

Министерство образования и науки РД  
ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:  
На Педагогическом совете  
колледжа Протокол № 2  
От « 30 » 12 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РД  
«Сельскохозяйственный колледж им.  
Ш.И. Шихсаидова»  
Аташев Р.С.  
« 30 » 12 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Ш.И. ШИХСАИДОВА»**

Буйнакск, 2022

2. Текущий контроль успеваемости .....	4
2.1. Организация текущего контроля успеваемости .....	4
2.2. Входной контроль знаний обучающихся .....	5
2.3. Рубежный контроль успеваемости .....	6
3. Промежуточная аттестация .....	8
3.1. Организация промежуточной аттестации .....	8
3.2. Организация промежуточной аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета по учебному предмету/дисциплине /междисциплинарному курсу/практике .....	9
3.3. Организация промежуточной аттестации в форме экзамена по учебному предмету/дисциплине/междисциплинарному курсу .....	10
3.4. Организация промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена/комплексного зачета/комплексного дифференцированного зачета .....	11
3.5. Организация промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю .....	12
3.6. Организация промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена .....	14
3.7. Организация промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена .....	14
3.8. Оценка результатов учебных сборов .....	20
3.9. Организация повторной промежуточной аттестации обучающихся (ликвидация академической задолженности) .....	20
4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья детей-инвалидов и инвалидов .....	22

## Приложения

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова» (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2020 г. Регистрационный № 61573);

Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка исполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова» (далее - Колледж);

локальными нормативными актами Колледжа.

**1.2.** Положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками, обучающимися, в том числе обучающимися по индивидуальным учебным планам в пределах освоения основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ/ППКРС), учебной частью Колледжа, Методическим советом Колледжа.

**1.3.** Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, модуля дисциплинарного курса, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

**1.4.** Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике определяются Колледжем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

**1.5.** Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить достижения запланированные по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам, модулям и практикам результата обучения. ФОС является составной частью основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП).

аттестации обучающихся ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Шихсаидова».

**1.6.** Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений по управлению качеством обучения на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии учебной части Колледжа, администрации Колледжа.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

### **2.1. Организация текущего контроля успеваемости**

2.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися учебных предметов/дисциплин/междисциплинарных курсов/учебных практик в составе профессиональных модулей в делах соответствующей ОПОП (ППССЗ/ППКРС), оптимизации управления образовательной деятельностью обучающихся, своевременной корректировки персональных образовательных результатов обучающихся педагогическими средствами.

2.1.2. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся, осваивающие соответствующие ОПОП.

2.1.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего учебного предмета/дисциплины/междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения учебных практик традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.1.4. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся преподаватель/мастера производственного обучения:

- самостоятельно выбирают формы и порядок контроля, определяют его периодичность с учетом требований современной дидактики, особенностей познавательных способностей обучающихся, специфики предмета/дисциплины/междисциплинарного курса/учебной практики;
- самостоятельно разрабатывают ФОС учебного предмета/дисциплины/междисциплинарного курса/учебной практики для проведения текущего контроля успеваемости с учетом требований, установленных к результатам их освоения;
- объявляют и аргументируют оценки по результатам контроля за устный ответ обучающегося - до конца учебного занятия, за письменный ответ - после проверки его письменной работы в установленные сроки;
- осуществляют повторный контроль при получении обучающимся неудовлетворительной оценки;

2.1.5. Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- тестирование (письменное или компьютерное);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, рефератов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы и др.);
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении и защите курсовых проектов (работ), в период прохождения учебных практик);

онные на основе информационно-коммуникационных технологий.

2.1.6. Преподаватель на одном учебном занятии может использовать одну или несколько форм текущего контроля.

2.1.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде оценки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

2.1.8. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных практик может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.1.9. Входной контроль знаний обучающихся первого курса, принятых в Колледж на базе основного общего образования, по очной форме обучения проводится в начале изучения предмета с целью выстраивания траектории обучения обучающихся, в том числе индивидуальной.

2.1.10. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного воспитательного процесса.

2.1.11. Рубежный контроль является контрольной точкой и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

## **2.2. Входной контроль знаний обучающихся**

2.2.1. Входной контроль знаний обучающихся первого курса, принятых в Колледж на базе основного общего образования, по очной форме обучения проводится с 15 по 30 сентября текущего учебного года на основании распоряжения директора Колледжа.

2.2.2. Целью осуществления входного контроля знаний обучающихся являются:

- определение уровня усвоения обучающимися первого курса программы основного общего образования;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ОПОП;
- подбор методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности обучающихся.

2.2.3. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель ректора по учебной работе.

2.2.4. Входной контроль проводится в письменной форме.

2.2.5. Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости обучающегося.

2.2.6. Перечень учебных предметов, подлежащих входному контролю: для технического профиля получаемого профессионального образования - русский язык, математика, физика, информатика; для социально-экономического профиля получаемого профессионального образования - русский язык, информатика, обществознание.

2.2.7. Содержание ФОС для входного контроля должно обеспечивать многовариантность заданий (не менее четырех вариантов), уровень сложности которых не должен превышать требований, предусмотряемых программами основного общего образования.

2.2.8. Заведующий отделением за неделю до начала входного контроля знакомит обучающихся с процедурой его проведения.

2.2.9. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учебных

контроля преподавателем заполняется ведомость результатов входного контроля (Приложение 2), которая предоставляется заведующему отделением до 5 октября.

2.2.10. По итогам анализа входного контроля заведующий отделением составляет сводную ведомость результатов входного контроля по отделению, готовит общую аналитическую справку, которую предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение 5 рабочих дней после предоставления преподавателями результатов входного контроля.

2.2.11. Заведующий отделением организует и контролирует работу классных руководителей по доведению информации о результатах входного контроля до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## 2.3. Рубежный контроль успеваемости

2.3.1. Для мониторинга качества освоения обучающимися образовательной программы и принятия (в случае необходимости) корректирующих педагогических действий предупреждающих академическую неуспеваемость обучающихся предусмотрен рубежный контроль успеваемости. В соответствии с графиком рубежного контроля, на основании результатов текущего контроля успеваемости по каждому изучаемому предмету, дисциплине (междисциплинарному курсу), учебной практике в составе профессиональных модулей преподаватели определяют персональный средний балл обучающихся (как простую арифметическую сумму в соответствии с правилами математического округления) и ставят его в учебный журнал.

Таблица

### Примерный график рубежного контроля успеваемости обучающихся

Осенний семестр		Весенний семестр	
Вид рубежного контроля	Период рубежного контроля	Вид рубежного контроля	Период рубежного контроля
1 рубежный контроль	1 сентября - 10 октября	1 рубежный контроль	12 января - 20 февраля
2 рубежный контроль	11 октября - 20 ноября	2 рубежный контроль	21 февраля - 01 апреля
3 рубежный контроль	21 ноября - 20 декабря	3 рубежный контроль	3 апреля - 12 мая

2.3.2. В случае, если период рубежного контроля примерного графика рубежного контроля успеваемости обучающихся не синхронизируется с календарным учебным графиком ОПОП, то есть в случае недостаточной длительности периода 3-го или 4-го рубежного контроля в размере менее 14 календарных дней период рубежного контроля необходимо сократить на период расхождения. Если указанное расхождение составляет более 14 календарных дней рубежный контроль успеваемости не проводят.

2.3.3. Заведующие отделений до 10 сентября каждого учебного года составляют график проведения рубежного контроля по каждой специальности/профессии и доводят его до преподавателей и обучающихся отделения.

2.3.4. Количество оценок у каждого обучающегося, в том числе за выполнение заданий на лабораторных занятиях в аттестуемый период, должно быть не менее 3-х.

лабораторным занятиям в течение аттестуемого периода.

2.3.6. В случае пропуска обучающимся учебного занятия преподаватель имеет право провести контроль знаний и умений по пропущенному материалу в любой удобной форме на следующих учебных занятиях.

2.3.7. Преподаватель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию преподавателя по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.3.8. Заведующий отделением контролирует заполнение преподавателями графы «Результаты рубежного контроля» в учебных журналах, организует работу классных руководителей по заполнению ведомости рубежного контроля (Приложение 1) и доведению информации о результатах рубежного контроля до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение 7 дней после окончания периода контроля рубежного контроля. Для возможности отражения ликвидации задолженности по рубежному контролю в академическом журнале «2», «н/а» следует выставлять в верхнем левом углу клетки, отведенной для оценки по текущей аттестации обучающегося.

2.3.9. Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые имеют три и более оценки «2» и/или «н/а», классный руководитель информирует в течение 7 дней после окончания рубежного контроля.

2.3.10. Обучающиеся, получившие по итогам рубежного контроля «2» и/или «н/а», обязаны ликвидировать задолженность в течение 10-14 дней. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность в установленный срок по неуважительной причине, не могут быть аттестованы положительно на следующем рубежном контроле.

2.3.11. Преподаватель после выставления обучающемуся положительной оценки по ликвидации задолженности по рубежному контролю доводит данную информацию до заведующего отделением для внесения в ведомость рубежного контроля. В академическом журнале положительную оценку по рубежному контролю преподаватель выставляет в правом нижнем углу клетки, отведенной для оценки обучающегося.

2.3.12. Обучающиеся, имеющие по итогам рубежного контроля более трех «2» и/или «н/а» или пропуски занятий более 40% без уважительной причины, вместе с родителями (законными представителями) и с классным руководителем приглашаются к заведующему отделением, где проводится анализ причин неудовлетворительных результатов, определяются сроки ликвидации отставаний и процедура контроля со стороны родителей (законных представителей) за ходом исправления неудовлетворительных результатов, что также фиксируется в специальном журнале заведующего отделением.

2.3.13. При повторении неудовлетворительных результатов рубежного контроля заведующий отделением вызывает обучающегося с родителями на Совет профилактики правонарушений Колледжа (далее - СПП).

При отсутствии исправления неудовлетворительных результатов после протокольного решения СПП обучающемуся объявляется дисциплинарное взыскание в виде замечания.

Если после получения замечания обучающийся снова по итогам следующего рубежного контроля получил более трех «2» и/или «н/а» или пропуски занятий более 40% без уважительной причины ему объявляют дисциплинарное взыскание в виде выговора. При систематической неуспеваемости обучающегося по решению Педагогического Совета обучающийся отчисляется из Колледжа.

2.3.14. Если обучающийся в начале семестра не приступил к занятиям и имеет пропуски в количестве более 150 академических часов, то после проведения предупредительной работы заведующим отделением со студентом и его родителями приказом директора Колледжа студент

ректора по учебной работе, заведующими отделениями, председателями предметных (цикловых) комиссий, преподавателями, классными руководителями для обеспечения своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), корректирования учебного процесса.

2.3.16. При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан позднее, чем на следующий день поставить в известность классного руководителя учебной группы. Обучающийся обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

- в случае болезни обучающийся представляет справку о болезни;
- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства) документы представляются в первый день явки на занятия после пропуска;
- если обучающийся не представляет документ, подтверждающий уважительную причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий считается неуважительной.

2.3.17. В отдельных случаях обучающемуся может быть разрешено пропустить 3 учебных занятия. Решение выносится заведующим отделением на основании личного заявления обучающегося с учетом конкретных обстоятельств и согласовывается с классным руководителем (заявление с резолюцией заведующего отделением). Для разрешения более длительного отсутствия на занятиях необходимо предоставить справку заместителю директора по учебной работе Колледжа.

### **3. Промежуточная аттестация**

#### **3.1. Организация промежуточной аттестации**

3.1.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практики сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.1.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования (ППКРС/ППССЗ).

В качестве форм промежуточной аттестации в Колледже могут быть использованы:

- Экзамен;
- Экзамен по модулю;
- Комплексный экзамен;
- Демонстрационный экзамен;
- Квалификационный экзамен;
- Зачет;
- Дифференцированный зачет;
- Комплексный зачет;
- Комплексный дифференцированный зачет;
- Курсовой проект/курсовая работа;
- Защита индивидуального проекта;
- Семестровый контроль (в учебном плане в колонке «Другие формы контроля»).

3.1.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарным учебными графиками.

3.1.4. В календарном учебном графике должно быть предусмотрено чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Сессия - период времени, обозначенный



3.1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.1.6. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

3.1.7. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, выделенного учебным планом и календарным учебным графиком, для изучения соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, для прохождения практики.

3.1.8. Экзамены проводятся непосредственно после завершения освоения учебного предмета/дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля, в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.1.9. Директор утверждает график промежуточной аттестации, который доводится до сведения обучающихся и преподавателей.

3.1.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Не допускается проведение более одного экзамена в день.

3.1.11. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;
- оценки форсированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся.

3.1.12. Промежуточная аттестация может проводиться в устно, письменно (в том числе с использованием компьютерных технологий), в виде защиты портфолио, выполнения практических заданий, защиты учебных проектов, учебных исследований и т.д.

3.1.13. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями самостоятельно в соответствии с рабочими программами учебных предметов/дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей; рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии; утверждаются заместителем директора по учебной работе, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям.  
- утверждаются после предварительного положительного заключения работодателя (согласования с работодателями).

3.1.14. Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.1.15. При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса, по которым предусмотрены оценки, итоговая оценка междисциплинарного курса определяется как среднее арифметическая величина с округлением до целого числа. Если по одному из разделов междисциплинарного курса имеется оценка неудовлетворительно «2», то за весь междисциплинарный курс выставляется оценка неудовлетворительно «2».

3.1.16. Выдачу бланков ведомостей на промежуточную аттестацию, их приём осуществляет заведующий отделением, что фиксируется в журнале регистрации и удостоверяется подписью преподавателя.

3.1.17. Приветствуется присутствие при промежуточной аттестации родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся без права вмешиваться в процедуру проведения промежуточной аттестации.

## **3.2. Организация промежуточной аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета по учебному предмету/дисциплине /междисциплинарному**

3.2.1. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированный зачет проводится на последнем учебном занятии в семестре.

3.2.2. Промежуточная аттестация в форме зачета по учебным предметам/дисциплинам/междисциплинарным курсам, устанавливается учебным планом, когда контроль преследует цели дифференцирования персональных достижений обучающихся, но устанавливает, что на определенном этапе освоения ОПОП (ППССЗ/ППКРС) ими достигнут необходимый уровень освоения.

3.2.3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по учебным предметам/дисциплинам/междисциплинарным курсам/практикам, в том числе отдельной части или всего объема, устанавливается учебным планом ППССЗ/ППКРС и оценивается оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.2.4. Оценки, полученные обучающимися по результатам дифференцированного зачета, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе датой последнего занятия «5», «4», «3», «2», и оценки переносятся в ведомость промежуточной аттестации - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); только положительные оценки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) - оформляются записями в зачетной книжке обучающегося на соответствующей странице;

Оценки, полученные обучающимися по результатам зачета, оформляются записями «зачтено»/«не зачтено» в журнале учебных занятий в графе датой последнего занятия и переносятся в ведомость промежуточной аттестации; только положительная оценка - «зачтено» оформляется записью в зачетной книжке обучающегося на соответствующей странице.

Контроль за правильностью заполнения и хранения зачетной ведомости осуществляется заведующий отделением.

3.2.5. Заполненные зачетные ведомости преподаватели сдают заведующим отделением в установленные сроки.

### **3.3. Организация промежуточной аттестации в форме экзамена по учебному предмету/дисциплине/междисциплинарному курсу**

3.3.1. Учебные предметы/дисциплины/междисциплинарные курсы, по которым установлена промежуточная аттестация в форме экзамена, определяются учебным планом ППССЗ/ППКРС. Сроки проведения экзамена определяются календарным учебным графиком.

3.3.2. Экзаменационные вопросы и задания составляются на основе рабочей программы учебного предмета/дисциплины/междисциплинарного курса. Экзаменационные вопросы и задания должны соответствовать проверяемым результатам обучения и доводиться до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3.3. Преподавателем определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), решенных к использованию на экзамене.

3.3.4. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающимся не доводится.

3.3.5. Перечень вопросов и практических заданий, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебного предмета/дисциплины/междисциплинарного курса и обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и согласовывается с председателем П(Ц)К, утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

### 3.4. Организация компьютерного тестирования обучающихся

3.4.1. Организация компьютерного тестирования обучающихся обеспечивается информационно-методическим центром колледжа и заведующими отделений.

3.4.2. Информационно-методический центр обеспечивает:

- разработку банков тестовых заданий по дисциплинам учебного плана с составлением формы регистрации их передачи;
- предоставление банков тестовых заданий по дисциплинам учебного плана в электронном виде заместителю директора по ИКТ;
- контроль за актуализацией (загрузкой) банков тестовых заданий по дисциплинам учебного плана до проведения компьютерного тестирования (начала учебных занятий по соответствующей дисциплине);
- ознакомление обучающихся с порядком проведения компьютерного тестирования;
- обязательное присутствие системного администратора в компьютерных аудиториях во время проведения компьютерного тестирования;
- контроль допуска обучающихся на тестирование, проводимое в установленном порядке;
- контроль соблюдения дисциплины обучающимися при проведении компьютерного тестирования;
- анализ качества банков тестовых заданий и, при необходимости, их корректировку;
- анализ результатов компьютерного тестирования по закрепленным дисциплинам;
- регулярное (в срок не позднее 30 рабочих дней от начала учебного семестра) обновление банков тестовых заданий с учетом результатов тестирования и изменений ОП (рабочих программ дисциплин, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации (итоговых (государственных) экзаменов);
- участие работников ИМЦ, обеспечивающих организацию и проведение компьютерного тестирования, в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации, мероприятиях по подготовке и проведению компьютерного тестирования, разработке банков тестовых заданий.

3.4.3. Заведующие отделений обеспечивают:

- актуализацию списков обучающихся в соответствии с требованиями системы тестирования IZI QRIZI для организации парольного доступа при проведении компьютерного тестирования (до начала компьютерного тестирования);
- централизованную выдачу обучающимся паролей и логинов для проведения компьютерного тестирования;
- оформление экзаменационных (зачетных) ведомостей на основе результатов компьютерного тестирования;
- анализ результатов компьютерного тестирования с внесением соответствующих корректив в образовательный процесс;
- хранение ведомостей компьютерного тестирования.
- Распределение учебных групп между компьютерными аудиториями колледжа.

учебных занятий;

- предоставление утвержденного расписания экзаменационных сессий информационно-методический центр.

#### 3.4.4. Заместитель директора по ИКТ осуществляет:

- подготовку компьютерных аудиторий, к проведению компьютерного тестирования;
- бесперебойную работу системы тестирования
- своевременное устранение внештатных ситуаций, возникающих в ходе тестирования
- ввод заданий в тестовой форме по каждой дисциплине, формирование баз тестовых заданий на основе банков тестовых заданий, представленных преподавателями всех видов компьютерного тестирования;
- консультации преподавателей, системных администраторов по вопросам подготовки проведения компьютерного тестирования;
- разработку предложений по дальнейшему совершенствованию процедуры компьютерного тестирования в колледже.

### **3.5. Порядок разработки заданий для компьютерного тестирования обучающихся**

3.5.1. Председатели предметно-цикловых комиссий с преподавателями колледжа разрабатывают задания для компьютерного тестирования обучающихся по дисциплинам учебных планов ОП направлений подготовки (специальностей) на основе соответствующих ФГОС СПО, рабочих программ дисциплин, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации (при проведении итоговой (государственного) экзамена в форме компьютерного тестирования), отражающих планируемые результаты обучения по дисциплинам (знания, умения, навыки) результаты освоения ОП (компетенции).

3.5.2. Задания для компьютерного тестирования обучающихся разрабатываются по разделам (темам) дисциплин (модулей), отраженным в соответствующих рабочих программах.

3.5.3. Банк тестовых заданий должен включать:

- по дисциплине объемом до 100 академических часов количество экзаменационных вопросов должно быть не менее 150 часов;
- по дисциплине объемом свыше 100 академических часов – не более экзаменационных вопросов.

3.5.4. Задания для компьютерного тестирования в срок не позднее 4 недель после начала учебного года проходят внутреннюю экспертизу и утверждаются на заседании предметно-цикловых комиссий, что оформляется протоколом заседания ПЦК. По результатам проведения экспертизы и соответствующей доработки банк тестовых заданий передается в ИМЦ.

3.5.5. Заведующие отделениями в срок не более 4 недель после начала учебного года предоставляют в ИМЦ информацию в виде служебных записок об используемых вариантах разработки банка тестовых заданий по всем дисциплинам, закрепленным за отделением.

3.5.6. Предметно-цикловые комиссии, ответственные за наполнение базы заданий

необходимости.

- 3.5.7. Преподаватели, проводящие промежуточную аттестацию обучающихся в форме компьютерного тестирования, обязаны довести до обучающихся фонд оценочных средств по всем дисциплинам, закрепленным за данным преподавателем, в срок:
- по дисциплинам осеннего семестра – до 1 октября;
  - по дисциплинам весеннего семестра – до 1 марта.
- 3.5.8. Работа по проведению тестирования (в случае если данный вид работ не предусмотрен должностными обязанностями) учитывается в соответствии с нормами времени расчета учебной и других видов работ, утвержденными распорядительным документом колледжа.

### 3.6. Порядок проведения компьютерного тестирования

- 3.6.1. При прохождении компьютерного тестирования задания для каждого обучающегося выбираются программой случайным образом из банка тестовых заданий по дисциплине (модулю).
- Количество заданий в одном варианте составляет при проведении компьютерного тестирования в рамках:
- экзамена – 20 вопросов;
  - дифференцированного зачета – 10 вопросов.
- Количество заданий в рамках итоговой (государственной итоговой) аттестации (итогового (государственного) экзамена) определяется в соответствующей программе.
- 3.6.2. На выполнение заданий обучающемуся отводится ограниченное время (с учетом времени контроля – от 20 минут до 30 минут), определяемое системным администратором, согласованное с утвержденным графиком промежуточной(итоговой) аттестации.
- 3.6.3. Для прохождения компьютерного тестирования обучающийся предъявляет зачетную книжку.
- 3.6.4. Во время проведения тестирования в компьютерной аудитории в период экзаменационной сессии, кроме обучающихся, проходящих компьютерное тестирование, обязан находиться и наблюдатель. Допускаются в компьютерной аудитории при проведении компьютерного тестирования работники ответственные за проведение тестирования.
- 3.6.5. При проведении компьютерного тестирования в компьютерной аудитории не допускается использование обучающимися учебников и учебно-методических пособий, электронных средств (без разрешения преподавателя, участвующего в проведении компьютерного тестирования).
- 3.6.6. При несоблюдении обучающимися и (или) преподавателем правил прохождения тестирования и невыполнении требований работников колледжа, ответственных за организацию и проведение тестирования, сеанс тестирования прекращается.
- 3.6.7. Обучающиеся обязаны не разглашать свои атрибуты (логин, пароль) другим лицам. Предоставление атрибутов другому лицу и попытка фальсификации результатов тестирования является нарушением установленного порядка тестирования, влекущего наложение дисциплинарного взыскания, аналогичного таковому при фальсификации результатов промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в традиционной форме, выставлением оценки «незачтено» или «неудовлетворительно».
- 3.6.8. Результаты компьютерного тестирования представляются программой в виде сводной ведомости по результатам тестирования на группу либо индивидуальной ведомости обучающегося с указанием отделения, группы, курса обучающегося, семестра, за который

тестируемых обучающихся (обучающегося) и ссылки на результат тестирования. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить по результатам компьютерного тестирования в рамках промежуточной (итоговой) аттестации, составляет:

- На экзамене – 20 баллов,
- На дифференцированном зачете – 10 баллов.

#### Шкала оценивания: Экзамен

Количество баллов	Отметка в 5 бальной системе	Качество усвоения предмета
От 0 до 10	2	менее 50%
От 11 до 14	3	51%-70%
От 15 до 17	4	71%-85%
От 18 до 20	5	86%-100%

#### Шкала оценивания: Дифференцированный зачет (зачет)

Количество баллов	Отметка в 5 бальной системе	Качество усвоения предмета
От 0 до 5	2	менее 50%
От 6 до 7	3	51%-70%
От 8 до 9	4	71%-85%
От 9 до 10	5	86%-100%

**Шкала оценивания точных наук ( ЭВМ, математика, дискретная математика, численные методы, техническая механика, физика).**

#### Экзамен

Количество баллов	Отметка в 5 бальной системе	Качество усвоения предмета
От 0 до 8	2	менее 40%
От 9 до 12	3	41%-60%
От 13 до 16	4	61%-80%
От 17 до 20	5	81%-100%

#### Шкала оценивания: Дифференцированный зачет (зачет)

От 0 до 4	2	менее 40%
От 5 до 6	3	41%-60%
От 7 до 8	4	61%-80%
От 9 до 10	5	81%-100%

3.6.9. По окончании компьютерного тестирования обучающемуся предъявляется результат на экране монитора. Все результаты хранятся в базе данных на сервере центра пять лет и могут быть предъявлены по запросу администрации.

3.6.10. Ведомость по результатам тестирования на группу обучающихся передается системным администратором (либо не позднее 12 часов следующего рабочего дня) заведующему отделением.

3.6.11. Список лиц, имеющих право подписи ведомости по результатам тестирования определяется распоряжением директора колледжа.

### **3.7. Организация промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена**

3.7.1. Экзамен по модулю может проводиться в формате демонстрационного экзамена.

3.7.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой профессионального модуля, и степени сформированности соответствующих профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполнения обучающимися практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.7.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договоров о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

3.7.4. Экзаменационная комиссия демонстрационного экзамена формируется из числа экспертов организации, наделенной полномочиями по организации демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, который организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.7.5. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные

3.7.6. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.7.7. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ и размещаются на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

3.7.8. Уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Колледжем, исходя из содержания профессионального модуля, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в ФОС профессионального модуля.

3.7.9. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена обучающихся и членов экспертных группы.

3.7.10. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации, в том числе в Мастерских, оснащенной современной материальной технической базой по компетенциям, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», по графику, утвержденному Региональным центром компетенций.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Колледжа, а также в сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

3.7.11. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым приказом директора Колледжа не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Заведующий отделением знакомит обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

3.7.12. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документацией.



ции, в том числе в части наличия расходных материалов.

3.7.14. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которого расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также определение рабочих мест обучающихся с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

3.7.15. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

3.7.16. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3.7.17. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) главный эксперт;

в) члены экспертной группы;

г) обучающиеся;

д) технический эксперт;

е) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение обучающихся к центру проведения экзамена (при необходимости);

ж) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)).

з) организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск обучающихся в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.7.18. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица министерства образования и науки Республики Дагестан (по решению министерства);

б) представители оператора (по согласованию с Колледжем);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

3.7.19. Лица, присутствующие на демонстрационном экзамене, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с обучающимися при выполнении ими заданий, передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и обучающимся, удалять из центра проведения экзамена лиц допустивших грубое нарушение требований охраны труда и безопасности производства также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, обучающимися требований.

3.7.20. 41. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, обучающимся по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, обучающимися требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, обучающиеся действия обучающихся по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

3.7.21. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до

проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии

проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

3.7.22. Обучающиеся вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Обучающиеся обязаны:

предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Обучающиеся могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

3.7.23. Допуск обучающихся к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

3.7.24. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает обучающихся с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

3.7.25. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

3.7.26. После того, как все обучающиеся и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена обучающиеся приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

3.7.27. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении обучающимися, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также соблюдением принципов объективности, открытости и равенства.

3.7.28. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеосъемки, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

3.7.29. Явка обучающегося, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

3.7.30. В случае удаления из центра проведения экзамена обучающегося, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты обучающегося, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются экзаменационной комиссией, и такой обучающийся признается сдавшим экзамен по неуважительной причине.

3.7.31. Главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

3.7.32. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения задания

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ обучающихся в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

- 3.7.33. Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.
- 3.7.34. Результаты выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.
- 3.7.35. По решению экзаменационной комиссии результаты демонстрационного экзамена проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению обучающегося могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.
- 3.7.36. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.
- 3.7.37. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.
- 3.7.38. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается заведующему отделением.
- 3.7.39. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 3.7.40. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 1.

Таблица 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

- 3.7.41. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства проведенных оператором, и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по компетенции, соответствующей профессиональному модулю, засчитывается в качестве оценки «отлично» демонстрационному экзамену в рамках промежуточной аттестации соответствующему профессиональному модулю.
- 3.7.42. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена регламентируется Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации Колледжа.

#### **4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья детей-инвалидов и инвалидов**

- 4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности)

4.2. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов рекомендуется проведение входного контроля с целью определения способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

4.3. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов преподаватели разрабатывают адаптированные оценочные средства, позволяющие оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для выполнения контрольного задания

4.4. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять свободное место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при осуществлении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудиторий на первом этаже);

Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени подготовки к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время подготовки ответа на зачете/экзамене.

4.5. Все локальные нормативные акты Колледжа, а также вся необходимая информация для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в доступной для них форме.

4.6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов Колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

а) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- при необходимости обучающемуся предоставляется увеличивающее устройство; допускается использование собственных увеличивающих устройств;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающую аппаратуру индивидуального пользования;

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере с использованием специализированным программным обеспечением или под диктовку ассистенту;

- по их желанию обучающихся испытания проводятся в устной форме;

Также для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия при осуществлении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) на основании справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при осуществлении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК для детей-инвалидов, инвалидов - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

# ВЕДОМОСТЬ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

за период с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_20\_\_ г.

Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Куратор \_\_\_\_\_

№	ФИО	Предметы/Дисциплины/МДК										Пропуски		
													по уважит причине	по не уважит причине
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
Процент качества														
Процент успеваемости														
ФИО преподаватели														

% успеваемости по группе - % качества по группе -

# Ведомость результатов входного контроля 20\_ -20 \_ учебного года

Отделение \_\_\_\_\_

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Учебная группа	Дата проведения	Кол-во студентов		Оценки				Средний балл	Успеваемость, %	Качество, %
		По списку	Писали работу	«5»	«4»	«3»	«2»			

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



# ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

20\_\_/20\_\_ учебный год

Отделение \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ « \_ »20 г.

№ п/п	Ф.И.О.		Отметка о сдаче	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Предмет/Дисциплина/МДК/Практика \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_

учебный предмет/дисциплина/МДК \_\_\_\_\_

*индекс наименование*

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Специальность: \_\_\_\_\_

*код наименование*