

**Министерство образования и науки РД
ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

На Педагогическом совете
колледжа Протокол № 2
От « 30 » 12 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный
колледж им. Ш.И. Шихсаидова»
Аташев Р.С.
« 30 » 12 2022г.



Положение о наставничестве

Буйнакск 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве (далее - Положение) определяет цели и задачи наставничества в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова» (далее - колледж), его организацию, а также обязанности лица, осуществляющего наставничество (далее - наставник).

1.2. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, повышении качества профессиональной деятельности, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда.

1.3. Основные задачи наставничества:

- оказание помощи в профессиональной и психологической адаптации молодых специалистов к условиям образовательного процесса колледжа;
- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении.

1.4. Наставник - это опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики и воспитании.

Молодой специалист (педагог-стажер) - начинающий педагог, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.5. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста (педагога- стажера) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста (педагога-стажера) знания в области предметной специализации и методики преподавания.

2. Организация наставничества

2.1. Наставничество организуется на основании приказа директора колледжа с указанием срока наставничества, при обоюдном согласии предполагаемого наставника и педагога-стажера.

2.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет руководитель учебно-методического отдела.

2.3. Наставник подбирается из наиболее подготовленных педагогов, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт методической и воспитательной работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе колледжа, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

2.4. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- молодыми специалистами, стаж педагогической работы которых не превышает 3 лет;
- педагогами, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

- педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для осуществления образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам / модулям.

2.5. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на заседаниях Методического совета колледжа.

2.6. Наставничество устанавливается продолжительностью до 10 месяцев (1 учебный год), формы работы наставника с педагогом-стажером определяются в зависимости от поставленных целей и задач совместной их деятельности и планом работы «Школы молодого педагога» на учебный год.

2.7. Замена наставника производится приказом директора колледжа в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу педагога-стажера или наставника;
- психологической несовместимости наставника и педагога-стажера.

2.8. Показателем оценки эффективности работы является выполнение целей и задач педагогом-стажером, мастером производственного обучения в период наставничества.

3. Обязанности наставника

3.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности педагогических работников по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с педагогом-стажером индивидуальный план профессионального становления последнего (Приложение 1) с учетом уровня его личностных особенностей, педагогической, методической и профессиональной подготовки по преподаваемым дисциплинам / модулям;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к преподавателю / мастеру производственного обучения, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- оказывать помощь педагогу-стажеру по разработке учебно-нормативной документации по преподаваемым дисциплинам / модулям;
- оказывать педагогу-стажеру индивидуальную помощь в овладении современными методами, приемами и педагогическими технологиями проведения уроков теоретического и производственного обучения и совместно устранять допущенные ошибки;
- посещать уроки педагога-стажера с последующим анализом;
- подводить итоги профессиональной адаптации педагога-стажера, составлять отчет по результатам работы за учебный год с заключением о результатах прохождения обучения, с предложениями по дальнейшей работе педагога- стажера.

4. Права наставника

4.1. Наставник имеет право:

- дополнительно подключать для обучения педагога-стажера других сотрудников колледжа;
- требовать рабочие отчеты о проделанной работе у педагога-стажера, как в устной, так и в письменной форме.

5. Обязанности педагога-стажера

5.1. В период наставничества педагог-стажер обязан:

- изучить нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности колледжа и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнить индивидуальный план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться выстраивать партнерские взаимоотношения с наставником, знакомиться с инновационными методами и формами обучения;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем .

6. Права педагога-стажера

6.1. Педагог-стажер имеет право:

- выносить на рассмотрение Методического совета предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

7. Руководство работой наставника

7.1. Организация работы наставников и контроль за их деятельностью возлагается на руководителя учебно-методического отдела.

7.2. Руководитель учебно-методического отдела обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогическому коллективу колледжа, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы педагога-стажера с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные мероприятия (уроки, внеурочные мероприятия по преподаваемым дисциплинам / модулям), проводимые наставником и педагогом-стажером;
- организовать обучение наставников основам педагогики и психологии, оказать им методическое сопровождение в составлении планов работы с педагогами- стажерами;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт наставничества в колледже;
- осуществлять систематический контроль работы наставников.

8. Документы, регламентирующие наставничество

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора колледжа об утверждении кандидатур наставников;
- план работы «Школы молодого педагога»;
- протоколы заседаний Методического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- индивидуальные планы работы педагога наставника;
- методические разработки уроков педагога-стажера.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
педагога-наставника

(ФИО)

на 20__ - 20__ учебный год

Педагог-стажер: _____
(ФИО)

Мероприятия по повышению профессиональных компетенций педагога-стажера:

№ п/п	Мероприятие	Планируемая дата	Отметка о выполнении	Примечание

Педагог-наставник _____ / _____

Ознакомлен:

Педагог-стажер _____ / _____