

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

«Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»

368222. РД, г. Буйнакск, Академика Аскерханова 3, тел: факс: 8 (87-237)-2-92-46 Email: rskbuynaksk@mail.ru

«20» января 2023г.

№ 15

П Р И К А З

По контролю за посещением утренней линейки и учебных занятий.

С целью предотвращения пропусков утренней линейки и уроков учащимися (студентами) колледжа без уважительных причин, усиление контроля за посещением учащимися (студентами) на утренней линейке и учебных занятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить положение и порядок оперативного контроля за посещением учащимися утренней линейки и учебных занятий:

1. Дежурной по режиму:

1.1. Ежедневно с 8.00 вести учет отсутствующих учащихся (студентов) на утренней линейке и на занятиях, и вносить в сведениях учета посещения эти сведения.

1.2. Еженедельно по понедельникам организовать поднятие флага РФ на мачте во время проведения утренней линейки.

2. Руководителям групп, кураторам:

2.1. На протяжении дня выяснить причину отсутствия (в случае необходимости посетить учащихся (студентов) по месту жительства).

2.2. Приглашать учащихся (студентов) и родителей на заседания совета профилактики в случае пропусков уроков без уважительной причины.

2.3. Ежедневно контролировать учащихся (студентов), которые при любых обстоятельствах оставляют учебные занятия, (уходят с уроков) выяснять причины отсутствия.

2.4. Руководители групп, кураторы во время построения на утреннюю линейку находятся перед группой.

2.5. Один раз в месяц проводить профилактические мероприятия с приглашением членов комиссии ОУ (колледжа) с целью выявления учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин.

3. Дежурной по режиму:

3.1. Еженедельно по понедельникам до 8.15 мин. информировать директора о состоянии посещения линейки и учебных занятий.

3.2. Дежурной по режиму установить единый образец рапортов в колледже для всех руководителей групп.

3.3. Не принимать рапорта от руководителей групп не установленного образца и после роспуска студентов с линейки.

3.4. Не принимать рапорта от руководителей и кураторов групп после роспуска студентов с утренней линейки.

4. Заместителю директора по ВР:

4.1. Вести постоянный контроль за работой руководителей групп кураторами, но вопросам учета посещаемости утренней линейки и уроков.

4.2. Рассматривать случаи пропусков утренней линейки и учебных занятий без уважительной причины на заседаниях совета профилактики правонарушений с приглашением родителей и руководителей групп и преподавателей, работающих в группах.

4.3. Зам. директора по ВР. представить отчет по понедельникам на совещании у директора о состоянии посещения учащимися утренней линейки и учебных занятий, и о систематически опаздывающих на утреннюю линейку и на уроки, какая работа ведется в этом направлении руководителями и кураторами групп

5. Руководителям групп и кураторам:

5.1 Ежедневно в 8.05 представить дежурной по режиму рапорта установленного образца с заполнением всех пунктов указанных в рапорте и лично подписать рапорт и во время проведения линейки руководителям находиться перед группой.

5.2. Ежедневно всем руководителям групп и кураторам, но пятницам в 13.30 отчитываться об учете посещения учащимися утренней линейки и учебных занятий у заместителей директора по ВР.

5.3. Постоянно требовать от учащихся (студентов) групп письменного подтверждения (справка из поликлиники, больницы) отсутствия на уроке.

5.4. Установить постоянный контроль за посещением учащимися утренней линейки и учебных занятий. Своевременно принимать соответствующие меры с целью установления причин отсутствия и предотвращению пропусков уроков без уважительных причин.

За непредставления рапортов на утреннее линейке руководителям групп и кураторам будут применены административные воздействия за игнорирование приказа руководства колледжа.

5.6. Контроль над построением утренней линейки возлагаю на заместителей директора по УПР. ВР и на инженера по ОТ.

5.7. Ознакомить данным приказом под роспись всех руководителей групп и кураторов.

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Аташев Р.С.

Проект приказа подготовили инженер по ОТ. Даудов И.З. и заместитель директора по ВР.