь-октябрь, анализ успеваемости. <b>2</b> Встреча со специалистом Методические рекомендации по организации профилактики ВИЧ СПИД, ЗОЖ <b>3</b> Формирование и развитие коллектива учебной группы, органов его самоуправления (из опыта работы) <b>4</b> Деятельность по выполнению плана воспитательной работы (ближайшие мероприятия)	Зам. директора по ВР	Протокол
<b>Декабрь</b>			

<p>1 Анализ посещаемости студентами учебных занятий за ноябрь-декабрь, анализ успеваемости Отчет руководителей групп о ликвидации академической задолженности.</p> <p>2. Результаты адаптации студентов приема 2023 года. Мониторинг условий проживания студентов в общежитии. Анализ анкетирования студентов и их родителей,</p> <p>3. Деятельность по выполнению плана воспитательной работы (ближайшие мероприятия)</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>Протокол</p>
<b>Январь</b>		
<p>1. Итоги учебно-воспитательной работы в учебных группах ; за первый семестр 2023-2024 уч. года.</p> <p>2. Выступления руководителей групп из опыта работы.</p> <p>3. Методика проведения тренингов в рамках классного часа.</p> <p>4.Разное</p>	<p>Зам. директора по ВР педагог-психолог, руководители групп.</p>	<p>Протокол</p>
<b>Февраль</b>		
<p>1 Итоги воспитательной работы в общежитии за 1 – семестр 2023 /24 учебного года: проблемы и пути их   преодоления.</p> <p>2 Встреча со специалистом Методические рекомендации по работе с детьми, требующими дополнительного педагогического внимания (педагог-психолог)</p> <p>3. Деятельность по выполнению плана воспитательной работы (ближайшие мероприятия)</p>	<p>Комендант Зам. директора по ВР педагог-психолог</p>	<p>Протокол</p>
<b>Март</b>		
<p>1.Анализ посещаемости студентами учебных занятий за январь- февраль, анализ успеваемости. Отчет руководителей групп о ликвидации академической задолженности</p> <p>2.Встреча со специалистом Методические рекомендации по профилактике вредных привычек (врач-нарколог подросткового кабинета)</p> <p>3.Анализ результатов анкетирования студентов</p> <p>4.Деятельность по выполнению плана воспитательной работы (ближайшие мероприятия)</p>	<p>Зам. директора по ВР педагог-психолог, руководители групп.</p>	<p>Протокол</p>
<b>Апрель</b>		
<p>1.Анализ работы руководителей групп по формированию здорового образа жизни и профилактике негативных явлений в молодежной среде.</p> <p>2.Анализ результатов анкетирования студентов «Удовлетворенность обучающихся воспитательным процессом»</p> <p>3.Деятельность по выполнению плана воспитательной работы (ближайшие мероприятия)</p>	<p>Зам. директора по ВР, педагог-психолог, руководители групп.</p>	<p>Протокол</p>
<b>Май</b>		
<p>1 Анализ посещаемости студентами учебных занятий за март-апрель, анализ успеваемости. Отчет руководителей групп о ликвидации академической задолженности.</p> <p>2.Подведение итогов работы методической комиссии. Задачи на новый учебный год.</p> <p>3.Реализация плана воспитательной работы общежития за II полугодие, проблемы, пути их решения.</p>	<p>Зам. директора по ВР Комендант педагог-психолог, руководители групп.</p>	<p>Протокол</p>

4. Анализ результатов анкетирования студентов «Удовлетворенность студентов условиями проживания в общежитии».		
5. Организация и проведение выпуска специалистов 2024 года		
6. Анализ воспитательной работы руководителей групп в 2023-2024 учебном году		

### 3. Методическая работа

№	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за исполнение	Итоговый материал	Отметка об исполнении
1	Планирование работы совета руководителей учебных групп на 2023-2024 уч год	Сентябрь	Председатель	План работы	
2	Создание метод, разработок преподавателей	В течении года	Руководители групп	Метод, разработки	
3	Оказание помощи в проведении открытых мероприятий	В течение года	Председатель, руководители групп	Открытое мероприятие	
4	Взаимо-посещение занятий преподавателей	В течение года	Председатель, руководители групп	Анализ посещения мероприятия	
5	Ознакомление руководителей групп с современными воспитательными технологиями	В течение года	Председатель		

### 4. Индивидуальная работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Категория работников	План проводимой работы	Отметка об исполнении
1	Консультирование руководителей групп по ведению планирующей документации	Сентябрь	Председатель, члены Совета	Грамотное составление рабочей документации	
2	Оказание методической помощи при написании метод, разработок	В течение года	Председатель, члены Совета	Правильное оформление и	

				подборка материала	
<b>3</b>	Оказание методической помощи при подготовке: - документации -открытых внеклассных мероприятий	В течение года	Члены Совета	Повышение профессионального уровня	
<b>4</b>	Консультирование руководителей групп в <b>подборке</b> методических материалов для самообследования, самообразования	В течение года	Председатель	Повышение профессионального уровня	

### 5. Организация контроля

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Календарные сроки</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
<b>1</b>	Контроль за качеством оформления рабочей документации	В течение года	Анализ ошибок	Председатель
<b>2</b>	Контроль за взаимопосещением учебных занятий преподавателей	В течение года	Оценка метод обеспечения	Председатель
<b>3</b>	Контроль за посещением заседаний Совета	В течение года	Соблюдение дисциплины	Председатель
<b>4</b>	Контроль за выполнением плана методических разработок руководителей групп	В течение года	Качество выполнения метод, работы	Председатель