**Приложение 3 Примерные рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 3.1**

к ОПОП по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Основы информационных технологий**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Основы информационных технологий**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.01 Основы информационных технологий» является обязательной частью общепрофессионального циклаОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО
по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 1.4.  | применять средства ввода графической и текстовой информации. | виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; |
|  | средства сканирования и распознавания текста. |
| ПК 1.5. | работать с программами архивирования; | способы работы с документами в облачных хранилищах; |
| использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах. | виды и методы осуществления процесса резервирования данных; |
|  | виды и форматы средств архивирования. |
| ПК 1.6.  | формировать отчеты с помощью запросов к базам данных. | принципы организации информационных и архитектуру баз данных;  |
|  | основные положения теории баз знаний. |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| определять необходимые источники информации | приемы структурирования информации |
| планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| выделять наиболее значимое в перечне информации | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |  |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |  |
| использовать современное программное обеспечение |  |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 16 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 20 |
| лабораторные работы  | 16 |
| Самостоятельная работа  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.[[1]](#footnote-1)** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки** | **6/2** |  |
| Тема 1.1. Виды и свойства информации | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов. |  | ПК 1.4.ПК 1.5ПК 1.6ОК 02 |
| Классификация информационных технологий. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Лабораторная работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах |  | ПК 1.4.ПК 1.5ПК 1.6ОК 02 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных |  | ПК 1.4.ПК 1.5ПК 1.6ОК 02 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  |  |  |
| **Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов** | **12/6** |  |
| Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов  | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| 1. Основные правила и методы разработки служебных документов.
 |  | ПК 1.4.ПК 1.5ПК 1.6ОК 02 |
| 1. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы.
 |
| 1. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов.
 |
| 1. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Лабораторная работа № 2. Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. Подготовка и сохранение шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы |  | ПК 1.4.ПК 1.5ПК 1.6ОК 02 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 2.2 Применение электронных таблиц | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| 1. Основные встроенные функции электронных таблиц.
 |  | ПК 1.4.ПК 1.5ПК 1.6ОК 02 |
| 1. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц.
 |
| 1. Построение диаграмм и графиков.
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Лабораторная работа № 3. Создание и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах. |  | ПК 1.4.ПК 1.5ПК 1.6ОК 02 |
| Лабораторная работа № 4. Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики. |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов** | **8/4** |  |
| Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы  | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| 1. Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов.
 |  | ПК 1.4.ПК 1.5ПК 1.6ОК 02 |
| 1. Образовательные ресурсы
 |
| 1. Бизнес-приложения
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Лабораторная работа № 5. Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов. |  | ПК 1.4.ПК 1.5ПК 1.6ОК 02 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 3.2. Применение веб-технологий | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| 1. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента.
 |  | ПК 1.4.ПК 1.5ПК 1.6ОК 02 |
| 1. Основные сервисы и методы публикации информации в сети.
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Лабораторная работа № 6. Поиск и систематизация заданной информации. Подготовка материалов для размещения в сети. Выбор сервиса и публикация материалов в сети. |  | ПК 1.4.ПК 1.5ПК 1.6ОК 02 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных** | **10/4** |  |
| Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами. |  | ПК 1.4.ПК 1.5ПК 1.6ОК 02 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Лабораторная работа № 7. Обновление информации в базе данных. |  | ПК 1.4.ПК 1.5ПК 1.6ОК 02 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам. |  | ПК 1.4.ПК 1.5ПК 1.6ОК 02 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Лабораторная работа № 8. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных. |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |  |
| **Всего:** | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационных технологий», оснащенная необходимым
для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной рабочей программы по данной профессии.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. —Саратов: Профобразование 2021. —111с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с.

2. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

 3. Советов, Б. Я.  Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>

5. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465>

6. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>

7. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>

8. Малахов, С. В. Операционные системы и оболочки / С. В. Малахов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-507-45326-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302690>

9. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знания:понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;возможности сетевых технологий работы с информацией;методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;принципы защиты информации от несанкционированного доступатеоретические основы, виды и структуру баз данных;принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информацииосновы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных. | Не менее 60% верных ответов | Тестирование |
| Умения: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;обрабатывать текстовую и числовую информацию;применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ. |  Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации. | Оценка результатов выполнения практической работыЭкспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |

**Приложение 3.2**

к ОПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Документационное обеспечение управления**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Документационное обеспечение управления**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.02 Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального циклаОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО
по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 1.1.  | применять современные текстовые редакторы и процессоры; | правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; |
| сохранять документы в различных форматах; | инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; |
| применять средства совместного редактирования;  | возможности настольных издательских систем;средства совместного редактирования; |
| создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;  | стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; |
| создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; | понятия публичных и приватных документов; |
|  | способы работы с документами в облачных хранилищах; |
|  | основные стандарты оформления текстовых документов. |
| ПК 1.2.  | создавать структурированные документы и документы слияния; | стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; |
| создавать документы на основе шаблонов; | структурные элементы текстовых документов; |
| изменять структуру и форму текстовых документов; |  |
| преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; |  |
| создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. |  |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| определять этапы решения задачи | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| составлять план действия | структуру плана для решения задач |
| определять необходимые ресурсы | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |  |
| реализовывать составленный план |  |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |  |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| определять необходимые источники информации | приемы структурирования информации |
| планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| выделять наиболее значимое в перечне информации | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |  |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |  |
| использовать современное программное обеспечение |  |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |  |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | основы проектной деятельности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 16 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 20 |
| лабораторные работы  | 16 |
| Самостоятельная работа  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.[[2]](#footnote-2)** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** |  |
| **Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки** | **6/2** |  |
| Тема 1.1. Виды и свойства информации | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов. |  | ПК 1.1ПК 1.2ОК 01ОК 02ОК 04 |
| Классификация информационных технологий. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Лабораторная работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах |  | ПК 1.1ПК 1.2ОК 01ОК 02ОК 04 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных |  | ПК 1.1ПК 1.2ОК 01ОК 02ОК 04 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  |  |  |
| **Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов** | **12/6** |  |
| Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов  | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| 1. Основные правила и методы разработки служебных документов.
 |  | ПК 1.1ПК 1.2ОК 01ОК 02ОК 04 |
| 1. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы.
 |
| 1. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов.
 |
| 1. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Лабораторная работа № 2. Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. Подготовка и сохранение шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы |  | ПК 1.1ПК 1.2ОК 01ОК 02ОК 04 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 2.2 Применение электронных таблиц | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| 1. Основные встроенные функции электронных таблиц.
 |  | ПК 1.1ПК 1.2ОК 01ОК 02ОК 04 |
| 1. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц.
 |
| 1. Построение диаграмм и графиков.
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Лабораторная работа № 3. Создание и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах. |  | ПК 1.1ПК 1.2ОК 01ОК 02ОК 04 |
| Лабораторная работа № 4. Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики. |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов** | **8/4** |  |
| Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы  | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| 1. Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов.
 |  | ПК 1.1ПК 1.2ОК 01ОК 02ОК 04 |
| 1. Образовательные ресурсы
 |
| 1. Бизнес-приложения
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Лабораторная работа № 5. Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов. |  | ПК 1.1ПК 1.2ОК 01ОК 02ОК 04 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 3.2. Применение веб-технологий | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| 1. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента.
 |  | ПК 1.1ПК 1.2ОК 01ОК 02ОК 04 |
| 1. Основные сервисы и методы публикации информации в сети.
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Лабораторная работа № 6. Поиск и систематизация заданной информации. Подготовка материалов для размещения в сети. Выбор сервиса и публикация материалов в сети. |  | ПК 1.1ПК 1.2ОК 01ОК 02ОК 04 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных** | **10/4** |  |
| Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами. |  | ПК 1.1ПК 1.2ОК 01ОК 02ОК 04 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Лабораторная работа № 7. Обновление информации в базе данных. |  | ПК 1.1ПК 1.2ОК 01ОК 02ОК 04 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам. |  | ПК 1.1ПК 1.2ОК 01ОК 02ОК 04 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Лабораторная работа № 8. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных. |  | ПК 1.1ПК 1.2ОК 01ОК 02ОК 04 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |  |
| **Всего:** | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет информатики, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.1 примерной рабочей программы
по данной профессии.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 c. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 c. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

3. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

4. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебник для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-6959-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173087>

5. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 3-е изд, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45999-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292970>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знания:- основные понятия документационного обеспечения управления;- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- понятия публичных и приватных документов;- требования к составлению и оформлению документов;- основные стандарты оформления текстовых и табличных документов;- основные правила и требования к структуре документов;-организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. | Не менее 60% верных ответов | Тестирование |
| Умения: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;- создавать документы на основе шаблонов;-оформлять документацию всоответствии с нормативнойбазой, используя информационные технологии;- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности-использовать телекоммуникационныетехнологии в электронномдокументообороте. | Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации. | Оценка результатов выполнения практической работыЭкспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |

**Приложение 3.3**

к ОПОП-П по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Базы данных**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Базы данных**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.03 Базы данных» является обязательной частью общепрофессионального циклаОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодПК, ОК | Умения | Знания |
|  ПК 1.2.  | создавать структурированные документы и документы слияния; | стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; |
| создавать документы на основе шаблонов; | структурные элементы текстовых документов; |
| изменять структуру и форму текстовых документов; |  |
| преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; |  |
| создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. |  |
| ПК 1.6.  | формировать отчеты с помощью запросов к базам данных. | принципы организации информационных и архитектуру баз данных;  |
|  | основные положения теории баз знаний. |
| ПК 1.7.  | выполнять обновление информации в базах данных; | виды и правила построения запросов к базам данных. |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| определять этапы решения задачи | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| составлять план действия | структуру плана для решения задач |
| определять необходимые ресурсы | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |  |
| реализовывать составленный план |  |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |  |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| определять необходимые источники информации | приемы структурирования информации |
| планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| выделять наиболее значимое в перечне информации | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |  |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |  |
| использовать современное программное обеспечение |  |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |  |
| ОК 02 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста |
|  | правила оформления документов и построения устных сообщений |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём в часах** |
| **Объем образовательной программы**  | 36 |
| в т. ч: |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия  | 12 |
| Самостоятельная работа |  |
| **Промежуточная аттестация**  |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.[[3]](#footnote-3)** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** |  |
| **Раздел 1. Основные понятия баз данных** | **6/0** |  |
| Тема 1.1. Основные понятия баз данных | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 1. Основные понятия теории БД
 |  | ПК 1.2.ПК 1.6.ПК 1.7.ОК 01ОК 02ОК 02 |
| 1. Анализ предметной области
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 1.2. Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению моделей | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| 1. Логическая и физическая независимость данных
 |  | ПК 1.2.ПК 1.6.ПК 1.7.ОК 01ОК 02ОК 02 |
| 1. Типы моделей данных. Реляционная модель данных
 |
| 1. Реляционная алгебра
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  |  |  |
| **Раздел 2. Проектирование баз данных** | **30/12** |  |
| Тема 2.1.Этапы проектирования баз данных | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| 1. Основные этапы проектирования БД
 |  | ПК 1.2.ПК 1.6.ПК 1.7.ОК 01ОК 02ОК 02 |
| 1. Концептуальное проектирование БД
 |
| 1. Нормализация БД
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Лабораторное занятие № 1. Нормализация реляционной БД, освоение принципов проектирования БД. |  | ПК 1.2.ПК 1.6.ПК 1.7.ОК 01ОК 02ОК 02 |
| Лабораторное занятие № 2. Проектирование реляционной БД. Нормализация таблиц. |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 2.2 Проектирование структур баз данных | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| 1. Средства проектирования структур БД
 |  | ПК 1.2.ПК 1.6.ПК 1.7.ОК 01ОК 02ОК 02 |
| 1. Организация интерфейса с пользователем
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Лабораторное занятие № 3. Создание проекта БД. Создание БД. Редактирование и модификация таблиц |  | ПК 1.2.ПК 1.6.ПК 1.7.ОК 01ОК 02ОК 02 |
| Лабораторная работа № 4. Создание файла проекта базы данных. Создание интерфейса входной формы. Использование исполняемого файла проекта БД, приемы создания и управления. |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 2.3. Организация запросов SQL | **Содержание учебного материала**  | **12/4** |  |
| 1. Основные понятия языка SQL. Синтаксис операторов, типы данных.
 |  | ПК 1.2.ПК 1.6.ПК 1.7.ОК 01ОК 02ОК 02 |
| 1. Создание, модификация и удаление таблиц. Операторы манипулирования данными
 |
| 1. Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL
 |
| 1. Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL
 |
| 1. Сортировка и группировка данных в SQL
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Лабораторное занятие № 5. Создание и модификация таблиц БД. Выборка данных из БД. Модификация содержимого БД. |  | ПК 1.2.ПК 1.6.ПК 1.7.ОК 01ОК 02ОК 02 |
| Лабораторное занятие № 6. Обработка транзакций. Использование функций защиты для БД |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |  |
| **Всего:** | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.1 примерной рабочей программы по данной профессии.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Мартишин, С. А. Базы данных. Практическое применение СУБД SQL и NOSQL-типа для проектирования информационных систем: учеб. пособие / С. А. Мартишин, В. Л. Симонов, М. В. Храпченко. - М.: ИД "ФОРУМ: ИНФРА-М», 2018.-368 с.

2. Федорова, Г. Н. Основы проектирования баз данных: учебник / Г. Н. Федорова. Изд. 4-е, стер. - М.: ИЦ "Академия", 2020.-224 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Голицына, О. Л. Основы проектирования баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Л. Голицына, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 416 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190668>

2. Грошев, А. С. Основы работы с базами данных: учебное пособие для СПО / А. С. Грошев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 255 c. — ISBN 978-5-4488-1006-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102199>

3. Молдованова, О. В. Информационные системы и базы данных: учебное пособие для СПО / О. В. Молдованова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 177 c. — ISBN 978-5-4488-1177-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106617

4. Швецов, В. И. Базы данных: учебное пособие для СПО / В. И. Швецов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 219 c. — ISBN 978-5-4488-0357-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86192>

5. Волк, В. К. Базы данных. Проектирование, программирование, управление и администрирование / В. К. Волк. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-9682-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198584>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знания:приемов структурирования информации;формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщенийправила чтения текстов профессиональной направленностисоздания структурированных документов и документов слияния;создания документов на основе шаблонов;преобразования форматов и осуществление перекомпоновки данных в текстовых документах;принципа организации информационных и архитектуру баз данных; основных положений теории баз знаний.видов и правил построения запросов к базам данных. | Не менее 60% верных ответов | Тестирование |
| Умения: анализировать задачу, выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;кратко обосновывать и объяснять свои действия; создавать новые и использовать стандартные шаблоны документов;сохранять документы в различных цифровых форматах;преобразовывать и перекомпоновывать данные;формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;выполнять обновление информацию в базах данных. | Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации. | Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос.Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |

**Приложение 3.4**

к ОПОП-Ппо профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально – гуманитарного циклаОПОП-Пв соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 06

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| определять необходимые источники информации | приемы структурирования информации |
| планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| выделять наиболее значимое в перечне информации | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |  |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |  |
| использовать современное программное обеспечение |  |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |  |
| ОК 05  | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста |
|  | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | описывать значимость своей профессии | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| применять стандарты антикоррупционного поведения | значимость профессиональной деятельности по профессии  |
|  | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** |  |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 36 |
| Самостоятельная работа  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.[[4]](#footnote-4)** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. От древней Руси к Российскому государству** | **3** |  |
| Тема 1.1. Древняя Русь и русские земли в XII—XIV веках | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Славянский этногенез. Образование Древнерусского государства и его первые князья. Социально-экономические и политические отношения в Древней Руси. Культурное пространство. Формирование системы земель — самостоятельных княжеств. Характеристика основных земель Руси: Владимиро-Суздальская земля, Великий Новгород, Галицко-Волынское княжество. Монгольское нашествие и установление зависимости Руси от ордынских ханов. Отпор агрессии шведских и немецких феодалов в Северо-Западной Руси. Культурное пространство. |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 1.2 Русские земли на пути к объединению в XIV—XV веках | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Образование Московского княжества и политика московских князей. Формирование единого Русского государства в XV веке. Культура XIV—XV веков. |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  |  |  |
| **Раздел 2. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству** | **4** |  |
| Тема 2.1 Россия в XVI веке | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Россия в первой половине XVI века. Реформы Избранной рады. Опричнина. Внешняя политика Ивана Грозного. Культура XVI века |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 2.2 Смута в России | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Причины и сущность Смуты. Характеристика основных этапов Смуты. Воцарение династии Романовых и завершение Смуты |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 2.3 Россия в XVII веке | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Социально-экономическое развитие и государственное управление при первых Романовых. Церковный раскол и социальные движения XVII века. Внешняя политика России. Культура XVII века |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 3. Россия в конце XVII – XVIII веке: от царства к империи** |  |  |
| Тема 3.1 Эпоха Петровских реформ | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Предпосылки преобразований Петра I. Северная война и военные реформы. Реформы Петра I в экономической, социальной и государственно-административной сферах. Культура и быт петровского времени |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 3.2 После Петра Великого: эпоха дворцовых переворотов | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Причины нестабильности политического строя. Российская монархия в 1725—1762 годах. |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 3.3 Россия в 1760—1790-е годы. Правление Екатерины II и Павла I | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Просвещенный абсолютизм Екатерины II. Казацко-крестьянская война под предводительством Е. И. Пугачева. Внешняя политика Екатерины II. Россия при Павле I.  |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 4. Российская империя в XIX — начале XX века** | **5** |  |
| Тема 4.1 Правление Александра I. Эпоха 1812 года | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Реформы начала царствования и проекты М. М. Сперанского. Внешняя политика. Отечественная война 1812 года. Движение декабристов |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 4.2 Николаевское самодержавие | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Политика государственного консерватизма. Основные направления внешней политики. |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 4.3 Россия в эпоху реформ второй половины XIX века. Народное самодержавие Александра III | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Преобразования Александра II: социальная и правовая модернизация. Внутренняя политика царизма и контрреформы Александра III. Модернизация российской экономики. Внешняя политика России в 1880—1890-е годы |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 4.4 Российский социум XIX века. Кризис империи в начале ХХ века | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Этноконфессиональная картина России в XIX веке. Культура России в первой половине XIX века. На пороге нового века: динамика и противоречия развития. Россия в системе международных отношений. Русско-японская война 1904—1905 годов. Образование политических партий в конце XIX — начале XX века. Первая русская революция 1905—1907 годов. Начало парламентаризма. Столыпинские реформы |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 5. Россия в годы великих потрясений (1914—1921)** | **4** |  |
| Тема 5.1 Россия в войнах и революциях | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Россия в Первой мировой войне. Великая российская революция 1917 года. Первые революционные преобразования большевиков. Гражданская война и ее последствия |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 6. Советский Союз в 1920-1930-е годы** | **4** |  |
| Тема 6.1. СССР в годы нэпа (1921—1928) | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Социально-экономический и политический кризис в начале 1920-х годов. Переход к нэпу. Образование СССР. Внутриполитическая борьба за власть и установление режима личной власти И. В. Сталина. Внешняя политика Советского государства в 1920-е годы. |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 6.2. CCCP в 1929—1941 годы: форсированная модернизация страны | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Свертывание нэпа и перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Коллективизация сельского хозяйства. Характеристика советского общества в 1930-е годы. Установление режима личной власти И. В. Сталина. Советская культура в 1930-е годы. Внешняя политика в 1930-е годы |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 7. Великая Отечественная война 1941-1945 годов** | **4** |  |
| Тема 7.1 Начало Великой Отечественной войны | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Внешняя политика СССР в начале Второй мировой войны. Первый период войны (июнь 1941 — осень 1942 года) |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 7.2 Перелом в ходе Великой Отечественной войны. Победа | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 года — 1943 год). Человек и война: единство фронта и тыла. «Все для фронта, все для победы!». Победа СССР в Великой Отечественной войне.  |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 7.3 Окончание Второй мировой войны (1944 год — сентябрь 1945 года) | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Итоги Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Роль СССР в создании ООН. |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 8. Апогей и кризис советской системы (1945—1991)** | **4** |  |
| Тема 8.1 СССР в послевоенные годы. Поздний сталинизм (1945—1953) | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Послевоенное экономическое развитие страны. Общественно-политическая и культурная жизнь. Внешняя политика СССР и международные отношения в послевоенном мире. Холодная война |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 8.2 «Оттепель» (середина 1950-х — первая половина 1960-х годов) | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Смена политического курса. Противоречия в реформах Н. С. Хрущева. Новые реальности внешней политики. «Оттепель» в духовно-культурной сфере. Карибский кризис. Конец «оттепели». |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 8.3 Советское общество в середине 1960‑х — начале 1980-х годов | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Новое руководство и попытки решения внутренних проблем страны. Экономическая реформа 1965 года: замыслы и результаты. Нарастание кризисных явлений в экономической, политической и социально-духовной сферах. Внешняя политика. Агония социализма. |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 8.4 Перестройка и распад СССР (1985—1991) | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Цели, предпосылки и этапы перестройки. Попытки экономических преобразований. Реформа политической системы и борьба общественно-политических сил. Новое политическое мышление и внешняя политика. Обострение межнациональных отношений. Августовский путч 1991 года. Распад СССР. |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 9. Российская Федерация в 1991-2012 годах** | **3** |  |
| Тема 9.1. Становление новой России (1991—2000) | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Радикальная социально-экономическая трансформация страны и ее издержки. Общественно-политическое развитие и становление новой российской государственности. |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 9.2. Россия в 2000-е годы: вызовы времени и задачи модернизации | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Политические и экономические приоритеты. Внешняя политика в конце ХХ — начале ХХI века |  | ОК 02ОК 05 ОК 06 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |  |
| **Всего:** | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.1 примерной рабочей программы
по данной профессии.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 565 с. — (Профессиональное образование).

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. История России. XX — начало XXI века: учебник для вузов / Д. О. Чураков, [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13567-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498833>.

2. История [Электронный ресурс]: учебное пособие / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, В. Н. Шевелев, Е. В. Шевелева. – М.: ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1060624>)

3. Материалы учебника истории для СПО 1-2 курс (авторы Артемов В.В., Лубченков Ю.Н.) Режим доступа: <https://infourok.ru/materiali-uchebnika-istorii-dlya-spo-kursavtori-artemov-vv-lubchenkov-yun-590030.html>

4. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308750>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Кириллов, В.В. История России. В 2 частях. Часть 1. До ХХ века: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 352 с. – (Профессиональное образование).

2. Кириллов, В.В. История России. В 2 частях. Часть 2. ХХ век – начало ХХI века: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 352 с. – (Профессиональное образование).

3. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К.А. Соловьев [и др.]; под редакцией К.А. Соловьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 252 с. – (Профессиональное образование).

4. История России [Электронный ресурс]: учебник / Ш. М. Мунчаев, В. М. Устинов. - 7-e изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 608 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966207>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знания:основные этапы исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности;основные закономерности и движущие силы исторического развития;духовные и культурные традиции многонационального народа Российской Федерации;методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития мира и России. | Не менее 60% верных ответов | Тестирование |
| Умения:устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями;выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России;анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;реконструировать и интерпретировать исторические события;синтезировать разнообразную историческую информацию, проявляя гражданскую позицию;осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | Демонстрируются:умение устанавливать причинно-следственные связи;осознание интересов России в исторических процессах;умение проводить объективную оценку;умение реконструировать и интерпретировать исторические события;гражданская позиция при синтезе исторической информации;осознание российской гражданской идентичности;умение использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;уважение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | зашита портфолио;представление индивидуального проекта;зачет |

**Приложение 3.5**

к ОПОП-Ппо профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально – гуманитарного циклаОПОП-Пв соответствии
с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| определять необходимые источники информации | приемы структурирования информации |
| планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| выделять наиболее значимое в перечне информации | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |  |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |  |
| использовать современное программное обеспечение |  |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |  |
| ОК 04 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
|  | основы проектной деятельности |
| ОК 06 | описывать значимость своей профессии | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| применять стандарты антикоррупционного поведения | значимость профессиональной деятельности по профессии  |
|  | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | особенности произношения |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 18 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.[[5]](#footnote-5)** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Повседневное общение** | **12/6** |  |
| Тема 1.1 Прошлое и настоящее страны изучаемого языка | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений. |  | ОК 02ОК 04ОК 06ОК 09 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 1. Разряды существительных |  | ОК 02ОК 04ОК 06ОК 09 |
| Практическое занятие № 2. Число существительных |  |
| Практическое занятие № 3. Притяжательный падеж существительных |  |
| Практическое занятие № 4. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат» |  |
| Практическое занятие № 5. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха». |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 1.2 Система образования в России и за рубежом | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 6. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных. |  | ОК 02ОК 04ОК 06ОК 09 |
| Практическое занятие № 7. Сравнительные конструкции с союзами |  |
| Практическое занятие № 8. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России». |  |
| Практическое занятие № 9. Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании». |  |
| Практическое занятие № 10. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум». |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  |  |  |
| Тема 1.3 Здоровый образ жизни | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 11. Разряды числительных, употребление числительных. |  | ОК 02ОК 04ОК 06ОК 09 |
| Практическое занятие № 12. Конструкции речи с датами и временем суток. |  |
| Практическое занятие № 13. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья» |  |
| Практическое занятие № 14. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии». |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  |  |  |
| Тема 1.4 Мое хобби | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 15. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений. |  | ОК 02ОК 04ОК 06ОК 09 |
| Практическое занятие № 16. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие». |  |
| Практическое занятие № 17. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа». |  |
| Практическое занятие № 18. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы». |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  |  |  |
| **Раздел 2 Профессиональное общение** | **12/6** |  |
| Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 19. Применение видовременных форм глаголов, оборотов thereis/ thereare на примере темы «Хочу быть профессионалом» |  | ОК 02ОК 04ОК 06ОК 09 |
| Практическое занятие № 20. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Молодые профессионалы WorldSkills». |  |
| Практическое занятие № 21. Наречия some, any, no, everyи их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий»  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  |  |  |
| Тема 2.2. Компьютеры и их функции | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 22. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров». |  | ОК 02ОК 04ОК 06ОК 09 |
| Практическое занятие № 23. Перевод текста профессиональной тематики со словарем. |  |
| Практическое занятие № 24. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем. |  |
| Практическое занятие № 25. Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему». |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  |  |  |
| Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и переписка | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 27. Употребление модальных глаголов сап, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности. |  | ОК 02ОК 04ОК 06ОК 09 |
| Практическое занятие № 28. Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем. |  |
| Практическое занятие № 29. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  |  |  |
| **Раздел 3 Перевод профессиональной литературы** | **12/6** |  |
| Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 30. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем. |  | ОК 02ОК 04ОК 06ОК 09 |
| Тема 3.2 Работа с материалами производителей устройств | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 31. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем. |  | ОК 02ОК 04ОК 06ОК 09 |
| **Промежуточная аттестация** |  |  |
| **Всего:** | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.1 примерной рабочей программы по данной профессии.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Профессиональное образование).

2. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. -119 с. –(Профессиональное образование).

3. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Фишман, Л. М. Professional English [Электронный ресурс]: учебник / Л. М. Фишман. — М.: ИНФРА-М, 2021.— 120 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190695>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Коваленко**,** И.Ю.Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Ю. Коваленко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 278 с. – (Профессиональное образование)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знания:общая и профессиональная лексика;грамматические нормы современного английского языка;факты англоязычной культуры;основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания. | не менее 60% правильных ответов | тестирование |
| Умения:в области аудирования:воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного;в области чтения:понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного;в речи:поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета. | верный пересказ содержания аудиоинформации на профессиональную тему;верный перевод текста профессиональной тематики;верно сформулированные ответы и вопросы в процессе диалога. | экспертное наблюдение в процессе практических занятий. |

**Приложение 3.6**

к ОПОП-Ппо профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.03 Безопасность жизнедеятельности**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.03 Безопасность жизнедеятельности**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного циклаОПОП-Пв соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 07.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 06 | описывать значимость своей профессии | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| применять стандарты антикоррупционного поведения | значимость профессиональной деятельности по профессии  |
|  | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | пути обеспечения ресурсосбережения |
|  | принципы бережливого производства |
|  | основные направления изменения климатических условий региона |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 18 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия  | 18 |
| Самостоятельная работа  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч[[6]](#footnote-6).** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности** | **8/4** |  |
| Тема 1.1. Общие понятия о системе «человек — среда обитания» | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 1. Опасность и безопасность. Критерии состояния техносферы.
 |  | ОК 06 ОК 07 |
| 1. Человеческий фактор и опасности техносферы. Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 1.2. Воздействие опасностей на человека и техносферу | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| 1. Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека
 |  | ОК 06 ОК 07 |
| 1. Вредные вещества. Акустические колебания и вибрации
 |
| 1. Электромагнитные поля и излучения. Электрический ток
 |
| 1. Сочетанное действие факторов и здоровье человека. Социальные факторы окружающей среды.
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 1. Определение параметров микроклимата |  | ОК 06 ОК 07 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  |  |  |
| **Раздел 2. Обеспечение безопасных и комфортных условий жизнедеятельности** | **8/4** |  |
| Тема 2.1. Защита среды | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| 1. Вентиляция и кондиционирование. Освещение.
 |  | ОК 06 ОК 07 |
| 1. Защита атмосферного воздуха. Определение предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ. Средства защиты атмосферы.
 |
| 1. Защита гидросферы. Средства защиты гидросферы. Питьевая вода и методы обеспечения ее качества.
 |
| 1. Защита земель. Обращение с отходами. Требования безопасности к пищевым продуктам
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 2.2. Защита от опасностей техносферы | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| 1. Анализ опасностей. Средства снижения травмоопасности технических систем. Защита от механического травмирования. Средства электробезопасности.
 |  | ОК 06  ОК 07 |
| 1. Защита от энергетических воздействий. Обобщенное защитное устройство. Методы и средства защиты от шума и вибрации. Методы и средства защиты от электромагнитных полей. Средства защиты от инфракрасного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучений. Защита от пожаров и взрывов
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 3. Чрезвычайные ситуации**  | **8/4** |  |
| Тема 3.1. Основные понятия о чрезвычайных ситуациях | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| 1. Чрезвычайные ситуации природного характера. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
 |  | ОК 06 ОК 07 |
| 1. Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера. Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 3.2. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| 1. Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.
 |  | ОК 06 ОК 07 |
| 1. Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 2. Оказание первой медицинской помощи |  | ОК 06 ОК 07 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 4. Основы военной службы** | **8/4** |  |
| Тема 4.1. Законодательство в области военной службы | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Воинская обязанность. Военнослужащий – защитник своего Отечества. |  | ОК 06 ОК 07 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 3-5. Анализ и применение на практике знаний Конституции РФ, Федеральных законов «Об обороне», «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе». |  | ОК 06 ОК 07 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 4.2. Боевые традиции Вооруженных Сил России | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| Символы воинской чести. Воинские звания |  | ОК 06 ОК 07 |
| Основные рода войск Вооруженных Сил России |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практические занятия №№ 6-8. Занятия в тире |  | ОК 06 ОК 07 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |  |
| **Всего:** | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный необходимым
для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.1 примерной рабочей программы по данной профессии.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование).

2. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности:учебник для СПО.-М.:Кнорус, 2021.-282с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 c. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93574.html>

2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495884>.

3. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона / Ю. А. Широков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 556 с. — ISBN 978-5-8114-9508-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293030>

4. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279821>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знания:понятийно-терминологическую терминологию безопасности жизнедеятельности;основы взаимодействия в системе «человек – среда и обитания»;методы анализа и защиты от опасностей техносферы;методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в штатных и чрезвычайных ситуациях;правила оказания первой медицинской помощи;правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;экономико-правовые и управленческие аспекты техносферной безопасности. |  Не менее 60% верных ответов | Тестирование |
| Умения:идентифицировать основные опасности среды обитания человека;оценивать воздействие опасностей на человека и окружающую среду;выбирать и применять способы обеспечения безопасности жизнедеятельности;оценивать уровни опасности в техносфере;соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;пользоваться экономико-правовой основой безопасности среды обитания. | Верная оценка состояния окружающей среды; обоснованный выбор средств обеспечения безопасности;соблюдение норм безопасности. | Экспертная оценка выполнения практических работ. |

**Приложение 3.7**

к ОПОП-Ппо профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.04 Физическая культура**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.04 Физическая культура**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного циклаОПОП-Пв соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 07, ОК 08.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 06 | описывать значимость своей профессии | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| применять стандарты антикоррупционного поведения | значимость профессиональной деятельности по профессии  |
|  | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | пути обеспечения ресурсосбережения |
|  | принципы бережливого производства |
|  | основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности | основы здорового образа жизни |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии  | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии  |
|  | средства профилактики перенапряжения |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 18 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия  | 18 |
| Самостоятельная работа  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч[[7]](#footnote-7).** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Основы физической культуры** | **6/3** |  |
| Тема 1.1. Физическаякультура в профессиональной подготовке исоциокультурноеразвитие личности | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспеченииЗдоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств |  | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 2. Легкая атлетика** | **6/3** |  |
| Тема 2.1. Бег на короткие дистанции.Прыжок в длину с места  | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 1. Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. |  | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| Практическое занятие № 2. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив. |  |
| Практическое занятие № 3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 2.2. Бег на длинные дистанции  | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 4. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования. Разучивание комплексов специальных упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл). Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг) |  | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| Практическое занятие № 5. Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени. Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 2.3. Бег на средние дистанцииПрыжок в длину с разбега.Метание снарядов. | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 6. Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши. |  | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| Практическое занятие № 7. Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов. |  |
| Практическое занятие № 8. Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив. |  |
| Практическое занятие № 9. Техника метания гранаты. Техника метания гранаты, контрольный норматив. |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 3. Баскетбол** | **6/3** |  |
| Тема 3.1. Техникавыполнения ведениямяча, передачи иброска мяча вкольцо с места | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 10. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе |  | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 3.2. Техникавыполнения веденияи передачи мяча вдвижении, ведение – 2 шага – бросок  | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 11. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок». |  | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 3.3. Техника выполненияштрафного броска,ведение, ловля ипередача мяча вколоне и кругу,правила баскетбола | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 12. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. |  | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 3.4. Совершенствованиетехники владениябаскетбольныммячом | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 13. Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре. |  | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 4. Волейбол** | **6/3** |  |
| Тема 4.1. Техникаперемещений, стоек, технике верхней инижней передачдвумя руками | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 14. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков. |  | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 4.2. Техниканижней подачи иприёма после неё | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 15. Отработка техники нижней подачи и приёма после неё |  | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 4.3. Техникапрямогонападающего удара  | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 16. Отработка техники прямого нападающего удара |  | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| Тема 4.4 Совершенствованиетехники владенияволейбольныммячом | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 17. Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе. |  | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 5. Легкоатлетическая гимнастика** | **6/3** |  |
| Тема 5.1. Легкоатлетическаягимнастика, работана тренажерах | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Круговая тренировка на 5 - 6 станций. |  | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 6. Лыжная подготовка** | **6/3** |  |
| Тема 6.1. Лыжная подготовка | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 18. Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши). В случае отсутствия снега лыжная подготовка может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках). Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км. |  | ОК 06 ОК 07 ОК 08 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |  |
| **Всего:** | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный зал, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 примерной образовательной программы по данной профессии.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 c.
2. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование).

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495018>.

2. Филиппова, Ю. С. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 197 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1071372>

3. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380>

4. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры / А. В. Журин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-507-46039-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295964>

5. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971>

6. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: спортивные игры / В. П. Овчинников, А. М. Фокин, О. А. Габов [и др.] ; Под ред.: Овчинников В. П.. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-45118-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284144>

7. Федякин, А. А. Теория и организация адаптивной физической культуры / А. А. Федякин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-45552-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311903>

8. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 68 с. — ISBN 978-5-507-45936-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292016>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Психология физической культуры и спорта: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Е. Ловягина [и др.]; под редакцией А.Е. Ловягиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 338 с. – (Профессиональное образование)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знания:роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения;сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. |  Отражение в портфолио роли физической культуры, принципов здорового образа жизни, организации здоровье-сберегающего режима работы и рабочего места, патриотической позиции и общечеловеческих ценностей.ИЛИНе менее 60% правильных ответов теста.  | Портфолиои/или тестирование. |
| Умения:использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;взаимодействовать с коллегами. | Соответствие нормативам | Наблюдения в ходе выполнения практических работ |

**Приложение 3.8**

к ОПОП-Ппо профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.05 Основы финансовой грамотности**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.05 Основы финансовой грамотности**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного циклаОПОП-Пв соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КодПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| определять этапы решения задачи | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| составлять план действия | структуру плана для решения задач |
| определять необходимые ресурсы | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |  |
| реализовывать составленный план |  |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |  |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| применять современную научную профессиональную терминологию | современная научная и профессиональная терминология |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план | правила разработки бизнес-планов |
| рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | порядок выстраивания презентации  |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | кредитные банковские продукты |
| презентовать бизнес-идею  |  |
| определять источники финансирования |  |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | основы проектной деятельности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 18 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия  | 18 |
| Самостоятельная работа  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Экономика семьи** | **18/9** |  |
| **Тема 1.1. Личное финансовое планирование** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 1. Основные понятия и терминология в области финансирования. Человеческий капитал. Виды доходов и способы их получения
 |  | ОК 01ОК 03ОК 04 |
| 1. Принятие решений. Использование SWOT- анализа для выбора карьеры
 |
| 1. Домашняя бухгалтерия
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Тема 1.2. Критические ситуации семейного бюджета** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 1. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи.
 |  | ОК 01ОК 03ОК 04 |
| 1. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.
 |
| 1. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы. Функции центров занятости. Пособия по безработице
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
|

|  |
| --- |
| Практическое занятие № 2. Контроль семейных расходов и планирование рисков семейного бюджета |

 |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Раздел 2. Накопления и средства платежа.** | **18/9** |  |
| **Тема 2.1 Банковский счет и основные операции** | **Содержание учебного материала**  |  |  |
| 1. Понятие депозита. Накопления и инфляция.
 |  | ОК 01ОК 03ОК 04 |
| 1. Условия депозита. Преимущества и недостатки депозита.
 |
| 1. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние
 |
| 1. Кредит. Принципы кредитования. Характеристики кредита
 |
| 1. Принятие решения о взятии кредита. Как выбрать наиболее подходящий кредит. Как сэкономить при использовании кредита
 |
| 1. Хранение, обмен и перевод денег. Платежные средства. Электронные деньги
 |
| 1. Дистанционное банковское обслуживание
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 3. Дистанционная оплата коммунальных услуг |  | ОК 01ОК 03ОК 04 |
| Практическое занятие № 4. Расчет первоначального взноса и ежемесячных выплат при ипотечном кредитовании |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  |  |  |
| **Тема 2.2 Страхование** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 1. Способы защиты от рисков. Виды страхования
 |  | ОК 01ОК 03ОК 04 |
| 1. Как использовать страхование в повседневной жизни
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 5. Бизнес-игра «Страховщик» |  | ОК 01ОК 03ОК 04 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Тема 2.3 Инвестиции** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 1. Основы инвестирования. Процесс инвестирования.
 |  | ОК 01ОК 03ОК 04 |
| 1. Как инвестировать в бизнес
 |
| 1. Как управлять рисками при инвестировании
 |
| 1. Роль финансовых посредников
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 6. Деловая игра «Инвестор» |  | ОК 01ОК 03ОК 04 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Тема 2.4. Пенсии** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 1. Пенсионная система. Государственная пенсионная система в России
 |  | ОК 01ОК 03ОК 04 |
| 1. Негосударственный пенсионный фонд. Страховая часть и накопительная часть пенсии. Как сформировать частную пенсию
 |
| 1. Виды пенсий. Калькулятор пенсии on-line: определение условий для желательного размера пенсии.
 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Тема 2.5 Налоги** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 1. Виды и назначение налогов. Краткая история налогообложения
 |  |  |
| 1. Расчет НДФЛ. Ставки НДФЛ. Налоговые вычеты
 |
| 1. Налоговая декларация. Имущественный налог. Транспортный налог.
 |
| 1. Налог на землю. Государственные пошлины
 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Практическое занятие № 7. Вычисление НДФЛ на доход. |  | ОК 01ОК 03ОК 04 |
| Практическое занятие № 8. Определение налогов для различных видов имущества с учетом налоговых вычетов |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Тема 2.6 Финансовые махинации** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 1. Махинации с банковскими картами. Защита банковских карт
 |  | ОК 01ОК 03ОК 04 |
| 1. Махинации с кредитами. Действия пострадавших от махинаций.
 |
| 1. Махинации с инвестициями. Признаки финансовой пирамиды.
 |
| 1. Основные признаки мошеннических схем.
 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |  |
| **Всего:** | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.1 примерной рабочей программы по данной профессии.

**.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Фрицлер, А. В.  Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897> (дата обращения: 04.08.2022).

2. Чеберко, Е. Ф.  Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475535> (дата обращения: 04.08.2022).

3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-507-45254-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292901>

4. Основы финансовой грамотности / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-507-45627-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311807>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Сергеев, А.А.Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сергеев. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 484 с. (Профессиональное образование).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знать:**- группы потребностей человека;- экономические явления и процессы общественной жизни;- влияние инфляции на повседневную жизнь;- виды налогов;- сферы применения различных форм денег | Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:- демонстрируется понимание сущности рассматриваемых экономических явлений и процессов общественной жизни;- демонстрируется умение аргументированно анализировать изучаемый материал;- ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично», не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо», не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно» | Устные ответы на контрольные вопросыТестирование |
| **Уметь:**- выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;- анализировать структуру семейного бюджета;- формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;- анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;- различать виды ценных бумаг;- определять практическое назначение основных элементов банковской системы;- различать виды кредитов и сферу их использования;- рассчитывать процентные ставки по кредиту;- выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц | Характеристики демонстрируемых умений:- демонстрируется умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий;- демонстрируется умение устанавливать связи между изучаемыми понятиями  | Оценка результатов выполнения практических работ.Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |

1. Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно. [↑](#footnote-ref-1)
2. Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно. [↑](#footnote-ref-2)
3. Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно. [↑](#footnote-ref-3)
4. Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно. [↑](#footnote-ref-4)
5. Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно. [↑](#footnote-ref-5)
6. Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно [↑](#footnote-ref-6)
7. Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно [↑](#footnote-ref-7)