# Приложение 1

к ПООП-П по специальности

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

# Модель компетенций выпускника

# 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

***Код и наименование профессии/специальности***

**2022 г.**

**Пояснительная записка**

1.Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя   
к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося   
по завершении освоения ПООП-П.

# 2. МК разработана для профессии 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

как результат освоения ПООП-П, соответствующий требованиям ФГОС СПО, а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих   
и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПС 113 001 Специалист в области механизации сельского хозяйства | | ПС 213.010Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм | | **ФГОС 35.02.16**Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования | | |
| **ВД 1** | **ВД 2** | **ВД 3** |
| ОТФ1.1Выполнение работ по разборке (сборке), монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования | ТФ1.1.1.A/01.3 Выполнение работ по разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования | ОТФ2.1Выполнение работ с использованием машин и оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм с поддержанием их технического состояния | ТФ2.1.1 | ПК 1.1Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы**.** | ПК 2.1.Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ. | ПК 3.1. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов. |
|  | ТФ2.1.2 |  | ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы | ПК 3.2.Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием. |
| ОТФ1.2Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники | ТФ1.1.2 Техническое обслуживание сельскохозяйственной техники |  |  | ПК 1.2.Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание. | ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы |  |
|  |  | ТФ1.1. 3 А/07.3 Выполнение операций сезонного технического обслуживания при хранении и транспортировании машин и оборудования |  | ПК.1.4 Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик. | ПК 2.4 Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда. | ПК 3.4 Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта |
| ОТФ1.2Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники | ТФ1.1.2 Техническое обслуживание сельскохозяйственной техники | ОТФ2.2 | ТФ2.2.1 | ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей. |  | ПК 3.5. Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой |
| ОТФ1.3Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной | ТФ1.3.1Д/03.6 Организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники | ОТФ2.3 | ТФ2.3.1 | ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций. |  | ПК 3.7. Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с |
| ТФ1.3.2.С/04.5.Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования | ТФ2.3.2 | ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации | ПК 2.3 Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда. |  |
|  | ТФ2.3.3 |  |  |  |
| ОТФ1.4 Управление механизацией и автоматизацией технологических процессов | ТФ1.3.3 Е/02.7  Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники |  |  | ПК 1.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации. | ПК 2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой. | ПК 3.8 Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами. |

Обозначения:

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТР – трудовая функция

ФГОС – федеральный образовательный стандарт

ВД – вид деятельности

ТФ ПС1, ТФ ПС2 соответствуют ПК ФГОС по ВД1

**Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Корпоративные компетенции** | Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя | | | **Коды общих компетенций, реализующие корпоративные компетенции**  **(согласно ФГОС СПО)** |
| **0**  **Начальный**  **уровень\*** | **1**  **Базовый уровень\*\*** | **2**  **Повышенный уровень\*\*\*** |
| **Корпоративная компетенция 1**  Системное мышление /  Анализ информации и выработка решений | +/– | +/– | +/– | *ОК.01* |
| **Описание:** Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации. | | | | |
| **Корпоративная компетенция 2**  Планирование и организация деятельности | +/– | +/– | +/– | *ОК.02* |
|
|
| **Описание:** Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат. | | | | |
| **Корпоративная компетенция 3**  Ориентация на результат | +/– | +/– | +/– | *ОК.03* |
|
|
| **Описание:** Ставит перед собой сложные цели (SMART\*\*\*\*), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме.Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. | | | | |
| **Корпоративная компетенция 4**  Построение отношений / эффективная коммуникация | +/– | +/– | +/– | *ОК.04* |
|
| **Описание:** Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию. | | | | |
| **Корпоративная компетенция 5**  Открытость новому | +/– | +/– | +/– | *ОК.05* |
|
| **Описание:** Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. | | | | |
| **Корпоративная компетенция n**  Указать название | +/– | +/– | +/– | *ОК.06* |
| **Описание:** *описать содержание* | | | | |

**Обозначения:**

- Определяется работодателем

- Определяется федеральным образовательным стандартом

**Таблица 3 – Содержательная характеристика уровней развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание** | **Уровень развития** |
| Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций. | **2**  **Повышенный**  **уровень\*\*\*** |
| Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность. | **1**  **Базовый**  **уровень\*\*** |
| Выпускник не проявляет компетенцию либо демонстрирует деструктивное поведение в рамках компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях. | **0**  **Начальный**  **уровень\*** |