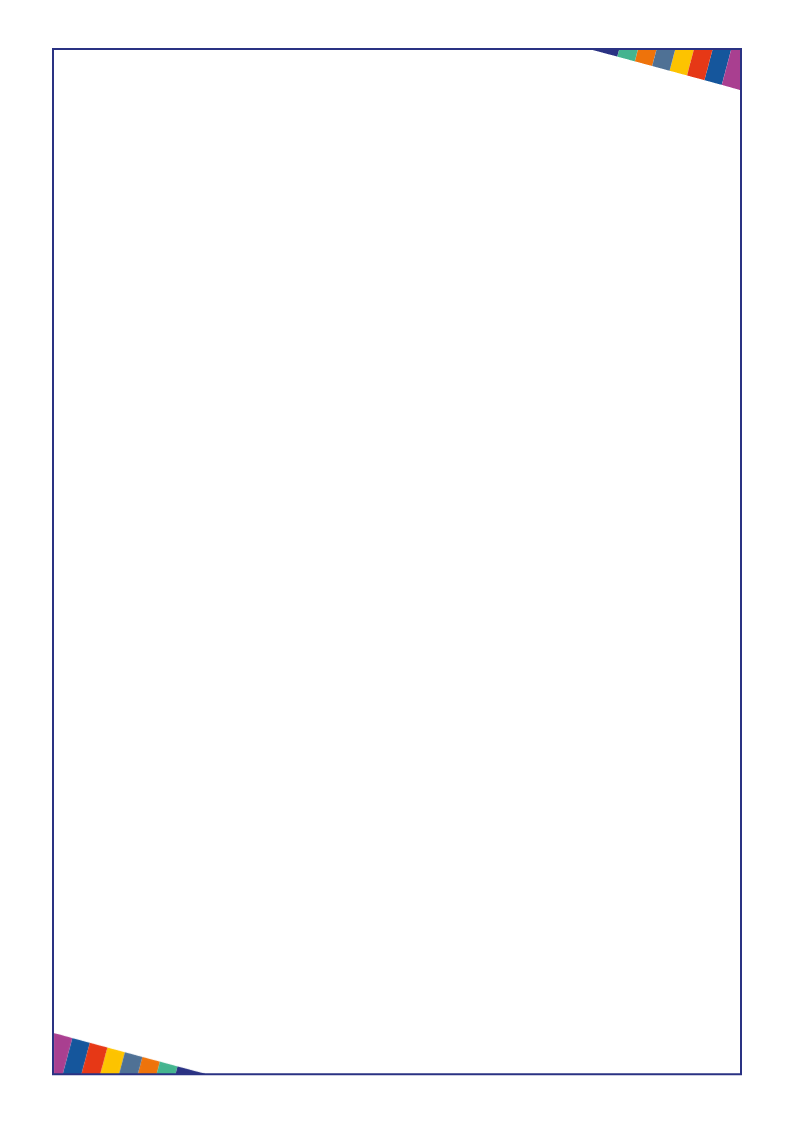
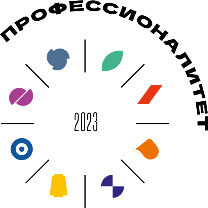
**Изображение выглядит как снимок экрана, круг, Графика, графический дизайн

Автоматически созданное описание**

**Министерство просвещения Российской Федерации**

*Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан*

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение*

*Республики Дагестан*

*«Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ   
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

***подготовки специалистов среднего звена***

**по специальности 36.02.02 Зоотехния**

На базе основного общего образования

**Квалификация (и) выпускника**

**Зоотехник**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено на заседании педагогического совета:** | протокол № 1 от 28.08.2023 г. |
| **Утверждено Приказом**  *ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»* | приказ № 98 от 28.08.2023 г. |
| **Согласовано с предприятием-работодателем** *КФХ «Гаджимурзаева Мадина Гаджиевна»* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / Гаджимурзаева М.Г.  *подпись* |
| **Директор образовательной организации** *ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / Аташев Р.С.  *подпись* |

**2023 г.**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа

«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (Далее ОПОП-П) по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП-П СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

36.02.02 Зоотехния, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 12 мая 2014 г.№ 505.

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

# Содержание

[Раздел 1. Общие положения 4](#_bookmark0)

[Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой](#_bookmark1) [формы реализации программы 6](#_bookmark1)

[Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 7](#_bookmark2)

[Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 8](#_bookmark3)

* 1. [Общие компетенции 8](#_bookmark4)
  2. [Профессиональные компетенции 12](#_bookmark5)

[Раздел 5. Структура образовательной программы 14](#_bookmark6)

* 1. [Учебный план 14](#_bookmark6)
  2. [План обучения на предприятии (на рабочем месте) 19](#_bookmark6)
  3. [Календарный учебный график 20](#_bookmark6)
  4. [Рабочая программа воспитания 22](#_bookmark6)
  5. [Календарный план воспитательной работы 22](#_bookmark6)

[Р](#_bookmark12)[аздел 6. Условия реализации образовательной программы 23](#_bookmark6)

* 1. [Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы](#_bookmark6)

[...................................................................................................................................................](#_bookmark13) [23](#_bookmark6)

* 1. [Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 28](#_bookmark6)
  2. [Требования к практической подготовке обучающихся 29](#_bookmark6)
  3. [Требования к организации воспитания обучающихся 30](#_bookmark6)
  4. [Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 30](#_bookmark6)
  5. [Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 31](#_bookmark7)

[Раз](#_bookmark19)[дел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной](#_bookmark8) [итоговой](#_bookmark19) [аттестации 32](#_bookmark9)

[Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы 32](#_bookmark20)

**Приложение 1 Модель компетенций выпускника Приложение 2 Программы профессиональных модулей**

# Приложение 3 Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей Приложение 4 Рабочая программа воспитания

**Приложение 5 Оценочные материалы для ГИА**

# Раздел 1. Общие положения

* 1. Настоящая ОПОП-П по специальности 36.02.02 Зоотехния разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.05.2014 № 505 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. При разработке образовательной программы учитывают сквозную реализацию общеобразовательных дисциплин.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

* 1. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

# Общие:

* + - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 16.04.2022);
    - Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ред. от 30.12.2021);
    - Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 505 от 12 мая 2014 г., зарегистрирован в Минюст России - регистрационный № 32596 от 5 июня 2014г.;
    - Профессиональный стандарт Специалист по зоотехнии, утвержденного приказом Минтруда России от 14.07.2020 N 423н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по зоотехнии» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2020 N 59263);
    - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 года №

387 о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

* Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);
* Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г.

№ 1014 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

* Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
* Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»
* Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
* Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
* Приказ Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
* Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 года № 796 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
* Приказ Минобрнауки России от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»
* Приказ Минпросвещения России от 02.06.2022 г № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»
* Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»)
* Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
* Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»
* Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533

«Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»

* Приказ Минпросвещения РФ от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
* Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2
* Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28
* Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 15 сентября 2022 года № 05-1631 «О вступлении в силу приказа Минпросвещения России»
* Письмо Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении рекомендаций» № 05-592 от 01 марта 2023 года (вместе с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования)
* Письмо Министерства Просвещения 08.04.2021 г. № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

# Со стороны образовательной организации:

* Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (приказ № 60 Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 12.04.2023г.);

- Лицензия ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова», выдана 18.01.2017 г., № 8825;

* Положение «О порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД « Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова» на 2022/2023 учебный год от 30.12.2022г.
* Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ РД « Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова» от 30.12.2022г.
* Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РД

« Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова» от 30.12.2022г.

* Положение от 30.08.2019 г. «Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РД « Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова» от
* отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ РД « Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»;
* Положение «Об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации в ГБПОУ РД « Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова» от 30.12.2022г.;
* Положение «О порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, организации подготовки и защиты ВКР» от 30.12.2022г.

квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ РД « Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова».

* 1. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП -П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа

«Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции; ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт, ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл; ОП –общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль; ПМ – профессиональный модуль; МДК – междисциплинарный курс; ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

# Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Зоотехник.

Выпускник образовательной программы по квалификации «зоотехник» осваивает общий(ие) вид(ы) деятельности: содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных; производство и первичная переработка продукции животноводства; хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства; управление работами по производству продукции животноводства; выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и междисциплинарный модуль наименование.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя) | Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью |
| КФХ «Гаджимурзаева Мадина Гаджиевна» | |
| ВД сформированные ОО совместно с работодателями (КФХ «Гаджимурзаева Мадина Гаджиевна» | |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Животновод ) | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная*.*

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

* 1. Область профессиональной деятельности выпускников: 13 Сельское хозяйство.
  2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (Приложение 1).
  3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Наименование  профессиональных модулей |
| 1 | 2 |
| Виды деятельности |  |
| Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных. | Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных  животных. |
| Производство и первичная переработка продукции животноводства. | Производство и первичная переработка продукции  животноводства. |
| Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства. | Хранение, транспортировка и реализация продукции  животноводства. |
| Управление работами по производству продукции животноводства. | Управление работами по производству продукции  животноводства. |
| ВД, сформированные ОО совместно с работодателем *(*КФХ «Гаджимурзаева Мадина Гаджиевна»*)* | |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Животновод) | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Животновод) |

# Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

* 1. Общие компетенции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Код** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности  применительно к | Уо 01.01 | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; |
| Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | различным контекстам |  | её составные части; |
| Уо 01.03 | определять этапы решения задачи; |
| Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; |
| Уо 01.05 | составлять план действия; |
| Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы; |
| Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; |
| Уо 01.08 | реализовывать составленный план; |
| Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| Зо 01.01 | **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| Зо 01.05 | структуру плана для решения задач; |
| Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для  выполнения задач профессиональной | Уо 02.01 | **Умения:** определять задачи для поиска информации; |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска; |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение; |
| Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| Зо 02.01 | **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| Зо 02.02 | приемы структурирования информации; |
| Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Уо 03.01 | **Умения:** определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; |
| Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию; |
| Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; |
| Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; |
| Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; |
| Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; |
| Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; |
| Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею; |
| Уо 03.09 | определять источники финансирования |
| Зо 03.01 | **Знания:** содержание актуальной нормативно- правовой документации; |
| Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология; |
| Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; |
| Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов; |
| Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации; |
| Зо 03.07 | кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Уо 04.01 | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| Зо 04.01 | **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Уо 05.01 | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| Зо 05.01 | **Знания:** особенности социального и культурного контекста; |
| Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОК 06 | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать  осознанное поведение на основе  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Уо 06.01 | **Умения:** описывать значимость своей специальности*;* |
| Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| Зо 06.01 | **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |
| Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); |
| Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Уо 07.01 | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; |
| Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности*,*осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; |
| Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| Зо 07.01 | **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; |
| Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; |
| Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения; |
| Зо 07.04 | принципы бережливого производства; |
| Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать  средства физической | Уо 08.01 | **Умения:** использовать физкультурно-  оздоровительную деятельность для укрепления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |  | здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; |
| Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; |
| Уо 08.03 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| Зо 08.01 | **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; |
| Зо 08.02 | основы здорового образа жизни; |
| Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; |
| Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Уо 09.01 | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; |
| Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; |
| Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; |
| Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); |
| Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
| Зо 09.01 | **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); |
| Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Зо 09.04 | особенности произношения; |
| Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности. |

* 1. Профессиональные компетенции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции** | Код | **Показатели освоения компетенции** |
| Содержание, | ПК 1.1. Выбирать | Н 1.1.01 | **Навыки/Практический** |
| кормление и | и соблюдать |  | **опыт:** |
| разведение | режимы |  | выбор способа |
| сельскохозяйствен | содержания |  | содержания животных, |
| ных животных | животных, |  | организации |
|  | составлять |  | рационального |
|  | рационы |  | кормления и разведения; |
|  | кормления. | У 1.1.01 | **Умения:** |
|  |  |  | проводить |
|  |  |  | зоотехнический анализ |
|  |  |  | кормов и оценивать их |
|  |  |  | качество и питательность; |
|  |  | У 1.1.02 | определять потребность |
|  |  |  | животных в основных |
|  |  |  | питательных веществах, |
|  |  |  | анализировать и |
|  |  |  | составлять рационы |
|  |  |  | кормления; |
|  |  | У 1.1.03 | проводить контроль |
|  |  |  | качества воды; |
|  |  | У 1.1.04 | проводить санитарно- |
|  |  |  | гигиеническую оценку |
|  |  |  | условий содержания, |
|  |  |  | кормления и ухода за |
|  |  |  | животными; |
|  |  | З 1.1.01 | **Знания:** |
|  |  |  | методы оценки качества и |
|  |  |  | питательности кормов; |
|  |  | З 1.1.02 | стандарты на корма; |
|  |  | З 1.1.03 | научные основы |
|  |  |  | полноценного кормления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | животных; |
| З 1.1.04 | нормы кормления и |
|  | принципы составления |
|  | рационов для разных |
|  | видов животных; |
| ПК 1.2. | Н 1.2.01 | **Навыки/Практический** |
| Рационально |  | **опыт:** |
| использовать |  | Рационально |
| корма, сенокосы, |  | использовать корма, |
| пастбища и |  | сенокосы, пастбища и |
| другие кормовые |  | другие кормовые угодья. |
| угодья. | У 1.2.01 | **Умения:** |
|  |  | оценивать состояния |
|  |  | окружающей среды и |
|  |  | отдельных показателей |
|  |  | микроклимата; |
|  | З 1.2.01 | **Знания:** |
|  |  | зоогигиенические |
|  |  | требования и |
|  |  | ветеринарносанитарные |
|  |  | правила в |
|  |  | животноводстве; |
|  | З 1.2.02 | общие |
|  |  | санитарногигиенические |
|  |  | мероприятия, методы |
|  |  | отбора проб воды, |
|  |  | оценивать состояния |
|  |  | окружающей среды и |
|  |  | отдельных показателей |
|  |  | микроклимата |
|  | З 1.2.03 | измерения основных |
|  |  | параметров |
|  |  | микроклимата в |
|  |  | животноводческих |
|  |  | помещениях |
| ПК 1.3. Проводить | У 1.3.01 | **Умения:** |
| мероприятия по |  | разрабатывать и |
| улучшению |  | проводить мероприятия |
| воспроизводства |  | по улучшению |
| стада, увеличению |  | воспроизводства стада, |
| продуктивности и |  | профилактике и |
| увеличению |  | ликвидации бесплодия |
| выхода молодняка |  | животных; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | сельскохозяйствен ных животных на сельскохозяйствен ном предприятии. | З 1.3.01 | **Знания:** основные виды продуктивности и  способы их учета, методы оценки конституции,  экстерьера, интерьера; |
| ПК 1.4.  Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар. | У 1.4.01 | **Умения:** проводить оценку животных по происхождению и  качеству потомства, определять тип конституции, породы, составлять схемы скрещиваний; вести учет  продуктивности; |
| З 1.4.01 | **Знания:**  методы отбора, подбора, разведения животных, селекционноплеменной работы; |
| З 1.4.02 | способы искусственного осеменения и повышения оплодотворяемости животных; |
| ПК 1.5.  Организовывать и проводить санитарнопрофила ктические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйствен ных животных | У 1.5.01 | **Умения:**  выявлять заболевших животных;; |
| У 1.5.02 | выполнять несложные ветеринарные  назначения; |
| У 1.5.03 | проводить профилактические мероприятия по указанию и под руководством ветеринарного  специалиста |
| З 1.5.01 | **Знания:**  основы ветеринарии, методы профилактики основных незаразных, инфекционных и инвазионных |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | заболеваний животных и оказания первой лечебной помощи больным животным; |
| З 1.5.02 | способы оказания акушерской помощи животным и профилактику основных гинекологических |
| ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйствен ным животным. | У 1.6.01 | **Умения:**  проводить искусственное осеменение самок, проводить диагностику беременности самок и оказывать помощь при непатологических родах; |
| З 1.6.01 | **Знания:**  основы ветеринарии, методы профилактики основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний животных и оказания первой лечебной помощи больным животным; |
| З 1.6.02 | способы оказания акушерской помощи животным и профилактику основных гинекологических заболеваний |
| Производство и первичная переработка продукции животноводства | ПК 2.1. Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции  животноводства. | Н 2.1.01 | **Навыки/Практический опыт:**  производство, первичная переработка и реализация продукции животноводства: молока и молочных продуктов, продуктов убоя  животных, продуктов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | птицеводства и другой продукции; оценки качества продукции  животноводства; |
| У 2.1.01 | **Умения:**  выбирать и использовать технологии производства продукции животноводства; |
| У 2.1.02 | составлять технологические схемы и проводить расчеты по первичной переработке продуктов  животноводства; |
| У 2.1.03 | выполнять отдельные технологические операции по производству и переработке продукции  животноводства |
| З 2.1.01 | **Знания:** методику расчета основных технологических  параметров производства; |
| З 2.1.02 | технологии первичной переработки продукции животноводства (по  видам**);** |
| ПК 2.2.  Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства. | З 2.2.01 | **Знания:**  виды, технологические процессы производства продукции животноводства; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства | У 2.3.01 | **Умения:**  осуществлять на предприятии контроль за соблюдением установленных требований и действующих норм, правил и стандартов; |
| У 2.3.02 | оценивать качество и определять градации качества продукции животноводства |
| З 2.3.01 | **Знания:**  действующие стандарты и технические условия на продукцию животноводства; |
| З 2.3.02 | основные методы оценки качества продукции животноводства |
| ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение. | Н 3.1.01 | **Навыки/Практический опыт:**  анализ условий хранения и транспортировки продукции  животноводства; |
| У 3.1.01 | **Умения:**  определять способы и методы хранения и транспортировки продукции животноводства; |
| З 3.1.01 | **Знания:**  основы стандартизации и подтверждения качества продукции животноводства, технологии хранения; |
| З 3.1.02 | требования к режимам и срокам хранения продукции  животноводства |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ПК 3.2.  Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации. | У 3.2.01 | **Умения:** подготавливать к работе объекты и оборудование для хранения и транспортировки продукции  животноводства |
| З 3.2.01 | **Знания:**  характеристики объектов и оборудования для хранения продукции животноводства; |
| ПК 3.3.  Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения. | Н 3.3.01 | **Практический опыт:** определение качества продукции животноводства при  хранении; |
| У 3.3.01 | **Умения:**  рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции животноводства; |
| З 3.3.01 | **Знания:**  нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции животноводства; |
| ПК 3.4. Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку. | У 3.4.01 | **Умения:**  рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции животноводства; |
| З 3.4.01 | **Знания:**  условия транспортировки продукции животноводства; |
| ПК 3.5.  Реализовывать продукцию животноводства. | У 3.5.01 | **Умения:**  рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | продукции  животноводства; |
| З 3.5.01 | **Знания:**  порядок реализации продукции животноводства; |
| З 3.5.02 | требования к оформлению документов. |
| Управление работами по производству и переработке продукции животноводства | ПК 4.1.  Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессионально й деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли. | Н 4.1.01 | **Навыки/Практический опыт:**  участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия)  животноводства; |
| Н 4.1.02 | участия в управлении первичным трудовым коллективом |
| У 4.1.01 | **Умения:** рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области  животноводства; |
| З 4.1.01 | **Знания:**  основы организации производства и переработки продукции животноводства; структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения; |
| З 4.1.02 | характер взаимодействия с другими подразделениями; |
| З 4.1.03 | функциональные обязанности работников и руководителей; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | З 4.1.04 | основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;  работников; |
| ПК 4.2.  Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессионально й деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями. | Н 4.2.01 | **Навыки/Практический опыт:**  участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия)  животноводства; |
| Н 4.2.02 | участия в управлении первичным трудовым  коллективом; |
| У 4.2.01 | **Умения:** планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех  стадиях работ; |
| У 4.2.02 | подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию  персонала; |
| З 4.2.01 | **Знания:**  методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; |
| З 4.2.02 | виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное  стимулирование |
| ПК 4.3.  Осуществлять | Н 4.3.01 | **Навыки/Практический**  **опыт:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессионально й деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями. |  | участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия)  животноводства; |
| Н 4.3.02 | участия в управлении первичным трудовым  коллективом |
| У 4.3.01 | **Умения:** инструктировать и контролировать исполнителей на всех  стадиях работ; |
| У 4.3.02 | оценивать качество выполняемых работ; |
| З 4.3.01 | **Знания:**  методы оценивания качества выполняемых работ; |
| ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли. | Н 4.4.01 | **Навыки/Практический опыт:**  ведение документации  установленного образца; |
| З 4.4.01 | **Знания:**  правила первичного документооборота, учета и отчетности. |
| Выполнение работ по рабочей профессии Животновод | ПК 5.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления. | З 5.1.01 | **Знания:**  выполнять уход за коровами и кормление, выполнять основные рабочие процессы, составлять рационы, принимать отелы и т. д. |
| У 5.1.01 | **Умения:**  основу промышленного способа производства молока; |
| ПК  5.2.Рационально использовать корма, сенокосы, | У 5.2.01 | **Умения:** Рационально использовать корма,  сенокосы, пастбища и |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | пастбища и другие кормовые угодья |  | другие кормовые угодья |
| З 5.2.01 | **Знания:**  корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья |
| ПК 5.3. Проводить мероприятия по увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйствен ных животных в сельскохозяйствен ной организации. | У 5.3.01 | **Умения:**  основу промышленного способа производства молока; |
| З 5.3.01 | **Знания:**  самостоятельно работать на доильных агрегатах разных марок; |
| З 5.3.02 | выполнять самостоятельные операции по регулировке доильных агрегатов, операции ежедневного технического ухода за ними, неотложные операции периодических  технических уходов. |
| З 5.3.03 | подготавливать доильное оборудование для хранения; |
| З 5.3.04 | пользоваться электроводонагревателям и; |
| З 5.3.05 | пользоваться оборудованием для очистки, охлаждения и  хранения молока; |
| З 5.3.06 | определять эффективность  машинного доения |
| ПК 5.4.  Организовывать и проводить санитарно- профилактические работы по предупреждению | У 5.4.01 | **Умения:** организация труда на молочных фермах  (комплексах) |
| У 5.4.02 | организация доения; |
|  | технического обслуживания  доильных установок, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйствен ных животных |  | доильных аппаратов; |
| У 5.4.02 | машинного доения коров |
| У 5.4.03 | получению доброкачественного молока, учет и оценку качества  молока; |
| У 5.4.04 | соблюдение безопасности  труда и правил личной гигиены. |
| З 5.4.01 | **Знания:**  соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, личной гигиены, профилактики профзаболеваний; |
| ПК 5.5. Оказывать первую помощь сельскохозяйствен ным животным. | З 5.4.02 | оказывать первичную ветеринарную помощь животным |

# Раздел 5. Структура образовательной программы

* 1. Учебный план
     1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) **36.02.02 Зоотехния**

См. на следующей странице

32

* 1. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание практической подготовки (виды работ) | ПМ/МДК | | ПК/ОК  код (или Н/ПО, У, З,  Уо, Зо) | Длительность обучения (в часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка | *Ответственный от предприятия (при необходимости)* |
| Код | Название |
| 1. | Учебная практика | ПМ.01/МДК.01.01 | Содержание, кормление и разведение с/х животных / Содержание сельскохозяйственных  животных |  | 36 | 3 |  |  |
| 2 | Учебная практика | ПМ.01/МДК.01.02 | Содержание, кормление и разведение с/х животных /  Кормопроизводство |  | 36 | 3 |  |  |
| 3 | Учебная практика | ПМ.01/МДК.01.03 | Содержание, кормление и разведение с/х животных / Биотехника размножения, акушерство и гинекология с/х  животных |  | 36 | 4 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Производственная практика | ПМ.01/МДК.01.01 | Содержание, кормление и разведение с/х животных / Содержание сельскохозяйственных  животных |  | 108 | 4 |  |  |
| 5 | Учебная практика | ПМ.02 | Производство и первичная переработка продукции  животноводства |  | 108 | 5 |  |  |
| 6 | Производственная практика | ПМ.02 | Производство и первичная переработка продукции  животноводства |  | 144 | 5 |  |  |
| 7 | Учебная практика | ПМ.03 | Хранение, транспортировка и реализация продукции  животноводства |  | 108 | 6 |  |  |
| 8 | Производственная практика | ПМ.03 | Хранение, транспортировка и реализация продукции  животноводства |  | 72 | 6 |  |  |
| 9 | Учебная практика | ПМ.04 | Управление работами по производству и  переработке |  | 36 | 6 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | продукции  животноводства |  |  |  |  |  |
| 10 | Производственная практика | ПМ.04 | Управление работами по производству и переработке продукции  животноводства |  | 36 | 6 |  |  |
| 11 | Учебная практика | ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  должностям служащих |  | 72 | 4 |  |  |
| 12 | Производственная практика | ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  должностям служащих |  | 72 | 4 |  |  |

**План обучения на рабочем месте** содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по планутвыполнения работ на предприятии.

* 1. Календарный учебный график представлен на следующей странице.
  2. Рабочая программа воспитания
     1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся

в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

* формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
* организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно- ценностные социализирующие отношения;
* формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
* усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
  + 1. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.
  1. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

# Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

* 1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
     1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения

и материалами, учитывающими требования стандартов.

# Перечень специальных помещений Кабинеты:

-Социально-экономических дисциплин

-Иностранного языка

-Информационных технологий в профессиональной деятельности

-Экологических основ природопользования

-Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

# Лаборатории:

-Анатомии и физиологии животных

-Микробиологии, санитарии и гигиены

-Кормопроизводства

-Кормления животных

-Биотехники размножения, акушерства и гинекологии

-Частной зоотехнии и технологии производства продукции животноводства

-Технологии первичной переработки продукции животноводства

-Механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства

-Метрологии, стандартизации и подтверждения качества

# Спортивный комплекс:

-спортивный зал.

# Залы:

* библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
* актовый зал; и др.
  + 1. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 36.02.02 Зоотехния*,* должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально- технического обеспечения включает в себя:

* + - 1. Оснащение кабинетов

1. Кабинет «Иностранный язык»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол ученический (одноместный / двухместный / регулируемый / нерегулируемый) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Шкаф (открытый / закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой / прямой, для учебных пособий, для журналов) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 3 | Стул ученический (на ножках, на колесиках) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 4 | Стол учителя | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 5 | Кресло / стул компьютерное | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 6 | Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Штативы для размещения карт и таблиц. | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированное рабочее место преподавателя | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Проектор (настольный / инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3D-проектор, проектор точечной подсветки) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 3 | Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Акустические колонки | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Система видеоконференцсвязи (групповые, персональные) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Комплект демонстрационного оборудования по всем темам программы | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Тренировочные комплексы | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |

1. Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол ученический (одноместный / двухместный / регулируемый / нерегулируемый) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Шкаф (открытый / закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой / прямой, для учебных пособий, для журналов) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 3 | Стул ученический (на ножках, на колесиках) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 4 | Стол учителя | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 5 | Кресло / стул компьютерное | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 6 | Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Магнитно-маркерная поверхность | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Настенная перфорированная панель | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 3 | Pinable поверхность | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированное рабочее место преподавателя | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Проектор (настольный / инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3D-проектор, проектор точечной подсветки) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 3 | Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Акустические колонки | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Система видеоконференцсвязи (групповые, персональные) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Комплект демонстрационного оборудования по всем темам программы | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Тренировочные комплексы | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |

1. Кабинет «Математика»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол ученический (одноместный / двухместный / регулируемый / нерегулируемый) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Шкаф (открытый / закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой / прямой, для учебных пособий, для журналов) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 3 | Стул ученический (на ножках, на колесиках) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 4 | Стол учителя | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 5 | Кресло / стул компьютерное | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 6 | Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Шкаф секционный для хранения литературы и демонстрационного оборудования (с остекленной средней частью) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Стенд экспозиционный | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 3 | Ящики для хранения таблиц | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированное рабочее место преподавателя | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Проектор (настольный / инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3D-проектор, проектор точечной подсветки) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 3 | Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Акустические колонки | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Система видеоконференцсвязи (групповые, персональные) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Комплект демонстрационного оборудования по всем темам программы | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Тренировочные комплексы | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |

1. Кабинет «Информационные технологии»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол ученический (одноместный / двухместный / регулируемый / нерегулируемый) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Шкаф (открытый / закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой / прямой, для учебных пособий, для журналов) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 3 | Стул ученический (на ножках, на колесиках) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 4 | Стол учителя | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 5 | Кресло / стул компьютерное | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 6 | Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Магнитно-маркерная поверхность | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Настенная перфорированная панель | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 3 | Pinable поверхность | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированное рабочее место преподавателя | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Проектор (настольный / инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3D-проектор, проектор точечной подсветки) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 3 | Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 4 | Компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети Интернет (по количеству посадочных мест) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Акустические колонки | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Система видеоконференцсвязи (групповые, персональные) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Комплект демонстрационного оборудования по всем темам программы | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Тренировочные комплексы | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |

1. 6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
2. Библиотека

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Библиотечная кафедра | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Стеллаж (открытый / закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой / прямой, для учебных пособий, для журналов) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 3 | Шкаф (открытый / закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой / прямой, для учебных пособий, для журналов, каталожный, формулярный) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 4 | Читательский стол (одноместный, двухместный, многоместный) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 5 | Компьютерный стол (компьютерный бокс) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 6 | Информационный стенд | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 7 | Стул (на ножках, на колесиках) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 8 | Кресло компьютерное | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Шкаф секционный для хранения литературы и демонстрационного оборудования (с остекленной средней частью) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Ящики для хранения таблиц | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированное рабочее место (библиотекаря, читателя) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Документ-камера | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 4 | Мобильный презентационный комплекс | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |

1. Читальный зал

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Библиотечная кафедра | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Стеллаж (открытый / закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой / прямой, для учебных пособий, для журналов) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 3 | Стойка для книг (стационарная, мобильная) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 4 | Рабочее пространство (одноместное, двухместное, многоместное) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 5 | Читательский стол (одноместный, двухместный, многоместный, прямоугольный, круглый, трансформер, переговорный) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 6 | Компьютерный стол (компьютерный бокс) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 7 | Информационный стенд | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 8 | Стул (на ножках, на колесиках, складной, штабелируемый, с пюпитром (столиком)) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 9 | Кресло читательское (круглое, барное, кресло-мешок, бескаркасное) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 10 | Кресло компьютерное | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  |  |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированное рабочее место (библиотекаря, читателя) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Проектор (настольный / инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3D-проектор, проектор точечной подсветки) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 3 | Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 4 | Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Документ-камера | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Интерактивная сенсорная книга | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 3 | Интерактивный стол | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 4 | Инфокиоск | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 5 | Мобильный презентационный комплекс | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |

1. Актовый зал

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стул (складной, штабелируемый, с пюпитром (столиком)) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Секция стульев | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 3 | Трибуна | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 4 | Кулисы | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Тележка (для музыкальных инструментов и/или звукового оборудования, кресел, стульев) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Сценические атрибуты (костюмы, декорации) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Акустическая система (линейные массивы, сценические мониторы) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Усилители мощности | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 3 | Эквалайзер | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 4 | Микрофонный парк (микрофоны (проводные, беспроводные), подставки под микрофоны) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 5 | Проектор (настольный / инсталляционный, короткофокусный / ультракороткофокусный, 3D-проектор, проектор точечной подсветки) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 6 | Проекционный экран | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **Дополнительное оборудование** | | |

1. 6.1.2.3. Оснащение лабораторий
2. Лаборатория «Приготовления кормов для крупного рогатого скота»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения обучающих материалов** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Механизированный комплекс для приготовления кормов | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Стенд-планшет светодинамический "Технологический процесс приготовления кормов для крупного рогатого скота" | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Стенд-планшет светодинамический "Технологии механизированных работ в животноводстве" | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Компьютеры | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Мультимедиа проектор (лазерный) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 3 | Принтер | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Акустические колонки | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Система видеоконференцсвязи (групповые, персональные) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения оборудования** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Офисный стол | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Стул ученический | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 3 | Шкафы, стеллажи (книжные) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 4 | Компьютеры | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 5 | Мультимедиа проектор (лазерный) | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 |  | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Комплект демонстрационного оборудования по всем темам программы | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |
| 2 | Тренировочные комплексы | В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами |

* + - 1. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях сельскохозяйственного профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Зоотехния» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется на предприятиях якорного работодателя АПХ «Зеленая Долина», обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 13 Сельское хозяйство. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Зоотехния»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированное рабочее место преподавателя | Высота, мм: Глубина, мм:  Ширина, мм: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Материал каркаса: |
| 2 | Автоматизированное рабочее место обучающегося | Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм:  Материал каркаса: |
| 3 | Шкаф для одежды | Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм:  Материал каркаса: |
| 4 | Шкаф для документов | Высота, мм: Глубина, мм: Ширина, мм:  Материал каркаса: |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | Ноутбук | 1 НР 1000 гб |
|  | Струйное МФУ (цветное)  Телевизор (диагональ 49 дюймов) | Тип 2 Epson Тип 1  SONY |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 3 | Стол ветеринарный смотровой | Высота, мм: Ширина, мм:  Материал каркаса: |
| 4 | Электрокардиограф ветеринарный | Высота, мм:  Ширина, мм: Мощность |
| 5 | Весы для взвешивания животных | Высота, мм: Вес: Точность:  Материал каркаса: |
| 6 | Осветители диагностические | Высота, мм:  Материал каркаса: |
| 7 | Шкаф медицинский | Высота, мм: Ширина, мм:  Материал каркаса: |
| 8 | Сейф медицинский для хранения медикаментов | Высота, мм:  Ширина, мм: Материал: |
| 12 | Отоскоп | Материал:  Вес: |
| 13 | Ультразвуковой скалер | Материал:  Вес: |
| 14 | Микроскоп монокулярный | Материал каркаса:  Высота: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 | Микроскоп бинокулярный | Материал каркаса:  Высота: |
| 16 | Монитор давления | Материал каркаса: Высота:  Мощность: |
| 17 | Ветеринарный пульсоксиметр | Материал:  Вес: |
| 18 | Бестеневая лампа медицинская | Материал:  Вес: |
| 19 | Центрифуга лабораторная | Материал каркаса: Высота:  Мощность |
| 23 | Стеллаж | Высота, мм: Ширина, мм: Материал каркаса: |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 3 | Документация учетно - отчетная | из расчета на 25 человек |

* + 1. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.
  1. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы
     1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

* + 1. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.
    2. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства** | **Код и наименование учебной дисциплины (модуля)** | **Количество** |
| 1 | 1:С Животноводство | ПМ.01-ПМ.05 | 10 |

* 1. Требования к практической подготовке обучающихся
     1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико- ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.
     2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.
     3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:
* реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
  + 1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.
    2. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.
    3. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).
  1. Требования к организации воспитания обучающихся
     1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 5).
     2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
     3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).
  2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
     1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 13 Сельское хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

* 1. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
     1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы1

53

1 Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

# Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

* 1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.
  2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена

«зоотехник », сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации

«Зоотехник»*.*

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП -П*.*

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: Зоотехник.

Выпускники, осваивающие образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО, сдают ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

* 1. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.
  2. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.

# Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

**Группа разработчиков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | | Организация, должность |
| Насруллаева Османовна | Зарема | ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова», методист |
| Атаев Казали Юнусович |  | ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова», председатель ПЦК,преподаватель |

# Руководители группы:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |
| Беков Руслан Басирович | ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова», заместитель директора по учебной производственной работе |

**Приложение 1**

к ОПОП -П по специальности

36.02.02 Зоотехния

# Модель компетенций выпускника

**36.02.02 Зоотехния**

# 2023 г.

# Профессиональная часть модели компетенций выпускника

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными**  **документами)** | | **Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния** | | | | |
| **ПС 1**  **13.013**  **Специалист по зоотехнии** | | **ВД 1** Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных | **ВД 2** Производство и первичная переработка продукции животноводства | **ВД 3** Хранение, транспортировка и реализация продукции животноводства. | **Вариативная часть**  **ВД 4** Управление работами по производству продукции  животноводства. | (Вариативная часть 13.003 Животновод) **ВД 5**  Производство продукции  животноводства |
|  | ТФ1.1.1 | ПК 1.1. Выбирать и |  |  |  |  |
|  | Организация | соблюдать режимы |
|  | работ по | содержания животных, |
|  | содержанию и | составлять рационы |
| ОТФ1.1 | разведению | кормления |
| Организация | сельскохозяйс | ПК 1.2. Рационально |
| работ по | твенных | использовать корма, |
| производству | животных в | сенокосы, пастбища и |
| продукции | соответствии | другие кормовые угодья |
| животноводс | с | ПК 1.3. Проводить |
| тва | технологическ | мероприятия по |
|  | ими | улучшению |
|  | требованиями | воспроизводства стада, |
|  | ТФ1.1.2 | увеличению |
|  | Организация | продуктивности и |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | работ по | увеличению выхода |  |  |  |  |
| заготовке, | молодняка |
| хранению и | сельскохозяйственных |
| рациональном | животных на |
| у | сельскохозяйственном |
| использовани | предприятии |
| ю кормов для | ПК 1.4. Производить |
| сельскохозяйс | отбор животных на |
| твенных | племя, отбор и подбор |
| животных | пар. |
|  | ПК 1.5. Организовывать |
| ТФ1.1.3 | и проводить санитарно- |
| Организация | профилактические |
| работ по | работы по |
| получению, | предупреждению |
| первичной | основных незаразных, |
| переработке, | инфекционных и |
| хранению | инвазионных |
| продукции | заболеваний |
| животноводст | сельскохозяйственных |
| ва в | животных |
| соответствии | ПК 1.6. Оказывать |
| с | первую помощь |
| технологическ | сельскохозяйственным |
| ими | животным |
| требованиями |  |
|  |  | ПК 2.1. Выбирать и |  |  |  |
| использовать |
| эффективные |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | способы |  |  |  |  |
| производства | и |
| первичной |  |
| переработки |  |
| продукции |  |
| животноводства |  |
| ПК 2.2. | |
| Разрабатывать и | |
| проводить | |
| мероприятия по | |
| увеличению удоев, | |
| привесов и других | |
| производственных | |
| показателей | |
| животноводства | |
| ПК 2.3. Выбирать и | |
| использовать | |
| различные методы | |
| оценки и контроля | |
| количества и | |
| качества сырья, | |
| материалов, | |
| полуфабрикатов, | |
| готовой продукции | |
| животноводства | |
|  |  |  | | ПК 3.1. |  |  |
| Выбирать |
| способы и |
| методы закладки |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | продукции | |  | |  |
| животноводства | |
| на хранение | |
| ПК | 3.2. |
| Подготавливать | |
| объекты | для |
| хранения | |
| продукции | |
| животноводства | |
| к эксплуатации. | |
| ПК | 3.3. |
| Контролировать | |
| состояние | |
| продукции | |
| животноводства | |
| в | период |
| хранения. | |
| ПК | 3.4. |
| Проводить | |
| подготовку | |
| продукции | |
| животноводства | |
| к реализации и ее | |
| транспортировку | |
| ПК | 3.5. |
| Реализовывать | |
| продукцию | |
| животноводства | |
|  |  |  |  |  | | ПК  Участвовать | 4.1.  в |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли  ПК 4.2.  Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями  ПК 4.3.  Осуществлять контроль и оценку хода и результатов |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями  ПК 4.4. Вести утвержденную учетно- отчетную документацию структурного подразделения предприятия  отрасли |  |
| **Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными**  **документами)** | | **Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)** | | | | |
|  |  |  |  |  |  | ПК 5.1  Поддержание чистоты в животноводческ их помещениях ПК 5.2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Дезинфекция животноводческ их помещений для обеспечения ветеринарно- санитарной безопасности ПК 5.3 Контроль физиологическог о состояния животных для поддержания и защиты их здоровья  ПК 5.4  Выполнение работ по содержанию и ежедневному уходу за животными ПК 5.5  Выполнение работ по безопасному перемещению и выпасу животных ПК 5.6 Проведение  маркирования |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | животных с целью их идентификации и учета  ПК 5.7 Прием родов у  животных |

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

# Надпрофессиональная часть модели компетенций выпускника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Корпоративные компетенции** | Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям  предприятия-работодателя | | | **Коды общих компетенций, реализующие корпоративные компетенции**  **(согласно ФГОС СПО)** |
| **0**  **Начальный уровень\*** | **1**  **Базовый уровень\*\*** | **2**  **Повышенный уровень\*\*\*** |
| **Корпоративная компетенция 1** Системное мышление / Анализ информации и  выработка решений | +/– | +/– | +/– | *ОК 2 – ОК 9* |
| **Описание:** Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации,  оценивает риски, продумывает способы их минимизации. | | | | |
| **Корпоративная компетенция 2** Планирование и организация  деятельности | +/– | +/– | +/– | *ОК 2, ОК 3, ОК 7, ОК 8* |
| **Описание:** Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART),  расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат. | | | | |
| **Корпоративная компетенция 3**  Ориентация на результат | +/– | +/– | +/– | *ОК 1 – ОК 3, ОК 6, ОК 7* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Описание:** Ставит перед собой сложные цели (SMART\*\*\*\*), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за  достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем. | | | | |
| **Корпоративная компетенция 4** Построение отношений / эффективная  коммуникация | +/– | +/– | +/– | *ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7* |
| **Описание:** Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления.  Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию. | | | | |
| **Корпоративная компетенция 5**  Открытость новому | +/– | +/– | +/– | *ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9* |
| **Описание:** Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро  схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. | | | | |
| **Корпоративная компетенция 6** Владение основами программирования, искусственного интеллекта и  робототехники | +/– | +/– | +/– | *ОК 9* |
| **Описание:** Эффективно работает с цифровыми и информационными технологиями. Быстро адаптируется к изменениям в цифровой среде.  Владеет практический навыками настраивания роботов, систем искусственного интеллекта под выбранные человеком задачи. Имеет | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| базовый уровень программирования. | | | | |
| **Корпоративная компетенция 7** Экологическое  мышление | +/– | +/– | +/– | ОК 7 |
| **Описание:** Бережливо относится к природным ресурсам, эффективно применяет технологии энергосбережения (зелёные технологии) | | | | |
| **Корпоративная Компетенция 8**  Управление проектами | +/– | +/– | +/– | ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 |
| **Описание:** Владеет основами проектного управления, применяет инструменты бережливых технологий. Умеет работать в команде,  осуществляет перспективное планирование, прогнозирование результата. | | | | |

**Обозначения:**

* Определяется работодателем
* Определяется федеральным образовательным стандартом

*Приложение к модели компетенций выпускника*

# Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии выраженности** | **Уровень** |
| Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет  необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим. | Уровень мастерства |
| Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение  соответствует требованиям должности. | Уровень базовый |
| Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо  выражены корпоративные компетенции. | Уровень ограниченной компетентности |

**Приложение 4**

к ОПОП-П по специальности

36.02.02. Зоотехния

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

**2023 год**

# СОДЕРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

# РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

# РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Содержание** |
| Наименование  программы | Рабочая программа воспитания по специальности 36.02.02.  Зоотехния |
| Основания для разработки программы | Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:  Конституция Российской Федерации;  Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400  «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;  Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474  «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;  Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;  Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;  распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;  Приказ Минпросвещения России от 14.05.2014 № 505 «Об |
|  | утверждении федерального государственного образовательного |
|  | стандарта среднего профессионального образования по |
|  | специальности 36.02.02 Зоотехния»; |
|  | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской |
|  | Федерации от 14.07.2020 № 423н «Об утверждении |
|  | профессионального стандарта «Специалист по зоотехнии»; |
|  | Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О |
|  | целевом обучении по образовательным программам среднего |
|  | профессионального и высшего образования» (с изменениями и |
|  | дополнениями); |
|  | Устав ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им.Ш.И.Шихсаидова» |
| Цель программы | Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специальности, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой). |

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации программы | 2 года 10 месяцев |
| Исполнители программы | Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог- организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей |

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы**  **воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий  в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям  представителей субкультур, отличающий их от групп с | **ЛР 3** |

|  |  |
| --- | --- |
| деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение  окружающих |  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального  конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей  многонационального народа России | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность  к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных  ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского  государства | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся  ситуациях | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой  безопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий  основами эстетической культуры | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со  своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,**  **определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной  деятельности | **ЛР 13** |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному | **ЛР 14** |

|  |  |
| --- | --- |
| образованию как условию успешной профессиональной и  общественной деятельности |  |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении  общественных, государственных, общенациональных проблем | **ЛР 15** |
| Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и  профессиональной деятельности | **ЛР 16** |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к  культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии | **ЛР 17** |

# Планируемые личностные результаты

**в ходе реализации образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины** | **Код личностных результатов реализации программы**  **воспитания** |
| Анатомия и физиология животных | ЛР 1, 2, 3, 4, 5,  7, 10, 12, 15, 17 |
| Микробиология, санитария и гигиена | ЛР 1, 2, 3, 4, 5,  7, 10, 12, 15, 17 |
| Сельскохозяйственная биотехнология | ЛР 1, 2, 3, 4, 5,  7, 10, 12, 15, 17 |
| Основы экономики, менеджмента и маркетинга | ЛР 1, 2, 3, 4, 5,  7, 9, 11, 15, 17 |
| Правовые основы профессиональной деятельности | ЛР 1, 2, 3, 4, 5,  7, 10, 12, 15, 17 |
| Охрана труда | ЛР 1, 2, 3, 4, 5,  6, 10, 13, 15, 17 |
| Безопасность жизнедеятельности | ЛР 1, 2, 3, 4, 5,  8, 10, 12, 16, 17 |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | ЛР 1, 2, 3, 4, 5,  7, 9, 11, 15, 17 |
| Основы зоотехнии | ЛР 1, 2, 3, 4, 5,  7, 10, 12, 15, 17 |
| Основы механизации, электрификации и автоматизации  сельскохозяйственного производства | ЛР 1, 2, 3, 4, 5,  7, 9, 11, 15, 17 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

* демонстрация интереса к будущей профессии;
* оценка собственного продвижения, личностного развития;
* положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
* ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
* проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
* участие в исследовательской и проектной работе;
* участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
* соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
* конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
* демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
* готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
* сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
* проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
* проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
* отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
* отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
* участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
* добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
* проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
* демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
* демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
* проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования

компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

* участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
* проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

# РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

# Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно- правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

# Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализация рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

# Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно- эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

# Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

* информирование о возможностях для участия обучающихся в социально

значимой деятельности;

* информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
* планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
* мониторинг воспитательной работы;
* дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
* дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство)

по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии/специальности 36.02.02. Зоотехния

на период **2022 – 2025 г.**

# Буйнакск 2023г.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) [https://onf.ru](https://onf.ru/); отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** , в том числе «День города», «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание и формы деятельности** | **Участники** | **Место проведения** | **Ответственные** | **Коды ЛР** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| 1.09 | «Ты в хорошей компании» - | 1-4 курс | Двор ГБПОУ РД | Заместитель директора, курирующий | ЛР1, ЛР2, ЛР3, |
|  | праздник, посвящённый Дню |  | Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова» | воспитание | ЛР5, ЛР6, ЛР7, |
|  | знаний |  |  |  | ЛР8, ЛР11 |
| 03.09 | «Окончанию Второй мировой | 1-4 | Учебные | Заместитель директора, педагог | ЛР1, ЛР2, ЛР3, |
|  | войны посвящается...» - урок |  | аудитории | дополнительного образования, | ЛР5, ЛР6, ЛР7, |
|  | мужества в День окончания |  | техникума | кураторы групп | ЛР8, ЛР11 |
|  | Второй мировой войны |  |  |  |  |
| 03.09 | Акция «Беслан….не забудем | 1-4 | Актовый зал | Заместитель директора, педагог | ЛР1, ЛР2, ЛР3, |
|  | никогда» - митинг памяти в |  | техникума | дополнительного образования, | ЛР5, ЛР6, ЛР7, |
|  | День солидарности в борьбе с |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | терроризмом |  |  | | специалисты ЦМИ | ЛР8, ЛР11 |
| 08.09 | «Что, значит, быть Настоящим патриотом и интернационалистом?» - кураторский час | 1 | Учебные аудитории техникума | | Кураторы групп | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11 |
| В  течен ие сентя бря | «Наш путь» - профориентационная экскурсия на КФХ «Гаджимурзаева Мадина Гаджиевна» | 1 | Производственные площади КФХ «Гаджимурзаева Мадина Гаджиевна» | | Заместитель директора  по учебно-производственной работе, кураторы групп, сетевые партнёры, сотрудники якорного работодателя. | ЛР9, ЛР10 |
| 14.09 | «Агродайвинг» - фестиваль м а с т е р - к л а с с о в старшекурсников по направлениям. | 1-4 | Актовый аудитории техникума | зал, | Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования, кураторы групп | ЛР9, ЛР10, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6,  ЛР7,ЛР8, ЛР11, ЛР12 |
| В  течен ие сентя бря | «Будущее за нами »- избирательная компания в органы самоуправления в группах, в совет самоуправления техникума. | 1-4 | Актовый аудитории  техникума, пространства техникума общежития. | зал,  арт-  и | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, педагог дополнительного образования, ЦМИ | ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР10, ЛР11 |
| 20.09 | «Введение в профессию (специальность)» - деловые игры по направлениям. | 1 | Актовый аудитории техникума, | зал, | заместитель директора по учебно- производственной работе, заместитель директора по ВР, педагог | ЛР9, ЛР10 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | дополнительного образования, кураторы групп |  |
| 21.09 | День Победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).  День зарождения российской государственности (862 год) | 1-4 | Актовый зал | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, педагог дополнительного образования, МКУК  «Буйнакскнская центральная районная библиотека им. Н.С. Соханской (Кохановской)», ВПК «Голубые береты» г. Буйнакск | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11 |
| 27.09 | «Дебют первокурсников» - творческий бум ко Дню первокурсника | 1 | Актовый зал | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, педагог дополнительного образования, ЦМИ | ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР10, ЛР11 |
| 27.09 | «Веревочный курс» - активный тренинг на командообразование и адаптацию первокурсников во Всемирный день туризма | 1 | Спортивный зал, тренажерный зал, арт-пространства и двор техникума | заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватель физ.воспитания, преподаватель ОБЖ, педагог-психолог, кураторы групп | ЛР1, ЛР3, ЛР9 ЛР7, ЛР9, ЛР12 |
| 29.09 | - родительское собрание для родителей первокурсников | 1 | Актовый зал | заместитель директора, курирующий воспитание, администрация техникума, педагог дополнительного образования, кураторы групп | ЛР7, ЛР9, ЛР12ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР10, ЛР11 |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| 3.10 | - поздравительная уличная  акция с вручением открыток в | 1-4 | Улицы города | заместитель директора, курирующий | ЛР2, ЛР3, ЛР4,  ЛР5, ЛР6, ЛР10, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | День пожилых людей |  | Буйнакск | воспитание, кураторы групп, ЦМИ | ЛР11 |
| 5.10 | «Мой профсоюз» - концертная программа с приглашением педагогов - ветеранов техникума | 1- 4 | Актовый зал | заместитель директора, курирующий воспитание, администрация техникума, педагог дополнительного образования, кураторы групп | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7,ЛР8, ЛР11,ЛР12 |
| 09.10 | - праздник в День с/х работника. | 1-4 | Актовый зал | заместитель директора по учебно- производственной работе, кураторы групп, АПХ «Зелёная долина» | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7,ЛР8, ЛР11,ЛР12 |
| В  течен ие октяб ря | - экскурсия для изучения процесса производства мясной продукции на КФХ «Гаджимурзаева Мадина Гаджиевна» | 1 | КФХ «Гаджимурзаева Мадина Гаджиевна» | заместитель директора по учебно- производственной работе, кураторы групп, КФХ «Гаджимурзаева Мадина Гаджиевна» | ЛР9, ЛР10 |
| 13.10 | - акция по созданию творческого проекта по проблемам техникума. | 1-2 | арт-пространства техникума, актовый зал | заместитель директора, курирующий воспитание, администрация техникума, кураторы групп, | ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР10, ЛР11 |
| В  течен ие октяб | - конкурс художественной самодеятельности | 1-4 | арт-пространства техникума, акто- вый зал | заместитель директора, курирующий воспитание, администрация техникума, педагог кураторы групп, | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7,ЛР8, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ря |  |  |  |  | ЛР11,ЛР12 |
| 19.10 | - парад видео-клипов | 1-4 | Медиа-студия | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп,  « Дом культуры» | ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР10, ЛР11 |
| 25.10 | - студенческая конференция | 1-2 | арт-пространства техникума | заместитель директора, курирующий воспитание, администрация техникума, кураторы групп, специалисты АПХ  «Зеленая долина» | ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР10, ЛР11 |
| В  течен ие октяб ря | - рекомендации родителям с аналитическими данными. | 1 | Интернет пространство | заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-психолог | ЛР7, ЛР9, ЛР12 |
| 30 | - информационный урок в День памяти жертв политических репрессий | 1-4 | Учебные аудитории | заместитель директора, курирующий воспитание, Музей | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8,ЛР11 |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| 04.11 | - знакомство с народными  играми, бытом и | 1-4 | Актовый зал | заместитель директора, курирующий  воспитание, администрация техникума, | ЛР1, ЛР2, ЛР3,  ЛР5, ЛР6, ЛР7, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | национальными костюмами народов России в День народного единства |  |  | педагог дополнительного образования, кураторы групп | ЛР8,ЛР11 |
| 07-  14.11 | - неделя допризывной и призывной молодёжи.  Соревнования, конкурсы, информ.часы, тесты, задания | 1-4 | арт-пространства техникума, акто- вый зал,  спортивный и тренажерный залы, помещения Автошкола | заместитель директора, курирующий воспитание, администрация техникума, педагог дополнительного образования, кураторы групп, преподаватель ОБЖ, преподаватель физ.подготовки, ВПК | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8,ЛР11 |
| 19.11. | День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности | 1-4 | Актовый зал | заместитель директора, курирующий воспитание, администрация техникума, педагог дополнительного образования, кураторы групп, группы по специальности | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8,ЛР11 |
| 16.11 | - дискуссия в рамках Международного дня толерантности | 1-4 | Учебные аудитории | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, ВПК  «Голубые береты» г. Буйнакск | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11 |
| 28.11 | - праздничный концерт в День матери | 1-4 | Актовый зал | заместитель директора, курирующий воспитание, администрация техникума, педагог дополнительного образования, кураторы групп, МКУК «Буйнакскнская центральная районная библиотека им. Н.С. Со-ханской (Кохановской)»,  «Буйнакскнский районный Дом | ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР10, ЛР11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | культуры», ЦМИ |  |
| 29-  30.11 | «Мы команда» - тренинг с психологом техникума | 1 | Учебные аудитории | заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-психолог, кураторы групп | ЛР7, ЛР9, ЛР12 |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| 01.12 | - встреча с врачом–наркологом ЦРБ г.Буйнакск, во Всемирный день борьбы со СПИДом | 1-4 | Актовый зал | заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-психолог, кураторы групп | ЛР1, ЛР3, ЛР9 |
| 05.12 | - викторина по специальностям | 1 | Актовый зал | заместитель директора, курирующий воспитание, педагог-психолог, кураторы групп, | ЛР9, ЛР10 |
| 09.12 | - информационные выпуски в День Героев Отечества | 1-4 | М е д и а - с т у д и я , ЦМИ | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8,ЛР11 |
| 12.12 | - блиц опрос жителей города в День Конституции Российской Федерации | 1-4 | Улицы г. Буйнакск | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, ЦМИ | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8,ЛР11 |
| 12.-  28.12 | «С Новым годом» - челлендж поздравлений | 1-4 | М е д и а - с т у д и я , Интернет пространство | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, педагог дополнительного образования | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7,ЛР8, ЛР11,ЛР12 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.-  31.12 | - книжная выставка-интрига | 1-4 | Библиотека, Медиа-студия | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, библиотекарь | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7,ЛР8, ЛР11,ЛР12 |
| 22.12 | - игровая программа в День энергетика | 1-4 | Актовый зал, Медиа-студия | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, ЦМИ, педагог дополнительного образования | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7,ЛР8, ЛР11,ЛР12 |
| 29.12 | - новогодний диско-праздник | 1-4 | Актовый зал, Медиа-студия | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, ЦМИ, педагог дополнительного образования | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7,ЛР8, ЛР11,ЛР12 |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| 01.01 | - видео открытки от групп | 1-4 | Интернет пространство, Медиа-студия | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, педагог дополнительного образования | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7,ЛР8, ЛР11,ЛР12 |
| 12.01 | - знакомство с учебной литературой для подготовки курсовых работ и ВКР | 2-4 | Актовый зал | заместитель директора, курирующий воспитание, библиотекарь, кураторы групп, | ЛР9, ЛР10 |
| 15.01 | - родительское собрание | 1-4 | Актовый зал, Медиа-студия | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, педагог- психолог, педагог дополнительного образования | ЛР7, ЛР9, ЛР12 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 25.01 | «Татьянин день»- конкурсно- развлекательная программа | 1-4 | Актовый зал, Медиа-студия | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, педагог дополнительного образования | ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6 ЛР10, ЛР11 |
| 27.01 | - торжественный набат в «День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его н е м е ц к о - ф а ш и с т с к и м и войсками (1944)» | 1-4 | Актовый зал, Медиа-студия | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, ВПК | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11 |
| 31.01 | - беседа с представителями якорного работодателя | 3-4 | Актовый зал, Медиа-студия | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, специалисты КФХ «Гаджимурзаева Мадина Гаджиевна» | ЛР9, ЛР10 |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| 02.02 | - торжественный реквием в День воинской славы России  (Сталинградская битва, 1943) | 1-4 | Актовый заМедиа- студия л | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, ВПК | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11 |
| 07.02 | - участие в митинге, посвященном 79-летней  годовщине освобождения | 1-4 | Парк Памяти г. Буйнакск, | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, ВПК | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | г.Корочи от немецко- фашистских захватчиков. |  |  | | России», ЦМИ | ЛР8, ЛР11 | |
| 08.02 | -занимательные - мастер-классы в День русской науки | 1-4 | Аудитории техникума, актовый зал, Медиа-студия | | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп | ЛР1, ЛР2,  ЛР4, ЛР5, ЛР7,ЛР8, ЛР12 | ЛР3, ЛР6, ЛР11, |
| 09.-  19.02 | Профориентационные мероприятия в рамках Чемпионат WorlskillsRussia | 2-4 | Аудитории техни- кума, Медиа- студия | | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, приглашенные специалисты | ЛР9, ЛР10 | |
| 14.-  16.02 | - психологическое консультирование педагогов по взаимодействию с обучающимися группы риска | 1-4 | Кабинет психолога | | заместитель директора курирующий воспитание, педагог-психолог, кураторы групп | ЛР7, ЛР9, ЛР12 | |
| 23.02 | - спортивно-массовый праздник в День защитников Отечества | 1-4 | Спортивный зал, Медиа-студия | | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, ВПК | ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6 ЛР11 | ЛР4, ЛР10, |
| 28.02 | - информационный час | 1-4 | Актовый зал, Медиа-студия | | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, библиотекарь | ЛР2, ЛР7, ЛР10, ЛР11 | ЛР9, |
| **МАРТ** | | | | | | | |
| 01.03 | - тематический кураторский час | 1-4 | Аудитории | заместитель директора курирующий | | ЛР1, ЛР2,  ЛР5, ЛР6, | ЛР3,  ЛР7, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | техникума | воспитание, кураторы групп | | ЛР8, ЛР11 | |
| 08.03 | - торжественный концерт в Международный женский день | 1-4 | Актовый зал, Медиа-студия | заместитель директора курирующий воспитание, кураторы групп, | | ЛР1, ЛР2,  ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР12 | ЛР3, ЛР6, ЛР11, |
| 11.03 | - беседа о недопустимости коррупции | 1-4 | Аудитории техникума | заместитель директора курирующий воспитание, кураторы групп | | ЛР1, ЛР2,  ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР11 | ЛР3, ЛР7, |
| 14.03 | «Твой успех на рынке труда» информационная акция | 3-4 | Актовый зал | заместитель воспитание, психолог | директора курирующий кураторы групп, педагог - | ЛР9, ЛР10 | |
| 15.03 | «Студенческая весна – 2022» - фестиваль художественного творчества | 1-4 | Актовый зал | заместитель директора курирующий воспитание, кураторы групп | | ЛР1, ЛР2,  ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР12 | ЛР3, ЛР6, ЛР11, |
| 18.03 | - кураторские часы в День воссоединения Крыма с Россией | 1-4 | Аудитории техникума |  | | ЛР1, ЛР2,  ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР11 | ЛР3, ЛР7, |
| 25.-  26.03 | Круглый стол по предпринимательству | 1-2, 3-4 | Актовый зал | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, специалисты | | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| 01.04 | - экологический праздник для будущих студентов | 1-2 | Актовый зал | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп | ЛР2, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР11 |
| 02.04 | - акция по уходу за памятниками, погибшим воинам в годы ВОВ | 1-4 | Парк Памяти г. Буйнакск | заместитель директора курирующий воспитание, кураторы групп | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11 |
| 05-  15.04 | - конкурс рукоделия | 1-4 | Актовый зал | заместитель директора курирующий воспитание, кураторы групп, педагог дополнительного образования | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12 |
| 12.04 | - творческая студия  изобретений в День космонавтики | 1-4 | Актовый зал, аудитории техникума | заместитель директора курирующий воспитание, кураторы групп | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11 |
| 17.04 | - информационная акция Профилактика туберкулеза | 1-4 | Улицы г.Буйнакск | заместитель директора курирующий воспитание, кураторы групп, | ЛР1, ЛР3, ЛР9 |
| 22.04 | - конкурс бизнес-идей | 1-4 | Актовый зал | заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, специалисты КФХ «Гаджимурзаева Мадина Гаджиевна» | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 25.04 | - кураторские часы ко дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах | 1-4 | Аудитории техникума | заместитель директора воспитание, кураторы групп, | | курирующий | | ЛР2, ЛР7, ЛР10, ЛР11 | ЛР9, |
| **МАЙ** | | | | | | | | | |
| 01.05 | - Экологический субботник по | 1-4 | Аудитории |  | Заместитель директора | по | АХЧ, | ЛР1, ЛР2, | ЛР3, |
|  | благоустройству территории |  | техникума | и | кураторы групп |  |  | ЛР4, ЛР5, | ЛР6, |
|  | техникума в Праздник весны и |  | прилегающие |  |  |  |  | ЛР7, ЛР8, | ЛР11, |
|  | труда |  | уличные |  |  |  |  | ЛР12 |  |
|  |  |  | территории |  |  |  |  |  |  |
| 09.05 | - информационный хронограф в | 1-4 | Актовый зал | | заместитель директора курирующий | | | ЛР1, ЛР2, | ЛР3, |
|  | День Победы в ВОв |  |  | | воспитание, кураторы групп, | | | ЛР5, ЛР6, | ЛР7, |
|  |  |  |  | |  | | | ЛР8, ЛР11 |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |  |
| 09.05 | - Всероссийская акция | 1-4 | Актовый зал | | заместитель директора курирующий | | | ЛР1, ЛР2, | ЛР3, |
|  |  |  |  | | воспитание, кураторы групп, | | | ЛР5, ЛР6, | ЛР7, |
|  |  |  |  | |  | | | ЛР8, ЛР11 |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |  |
| 09.05 | Митинг, посвящённый | 1-4 | Актовый зал | | заместитель директора курирующий | | | ЛР1, ЛР2, | ЛР3, |
|  | годовщине Великой Победы. |  |  | | воспитание, кураторы групп, | | | ЛР5, ЛР6, | ЛР7, |
|  | Возложение венков и цветов на |  |  | |  | | | ЛР8, ЛР11 |  |
|  | братские могилы |  |  | |  | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13.05 | - кураторский час посвящённый Всемирному дню без табака | | | 1-4 | Аудитории техникума, медиа студия | | заместитель директора курирующий воспитание, кураторы групп, | | ЛР1, ЛР3, ЛР9 | | |
| 15.05 | - акция в поддержку матерей и вдов военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей | | | 1-4 | Аудитории техникума, медиа студия | | заместитель директора курирующий воспитание, кураторы групп, | | ЛР1, ЛР4, ЛР7, ЛР12 | ЛР2, ЛР5, ЛР8, | ЛР3, ЛР6, ЛР11, |
| 24.05 | «Слов русских золотая россыпь» - книжная выставка- обзор в День славянской письменности и культуры | | | 1-4 | Аудитории техникума, медиа студия | | заместитель воспитание, библиотекарь | директора курирующий кураторы групп, | ЛР1, ЛР4, ЛР7, ЛР12 | ЛР2, ЛР5, ЛР8, | ЛР3, ЛР6, ЛР11, |
| 26.05 | - разъяснительная беседа в День российского предпринимательства | | | 1-4 | Актовый зал | | заместитель директора курирующий воспитание, кураторы групп, представитель комитета финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Буйнакский район». | | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8 | | |
| В  течен ие мая | - участие в добровольческих акциях | | | 1-4 | Аудитории техникума прилегающие уличные территории | и | Заместитель директора по АХЧ, кураторы групп | | ЛР2, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР11 | | |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | | | |
| 01.06 | - занимательный | квест | для | 1-4 | Аудитории | | заместитель | директора курирующий | ЛР1, | ЛР2, | ЛР3, |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | школьников в Международный | |  | техникума и | | воспитание, кураторы групп, педагог- | | | ЛР4, ЛР5, | ЛР6, |
| день защиты детей и Всемирный день молока. | | прилегающие уличные | | психолог, библиотекарь, преподаватели | | | ЛР7, ЛР8, ЛР12 | ЛР11, |
|  | | территории | |  | | |  |  |
| 05.06 | - субботник в День эколога | | 1-4 | Аудитории |  | Заместитель директора | по | АХЧ, | ЛР2, ЛР7, | ЛР9, |
|  |  | |  | техникума | и | кураторы групп |  |  | ЛР10, ЛР11 |  |
|  |  | |  | прилегающие |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | уличные |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | территории |  |  |  |  |  |  |
| 06.06 | Литературный гостиная |  | 1-4 | Аудитории |  | заместитель директора курирующий | | | ЛР1, ЛР2, | ЛР3, |
|  | «Читаем Пушкина» Пушкинский день России | в |  | техникума прилегающие  уличные | и | воспитание, кураторы групп, библиотекарь, преподаватели | | | ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8,  ЛР12 | ЛР6, ЛР11, |
|  |  |  |  | территории |  |  | | |  |  |
| 12.06 | - торжественный концерт День России | в | 1-4 | Актовый зал | | заместитель директора курирующий | | | ЛР1, ЛР2, | ЛР3, |
|  |  |  | | воспитание, кураторы групп, | | | ЛР5, ЛР6, | ЛР7, |
|  |  |  | | библиотекарь, преподаватели | | | ЛР8, ЛР11 |  |
| 17.06 | - Всероссийский месячник антинаркотической направленности и  популяризации здорового образа жизни, приуроченный к Международному дню борьбы с  наркоманией и незаконным | | 1-4 | Актовый | зал, | заместитель директора курирующий | | | ЛР1, ЛР3, ЛР9 | |
|  |  | спортивный | зал, | воспитание, кураторы групп, | | |  | |
|  |  | аудитории |  | библиотекарь, преподаватели, | | |  | |
|  |  | техникума |  | преподаватель физ.воспитания | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | оборотом наркотиков. |  |  |  | |  | | |
| 22.06 | «День памяти и скорби»- участие в митинге | 1-4 | Парк Памяти | заместитель директора курирующий воспитание, кураторы групп | | ЛР1, ЛР2,  ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР11 | | ЛР3, ЛР7, |
| 27.06 | – спортивно-игровая программа в День молодёжи | 1-4 | Спортивный зал | заместитель директора курирующий воспитание, кураторы групп,преподаватель физ. воспитания | | ЛР1, ЛР3, ЛР9 | | |
| 30.06 | Торжественная церемония  «Выпуск-2023» | 4 | Актовый зал, двор техникума | Администрация техникума, заместитель директора курирующий воспитание, кураторы групп, представители якорного работодателя АПХ «Зелёная Долина» | | ЛР1, ЛР4, ЛР7, ЛР12 | ЛР2, ЛР5, ЛР8, | ЛР3, ЛР6, ЛР11, |
| **ИЮЛЬ** | | | | | | | | |
| Июль | Профориентационные | 1-4 | Аудитории | заместитель директора курирующий | | ЛР2, | ЛР3, | ЛР4, |
|  | площадки для школьников |  | техникума | воспитание, преподаватели | | ЛР5, | ЛР6 | ЛР10, |
|  |  |  |  |  | | ЛР1 |  |  |
| 08.07 | - видео поздравления в День | 1-4 | М е д и а - с т у д и я , | заместитель директора курирующий | | ЛР1, | ЛР2, | ЛР3, |
|  | семьи, любви и верности |  | интернет | воспитание, преподаватели | | ЛР5, | ЛР6, | ЛР7, |
|  |  |  | пространство |  | | ЛР8, ЛР11 | |  |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | |
| 22.08 | День Государственного Флага | 1-4 | Медиа-студия, | заместитель | директора курирующий | ЛР1, | ЛР2, | ЛР3, |
|  | Российской Федерации |  | интернет | воспитание, | кураторы групп, | ЛР5, | ЛР6, | ЛР7, |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | пространство | библиотекарь, преподаватели | ЛР8, ЛР11 | |
| 23.08 | День воинской славы России | 1-4 | Медиа-студия, | заместитель директора курирующий | ЛР1, ЛР2, | ЛР3, |
|  | (Курская битва, 1943) |  | интернет пространство | воспитание, кураторы групп, библиотекарь, преподаватели | ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР11 | ЛР7, |
| 27.08 | День российского кино | 1-4 | Медиа-студия, | заместитель директора курирующий | ЛР1, ЛР2, | ЛР3, |
|  |  |  | интернет | воспитание, кураторы групп,  библиотекарь, преподаватели | ЛР4, ЛР5,  ЛР7, ЛР8, | ЛР6,  ЛР11, |
|  |  |  | пространство |  | ЛР12 |  |

# Приложение 5

к ОПОП-П по специальности

36.02.02 Зоотехния

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**36.02.02 Зоотехния**

# 2023 г.

***СОДЕРЖАНИЕ***

# ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

* + 1. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

# ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

* + 1. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

# ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

* 1. **Особенности образовательной программы**

Оценочные средства разработаны для специальности 36.02.02 Зоотехния.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: Зоотехник.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице 1. Рекомендуется последовательное освоение видов деятельности.

Перечисление видов деятельности, их параллельное или вариативное освоение, количество и номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траекторий, заполняются в таблице ниже (вписать все виды деятельности, предусмотренные образовательной программой)

Таблица 1 - Виды деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование вида деятельности (ВД)** | **Код и наименование**  **профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД** |
| 1 | 2 |
| **В соответствии с ФГОС** | |
| ВД 01. Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных животных | ПМ 01. Содержание, кормление и разведение сельскохозяйственных  животных. |
| ВД 02. Производство и первичная переработка  продукции животноводства | ПМ 02. Производство и первичная  переработка продукции животноводства. |
| ВД 03. Хранение, транспортировка и  реализация продукции животноводства | ПМ 03. Хранение, транспортировка и  реализация продукции животноводства. |
| ВД 04. Управление работами по производству продукции животноводства | ПМ 04. Управление работами по производству продукции  животноводства. |
| **В соответствии с иными требованиями** | |
| ВД 5. Производство продукции животноводства | ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  должностям служащих. Животновод |

# Применяемые материалы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице 2.

Для проведения демонстрационного экзамена применяется комплект оценочной документации «КОД № 1.3»

Таблица 2 - Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФГОС 36.02.02 Зоотехния  Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы | | |
| **Трудовая деятельность (основной вид**  **деятельности)** | **Код проверяемого требования** | **Наименование проверяемого требования к результатам** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Для базового и профильного уровня** | | |
| ВД 36.02.02 – 01 | **Вид деятельности 1** Содержание, кормление и разведение  сельскохозяйственных животных | |
| ПК 1.1 | Выбирать и соблюдать режимы  содержания животных, составлять рационы кормления |
| ПК 1.2 | Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые  угодья |
| ПК 1.3 | Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном  предприятии |
| ПК 1.4 | Производить отбор животных на племя,  отбор и подбор пар. |
| ПК 1.5 | Организовывать и проводить санитарно- профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных  животных |
| ПК 1.6 | Оказывать первую помощь  сельскохозяйственным животным |
| ВД 36.02.02 – 02 | **Вид деятельности 2** Производство и первичная переработка  продукции животноводства | |
| ПК 2.1 | Выбирать и использовать эффективные  способы производства и первичной переработки продукции животноводства |
| ПК 2.2 | Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей  животноводства |
| ПК 2.3 | Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и  качества сырья, материалов, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФГОС 36.02.02 Зоотехния  Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы | | |
| **Трудовая деятельность (основной вид**  **деятельности)** | **Код проверяемого требования** | **Наименование проверяемого требования к результатам** |
|  |  | полуфабрикатов, готовой продукции  животноводства |
| ВД 36.02.02 - 03 | **Вид деятельности 3** Хранение, транспортировка и реализация  продукции животноводства. | |
| ПК 3.1 | Выбирать способы и методы закладки  продукции животноводства на хранение |
| ПК 3.2 | Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к  эксплуатации. |
| ПК 3.3 | Контролировать состояние продукции  животноводства в период хранения. |
| ПК 3.4 | Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее  транспортировку |
| ПК 3.5 | Реализовывать продукцию животноводства |
| ВД 36.02.02 - 04 | **Вид деятельности 4** Управление работами по производству  продукции животноводства. | |
| ПК 4.1 | Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия  отрасли |
| ПК 4.2 | Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия  отрасли исполнителями |
| ПК 4.3 | Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли  исполнителями |
| ПК 4.4 | Вести утвержденную учетно-отчетную  документацию структурного подразделения предприятия отрасли |
| ВД 36.02.02 – 05 | **Вид деятельности, установленный работодателем ВД 5** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФГОС 36.02.02 Зоотехния  Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы | | |
| **Трудовая деятельность (основной вид**  **деятельности)** | **Код проверяемого требования** | **Наименование проверяемого требования к результатам** |
|  | Производство продукции животноводства | |
| ПК Р5.1 | Поддержание чистоты в  животноводческих помещениях |
| ПК Р5.2 | Дезинфекция животноводческих помещений для обеспечения ветеринарно-  санитарной безопасности |
| ПК Р5.3 | Контроль физиологического состояния животных для поддержания и защиты их  здоровья |
| ПК Р5.4 | Выполнение работ по содержанию и  ежедневному уходу за животными |
| ПК Р5.6 | Проведение маркирования животных с  целью их идентификации и учета |
| ПК Р5.7 | Прием родов у животных |

# СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

* 1. **Структура задания для процедуры ГИА**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в техникуме, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности

35.02.05 Агрономия разработана на основе:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.;

Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее по тексту – Методика) Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», введеной в действие с 01 января 2019 года;

Плана мероприятий (Протокола поручений Губернатора от 23 октября 2019 года) подготовки и проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации в ПОО Белгородской области в 2020 году;

Регламента финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017г.

№1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968» (зарегистрирован в Министерстве юстиции 12.12.2017г. № 49221);

Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. №06-846.

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 36.02.02 Зоотехния ОГАПОУ «Буйнакскнский СХТ», реализующий программу СПО (далее техникум), для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы СПО обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 36.02.02 Зоотехния очной формы обучения является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы (далее ДР) и государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена. Данный вид испытания позволяет наиболее полно проверить соответствие уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по

специальности.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к квалификации выпускников, устанавливаемых Федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований работодателя, профессиональных объединений (при наличии), требований профессиональных стандартов, положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Комплект оценочной документации (КОД) – задание демонстрационного экзамена и комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включающий минимальные требования к оборудованию и оснащению центров проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена.

Базовый уровень демонстрационного экзамена – проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разработанные и утвержденные образовательной организацией (или федеральным оператором) по профессии/специальности среднего профессионального образования или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Профильный уровень демонстрационного экзамена – проводится с использованием комплекта оценочной документации, содержащего варианты заданий и критерии оценивания, разработанные федеральным оператором по профессии/специальности среднего профессионального образования, или по отдельным видам деятельности с учетом требований ФГОС и может учитывать требования предприятий, профессиональных, отраслевых и международных стандартов и иные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, может предполагать различные виды подготовки (в том числе исполнение сольной программы, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО).

# Порядок проведения процедуры ГИА

Программа ГИА устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения ДР и проведению государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена с учётом стандартов Ворлдскиллс в ОГАПОУ

«Буйнакскнский СХТ».

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

* материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
* сроки проведения государственной итоговой аттестации;
* условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
* критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

По специальности 36.02.02 Зоотехния на проведение государственной итоговой аттестации отводится 216 часов (6 недель); из них 72 часа на подготовку ДР (2 недели), 72 часа (2 недели) на защиту ДР, 36 часов (1 неделя) на подготовку к демонстрационному экзамену и 36 часов (1 неделя) на проведение государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена.

Сроки представления и защиты выпускной квалификационной работы 2 недели - с 13 июня по 25 июня 2023 года.

Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена проводится с целью установления степени готовности выпускника к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

Цель защиты дипломной работы – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителя работодателя по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК техникума утверждён Боев, главный зоотехник АПХ «Зеленая Долина». Руководитель или заместитель руководителя техникума является заместителем председателя ГЭК.

Для проведения государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт для организации оценивания выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена. Количество экспертов и состав экспертной группы определяется на основе условий, определённых заданием.

Программа ГИА, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя ГЭК. Данная программа доводится до сведения

обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план, по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовка и защита ДР) является предоставление портфолио обучающихся по изучаемым профессиональным модулям, подтверждающее освоение ими общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Участие в государственном экзамене в форме демонстрационного экзамена направлено на выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, на проверку качества сформированности умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Подготовка и защита дипломной работы способствует:

* систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;
* закреплению знаний выпускника по специальности 36.02.02 Зоотехния при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач;
* выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена (далее ДЭ) – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере сельскохозяйственного производства и выполнять работу по специальности 36.02.02 Зоотехния, в соответствии со стандартами WSR.

Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена, проводимый в составе ГИА, предусматривает моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков, независимую экспертную оценку выполнения задания ДЭ, в том числе экспертами из представителей работодателя.

Выпускники, прошедшие Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена получают возможность:

А) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний;

Б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованными предприятиями - работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации;

в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получит документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами WSR.

Для ОГАПОУ «Буйнакскнский СХТ» проведение государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена - это возможность объективно оценить содержание и качество образовательных программ, материально-техническую базу, уровень квалификации преподавательского состава, а также направление деятельности, в соответствии с которыми определить точки роста и дальнейшего развития.

Источниками данных являются:

1. ФГОС по специальности, программы дисциплин, МДК модулей.
2. Описание специальности (профессиональные стандарты).
3. Компетенции WSR.

Основные документы демонстрационного экзамена:

1. техническое описание заданий ДЭ (описание объема работы, его формата и структуры, нормы времени, выбор оборудования и материалов);
2. инфраструктурные листы (список материалов, оборудования и всех предметов, необходимых для экзамена);
3. критерии оценки экзамена по отдельным компетенциям (профессиям);
4. индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
5. шкала приведения балльной системы к оценочной;
6. протоколы ГИА;
7. документы по охране труда и технике безопасности.

Критерии оценки выполненного задания разрабатываются в соответствии с Регламентом

Для проведения государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев оценки Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадке техникума, материально-техническая база которого соответствует требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия».

Оценочные материалы, разработанные экспертным сообществом Ворлдскиллс в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлскиллс Россия по компетенции «Зоотехния» содержит комплект оценочной документации – комплект минимального уровня, предусматривающий задания с возможным баллом 49 и продолжительностью 1 день для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции «Зоотехния».

# Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

* проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
* присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):
* пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
* обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

* задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
* письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
* выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

* обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
* выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
* задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

* обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
* по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной

форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

* по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

# Порядок подачи и рассмотрения аппеляции

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подаётся непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа по техникуму.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

* об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
* об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной аттестационной комиссии и заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче, секретарь государственной аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Документы, предоставляемые государственной экзаменационной комиссии, используемые на заседаниях:

* 1. Программа ГИА;
  2. Приказ директора техникума о допуске обучающихся к ГИА;
  3. Приказ директора техникума о закреплении за обучающимися тем

ДР;

* 1. Сведения об успеваемости обучающихся;
  2. Зачетные книжки обучающихся;
  3. Портфолио обучающихся по профессиональным модулям;
  4. Протоколы заседания ГЭК.

# Хранение дипломных работ

Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание ВКР (дипломных работ) оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР (дипломные работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в техникуме. По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

# ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

* 1. **Структура и содержание типового задания**
     1. Задание для проведения государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена включает в себя следующие разделы:

1. Формы участия
2. Модули задания и необходимое время

# ФОРМА УЧАСТИЯ

– индивидуальная.

# МОДУЛИ ЗАДАНИЯ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модуль, в котором используется критерий** | **Критер ий** | **Время выполнени я Модуля** | **Проверяе мые разделы WSSS** | **Баллы** | | |
| **Судейс**  **кие** | **Объект**  **ивные** | **Общ**  **ие** |
| 1. | **Модуль 3 Решение профессиональн ых (ситуационных) задач** | Решение професс иональн ых (ситуаци онных)  задач | 2 часа | 1,4,5, 7 | - | 40 | 40 |
| **Итог**  **о** |  |  |  |  | - | 40 | 40 |

Модули с описанием работ

Модуль 3 Решение профессиональных (ситуационных) задач

Описание модуля 3: Решение профессиональных (ситуационных) задач

* Клинический осмотр непродуктивного животного (кошки)

Участнику необходимо произвести клинический осмотр мелкого домашнего животного. Дать интерпретацию полученным результатам.

Описание:

* соблюдение правил личной гигиены;

¬ соблюдение правил техники безопасности;

¬ соблюдение плана клинического обследования животного;

* работа с фонендоскопом, мерной лентой и термометром;
* интерпретация результатов. Оценка проведения обследования, грамотности и полноты заполнения бланка клинического исследования;
* заполнение бланка клинического исследования;
* алгоритм работы;
* подготовка рабочего места;
* определить габитус;
* выбрать наиболее подходящий способ фиксации животного для выполнения последующих манипуляций. При необходимости участник может попросить помощи у волонтера/эксперта;
* исследование кожи, ее производных, слизистых оболочек и лимфатических узлов;
* определить число сердечных сокращений, дыхательных движений; термометрия;
* провести исследование органов грудной и брюшной полости, опорнодвигательного аппарата и нервной системы доступными способами.

Сообщите эксперту о завершении выполнения этапа

* Клинический осмотр сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот) Участнику необходимо произвести клинический осмотр мелкого рогатого скота.

Дать интерпретацию полученным результатам.

Описание:

* соблюдение правил личной гигиены;
* соблюдение правил техники безопасности;
* соблюдение плана клинического обследования животного;
* работа с фонендоскопом, мерной лентой и термометром;
* интерпретация результатов. Оценка проведения обследования, грамотности и полноты заполнения бланка клинического исследования;
* заполнение бланка клинического исследования;
* алгоритм работы;
* подготовка рабочего места;
* определить габитус;
* выбрать наиболее подходящий способ фиксации животного для выполнения последующих манипуляций. При необходимости участник может попросить помощи у волонтера/эксперта;

¬ исследование кожи, ее производных, слизистых оболочек и лимфатических узлов;

¬ определить число сердечных сокращений, дыхательных движений; термометрия;

¬ провести исследование органов грудной и брюшной полости, опорно- двигательного аппарата и нервной системы доступными способами.

Сообщите эксперту о завершении выполнения этапа

* Клинический осмотр непродуктивного животного (собаки)

Участнику необходимо произвести клинический осмотр мелкого домашнего животного. Дать интерпретацию полученным результатам.

Описание:

* соблюдение правил личной гигиены;
* соблюдение правил техники безопасности;
* соблюдение плана клинического обследования животного;
* работа с фонендоскопом, мерной лентой и термометром;
* интерпретация результатов. Оценка проведения обследования, грамотности и полноты заполнения бланка клинического исследования;
* заполнение бланка клинического исследования;
* алгоритм работы;
* подготовка рабочего места;
* определить габитус;
* выбрать наиболее подходящий способ фиксации животного для

выполнения последующих манипуляций. При необходимости участник может попросить помощи у волонтера/эксперта;

* исследование кожи, ее производных, слизистых оболочек и лимфатических узлов;
* определить число сердечных сокращений, дыхательных движений; термометрия;

-провести исследование органов грудной и брюшной полости, опорно- двигательного аппарата и нервной системы доступными способами.

Сообщите эксперту о завершении выполнения этапа

* Клинический осмотр сельскохозяйственных животных (мелкий рогатый скот -

овца)

Участнику необходимо произвести клинический осмотр мелкого рогатого скота.

Дать интерпретацию полученным результатам.

Описание:

* соблюдение правил личной гигиены;
* соблюдение правил техники безопасности;
* соблюдение плана клинического обследования животного;
* работа с фонендоскопом, мерной лентой и термометром;
* интерпретация результатов. Оценка проведения обследования, грамотности и полноты заполнения бланка клинического исследования;
* заполнение бланка клинического исследования; алгоритм работы;

подготовка рабочего места; определить габитус;

* выбрать наиболее подходящий способ фиксации животного для выполнения последующих манипуляций. При необходимости участник может попросить помощи у волонтера/эксперта;
* исследование кожи, ее производных, слизистых оболочек и лимфатических узлов;
* определить число сердечных сокращений, дыхательных движений; термометрия;
* провести исследование органов грудной и брюшной полости, опорно- двигательного аппарата и нервной системы доступными способами.

Сообщите эксперту о завершении выполнения этапа

* Выполнение манипуляций в ране

Участнику необходимо произвести хирургические манипуляции в ране:

Наложение хирургических швов с помощью тренажера-симулятора и бинтовых повязок.

Описание:

* соблюдение асептики, антисептики и правил личной гигиены;
* соблюдение правил техники безопасности;

Наложение хирургических швов и бинтовых повязок с использованием тренажера- симулятора

* виды швов определяются самим участником на выбор по билету:
* наложение повязок с использованием тренажера-симулятора (виды повязок определяются самим участником по билету).

Алгоритм работы:

* соблюдение алгоритма надевания одежды;
* подготовка рабочего места и необходимого инструментария;
* выполнение манипуляций в ране.

СТОП! Продемонстрировать экспертам результат работы каждого этапа Уборка рабочего места.

# Порядок перевода баллов в систему оценивания

Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе ниже представленной таблицы.

Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компетенция**  **Ворлдскиллс Россия** | **Ветеринария** | | | |
| **№ комплекта оценочной**  **документации (КОД)** | **1.3** | | | |
| **Отношение** | **0,00% -** | **20,00% -** | **40,00% -** | **70,00% -** |
| **полученного** | **19,99%** | **39,99%** | **69,99%** | **100,00%** |
| **количества баллов к** |  |  |  |  |
| **максимально** |  |  |  |  |
| **возможному** |  |  |  |  |
| **(в процентах)** |  |  |  |  |
| **Количество баллов** | **0-7,99** | **8-15,99** | **16,00-27,99** | **28-40,0** |
| **Оценка ГИА** | **"2"** | **"3"** | **"4"** | **"5"** |

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

ОГАПОУ «Буйнакскнский сельскохозяйственный техникум» вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную. Применяемая методика закрепляется локальными актами самого техникума.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности. Перечень чемпионатов утвержден приказом Союза.

# ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА должна включать:

* 1. Общие положения.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Перечень тем ДР, закрепление за обучающимися ДР, назначение руководителей осуществляется приказом директора техникума.

К каждому руководителю ДР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников. В обязанности руководителя ДР входит:

-разработка заданий на подготовку ДР;

* разработка совместно с обучающимися плана ДР;
* оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДР;
* консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
* оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
* контроль хода выполнения ДР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
* оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДР;
* предоставление письменного отзыва на ДР.

На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено 16 часов без учета консультирования.

Задание на ДР рассматривается предметно-цикловой комиссией, подписывается руководителем ДР, утверждается заместителем директора техникума по учебной работе, согласовывается с представителем работодателя.

Задание на ДР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики. По завершении обучающимся подготовки ДР, руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя ДР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося выполнению ДР, проявленные (не проявленные) им способности, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ДР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДР к защите. Пример отзыва на ДР представлен в Приложении.

Руководитель должен оценить и отметить в отзыве уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме дипломной работы.

Дипломная работа предоставляется руководителю на проверку не позднее, чем за 1 месяц до защиты, для первоначальной оценки, исправлений и подготовке ее к предзащите.

Затем ДР рассматривается в рамках предзащиты, где обучающемуся даются рекомендации и указываются замечания, которые должны быть устранены за оставшееся до защиты время. К предварительной защите обучающийся представляет задание на ДР и полностью готовый переплетённый вариант ДР.

После доработки, ДР подписывается студентом на последней странице заключения внизу справа, сразу под текстом; указывается дата сдачи ДР (ставится только личная подпись автора ДР) и предоставляется руководителю для оформления отзыва.

Подготовленная и переплетенная ДР, передается обучающимся заместителю директора по учебной работе (в бумажном виде) не позднее, чем за 10 дней до защиты по расписанию. Заместитель директора по учебной работе подписывает допуск ДР к защите.

На допуск к защите отводится 1 час на одного обучающегося. С этого момента ДР до ее защиты хранится в учебной части.

ДР сдается в сброшюрованном виде в папке с твердой обложкой. Брошюровать работу необходимо в следующей последовательности:

* титульный лист (страницы не нумеруются);
* задание на ДР (страница не нумеруется);
* основная часть ДР (содержание, введение, основная часть, включающая два раздела, заключение, библиографический список, приложение по необходимости (страницы нумеруются, но в общий объем работы не входят).

Рецензирование дипломных работ

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся. За рецензирование ДР предусматривается 2 часа на 1 обучающегося.

Внешнее рецензирование ДР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений хорошо

владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ (преподаватели техникума, где обучаются выпускники, не могут быть рецензентами их дипломных работ).

Рецензенты назначаются приказом руководителя образовательного учреждения не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

* заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
* оценку выполнения каждого раздела дипломной работы;
* оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
* оценку дипломной работы в целом.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

Техникум после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в ГЭК.

Организация и проведение проверки дипломных работ на наличие неправомерных заимствований

С целью проверки тестовых документов на наличие неправомерных заимствований осуществляется проверка письменных работ на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников. Данная система вводится с целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися дипломных работ, а также повышение уровня их самодисциплины и соблюдение прав интеллектуальной собственности.

Обучающиеся при сдаче ДР предоставляют вместе с работой ее электронную версию и справку о самопроверке, выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и руководителя в электронном и печатном виде. В справке проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте автор приводит свои комментарии о правомерности заимствований.

Самопроверка ДР проводится обучающимися на личном персональном компьютере или в читальном зале библиотеки.

Процедура самопроверки ДР осуществляется путем регистрации на сайте http// [www.antiplagiat.ru/](http://www.antiplagiat.ru/) и проверки всего текста работы загруженного одним файлом с выводом полного отчета по неправомерным заимствованиям.

Обучающийся несет ответственность за достоверность справки о результатах самопроверки в системе «Антиплагиат».

Обнаружение неправомерных заимствований в тексте работы, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, а также фальсификация результатов самопроверки, рассматривается как нарушение учебной дисциплины, предполагающее предоставление объяснительной записки о причинах неправомерного присвоения авторства (плагиата) на имя директора техникума. По итогам рассмотрения объяснительной записки обучающийся может быть представлен к взысканию в форме выговора или отчисления из техникума.

Руководитель несет ответственность за контроль самопроверки обучающимся ДР и предоставление ее в установленные сроки.

Процедура защиты дипломной работы

К защите ДР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ДР, а также критерии оценки знаний, утверждённые техникумом, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ДР к защите решается на заседании ПЦК, готовность к защите определяется заместителем директора по направлению деятельности и оформляется приказом директора техникума.

Техникум имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является основанием для присвоения обучающемуся квалификации по специальности и выдачи диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседании ГЭК могут присутствовать обучающиеся, руководители выпускных квалификационных работ, преподаватели и иные заинтересованные лица.

Заседание ГЭК проходит в соответствии с расписанием в подготовленной аудитории, оборудованной техникой на основе заявки секретаря ГЭК.

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Защита проводится по расписанию, утверждённому директором техникума, на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломной работы происходит следующим образом. Обучающийся в течение не более 10-15 минут излагает Государственной экзаменационной комиссии основные положения своей работы. Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы. Далее следует раскрыть основное задание работы. Закончив выступление, обучающийся должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения. Желательно, чтобы обучающийся излагал содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется процессе выступления использовать заранее подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения дипломной работы. Презентация может содержать таблицы, схемы, графики, отражающие сущность проблемы. Количество слайдов в презентации должно быть не менее 20. Обучающийся должен до защиты согласовать с руководителем тезисы своего выступления, обратив особое внимание на ответы по замечаниям рецензента.

После выступления обучающегося члены Государственной экзаменационной комиссии задают ему вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так близко к ней относящиеся. При этом он имеет право пользоваться данными своей работы. Следует иметь в виду, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по

защите дипломной работы, поэтому ответы надо тщательно продумать. По содержанию и манере выступления, ответам на вопросы, умению отстаивать свою точку зрения, комиссия судит об уровне знаний выпускника.

Защита дипломной работы заканчивается выставлением оценок.

Результаты защиты ДР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Решение ГЭК об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на рецензии, отзыве научного руководителя, выступлении и ответах студента в процессе защиты. Государственная комиссия может рекомендовать особо отличившихся выпускников для дальнейшего обучения в высших учебных заведениях.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума. В протоколе записываются:

Итоговая оценка ДР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО по специальности.

Комиссия для повторного прохождения ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

* 1. **Примерная тематика дипломных проектов по специальности:**

Темы дипломных работ определяются предметно-цикловой комиссией техникума и отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, имеют практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии техникума с участием председателя ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

ДР должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

* соответствовать разработанному заданию;
* включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
* продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ДР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовых работ.

При определении темы ДР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

* на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
* на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ДР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

коров

1. Мясная продуктивность крупного рогатого скота и факторы влияющие на нее
2. Использование минеральных и витаминных добавок в рацион новотельных коров
3. Сравнительная характеристика технологий содержания бройлеров
4. Влияние сроков кастрации поросят на откормочные качества
5. Влияние температурного режима на рост и развитие поросят
6. Анализ производства получения молока
7. Технология производства яиц при разных условиях содержания
8. Технология первичной переработки сельскохозяйственной птицы
9. Использование минеральных и витаминных добавок в рацион сухостойных
10. Нагульные и убойные качества баранчиков романовской породы
11. Технология кормопроизводства
12. Технология оценки питательности кормов
13. Технологии содержания и кормления дойных коров в АПХ «Зеленая долина»

# Структура и содержание выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна содержать следующие структурные части в порядке следования:

* + - титульный лист;
    - задание на дипломную работу;
    - отзыв руководителя (вкладывается);
    - рецензия (вкладывается);
    - введение;
    - теоретическую часть;
    - опытно-экспериментальная (практическая) часть;
    - выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
    - приложения.

В дипломной работе может быть представлена и графическая часть, где в виде схем, графиков, диаграмм студент дает обобщение и обоснование принятых в работе решений.

Для соблюдения сроков выполнения дипломной работы разрабатывают и утверждают:

* + - общий календарный план выполнения работы;
    - индивидуальный план выполнения работы.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, теоретическая и практическая значимость темы, излагаются причины её выбора. Самым важным во введении является выбор цели. Цель представляет собой формулировку результатов исследовательской деятельности и путей её достижения. Необходимо учитывать, что у работы может быть только одна цель.

Задачи конкретизируют цель. Необходимо в соответствии с основной целью дипломной работы выделить три – четыре задачи. Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в дипломной работе для достижения поставленной цели. Это обычно делается в форме перечисления: изучить…, установить…, выяснить…, определить…, обосновать… Постановку задач следует делать как можно более тщательно, так как их решение составляет содержание глав дипломной работы.

Для представляемой темы цель и задачи можно сформулировать следующим

образом.

Цель выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – выявить

и обосновать наиболее эффективные мероприятия

Задачи выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

* + - изучить ……
    - установить …...
    - обеспечить ……
    - определить экономическую эффективность …...

Основная часть (теоретическая и опытно – экспериментальная) дипломной работы включает три главы. Каждая глава может включать два – четыре параграфа. Все главы дипломной работы должны быть связанны между собой. В первой главе отражаются, как правило, теоретические вопросы по теме дипломной работы, изложенные с использованием научных источников. В этой главе должно быть дано этиология,

патогенез, симптомы, патоморфологические изменения. В качестве иллюстраций и в подтверждение излагаемых положений, необходимо использовать рисунки, графики, схемы, справочные и обзорные таблицы, диаграммы.

Содержание последующих глав носит практический характер и детально раскрывает сущность проблемы. Вторая глава дипломной работы является экс-пертно- аналитической и содержит анализ условий исследования. В данной главе должна быть представлена информация о предназначении, специфике решаемых задач предприятием. Дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. Обязательными для этой главы должны стать специализация предприятия, производственная программа ветеринарии, а также материально- техническое оснащение для реализации ветеринарных мероприятий. Содержание второй главы необходимо иллюстрировать таблицами, рисунками и другими справочными материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений, если они имеют значительный объем.

В указанном разделе целесообразно подвести итог проведенного исследова-ния, включая теоретическую и практическую части, а так же отразить перспективы проведения дальнейших исследований.

Третья глава является прикладной. Согласно поставленным задачам в ней следует запланировать проведение влияния различных факторов по основным периодам работ, обосновать их выбор, провести необходимые расчеты, обеспечить их техническое исполнение. Все элементы технологии следует представить в виде технологической карты по установленной форме.

Заключение работы должно быть лаконичным и содержать основные результаты выполненной работы, краткие выводы и рекомендации по дипломной работе в целом. Его главная задача – подведение итогов всей работы, поэтому, здесь не даются ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основных главах ВКР. Заключение обычно содержит лишь общие выводы автора и может также указывать на дальнейшее развитие исследуемого явления.

Объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) составляет 40-50 страниц машинописного текста, не включая приложений.

При оформлении дипломных работ применяют ГОСТы:

ГОСТ 2.105 — 95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам» (с обновлением на 13. 01. 2010 г.).

ГОСТ 7.32 — 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ГОСТ 6.30 — 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

ГОСТ 7.1 —2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.12 — 77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании».

ГОСТ 7.11—78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании».

ГОСТ 7.80 — 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82 — 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.05 — 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления ».

Согласно ГОСТу 7.32-2001 , текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата A4 через полтора интервала. Работа брошюруется. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегль) 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей дипломной работы (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине. Размер абзацного отступа составляет 1,5 см. Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм, правое поле — 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм (ГОСТ 6.30-2003).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегль) - 11. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист дипломной работы включают в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (ВВЕДЕНИЕ), нумеруются. В тексте используется «длинное тире», его клавиатурное сочетание в MS Word — Ctrl + Alt + минус на дополнительной клавиатуре. Используются «кавычки-елочки», для вложенных кавычек — „кавычки-лапочки".

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами (Caps Lock) без подчеркивания. Каждый структурный элемент и каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Шрифт заголовков — Times New Roman, полужирный

Главы (заголовки первого уровня) нумеруют. Главы могут делиться на разделы (заголовки второго уровня) и подразделы (заголовки третьего уровня). Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела в главе, например: 1.2 (1 - номер главы, 2 - номер раздела, разделенные точкой). В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и подразделы, например: 1.2.1 (1 – номер главы, 2 – номер раздела, 1

– номер подраздела). В нумерации после цифр идет пробел, а не табуляция. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок не помещается на одной строке, то на нижнюю строку переносят слово полностью. Разрыв слов при переносе не допускается. Между текстом и заголовком второго и третьего уровня оставляют двойной межстрочный интервал.

Оформление оглавления. На втором листе помещается оглавление, где указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы. Заголовок ОГЛАВЛЕНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. По ГОСТ 2.105-95

наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков первого уровня заглавными буквами. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Текст должен соответствовать оглавлению, как по содержанию, так и по форме.

Оформление рисунков. К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой, например: (Рисунок 1.1). Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то его не обозначают. Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. При ссылках на иллюстрацию следует писать: («... в соответствии с рисунком 1» или рисунком 1.1). После слова «Рисунок 1» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так:

«Рисунок 1 — Название». Точка в конце названия не ставится.

Оформление таблиц. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминает-ся впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруют - нумерация сквозная, либо в пределах раздела — в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенные точкой, например: Таблица 1.2. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения, например: Таблица В.2. Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из слова «Таблица», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например: «Таблица 3 — Название». Точка в конце названия не ставится. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями таблицы также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: Продолжение таблицы 1. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Оформление приложений. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова

«ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра,

обозначающая его последовательность, например – ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. Нумерация всех использованных источников и ресурсов в списке сквозная.

# Порядок оценки результатов дипломного проекта.

Оценка дипломной работы (включая структуру и оформление)

Ф.И.О. выпускника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметы  оценивания | Показатели оценки | Критерии оценки | Оценка |
| **ПК 1.1** | -составление рационов кормления | Достоверность |  |
|  | животных; | результатов и |
|  | -анализ и балансирование рационов; | соответствие требований |
|  | -осуществление ухода за животными; | содержания животных |
|  | -выбор способа содержания животных; |  |
|  | -оценка условий содержания животных; |  |
|  | - определение показателей |  |
|  | микроклимата помещений; |  |
|  | -взятие проб воды и оценка качества |  |
|  | воды; |  |
|  | -определение питательности кормов; |  |
|  | -подготовка и проведение анализа |  |
|  | кормов. |  |
|  | -определение культур по | Соблюдение требований и |  |
|  | морфологическим признакам; | норм содержания |
|  | - определение качества кормов; | животных |
|  | - составление плана мероприятий по |  |
|  | улучшению сенокосов и пастбищ. |  |
|  | -расчёт показателей молочной и мясной | Точность определения и |  |
|  | продуктивности сельскохозяйственных | достоверность анализа |
|  | животных; | полученных результатов |
|  | -расчёт живой массы; выхода чистой |  |
|  | шерсти; |  |
|  | -проведение искусственного |  |
|  | осеменения самок; |  |
|  | -осуществление направленного |  |
|  | выращивания молодняка; |  |
|  | -анализ показателей воспроизводства |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | стада; |  |  |
| **ПК 1.2** | -оценка экстерьера и конституции сельскохозяйственных животных;   * составление схем скрещивания; * выбор методов разведения животных;   -оценка животных по качеству потомства;  -проведение целенаправленного отбора животных;   * составление плана подбора животных;   -аккуратное и точное заполнение документации | Соответствие требованиям  и применяемой технологии  содержания и кормления животных |  |
| -проведение дезинфекции помещений и инвентаря;  -проведение изоляции больных животных;  -составление плана профилактических мероприятий;  - проведение акушерско-  гинекологической диспансеризации | Достоверность результата и соблюдение требований технологии приготовления кормовых смесей |  |
| **ПК 1.3** | -оказание помощи при ранах, ушибах, ожогах;   * применение тепла и холода животным; * оказание помощи при родах; * определение сроков беременности; * выполнение ветеринарных назначений. | Точность расчета полученных результатов |  |
| -составление рационов кормления животных;  -анализ и балансирование рационов;  -осуществление ухода за животными;  -выбор способа содержания животных;  -оценка условий содержания животных;  - определение показателей микроклимата помещений;  -взятие проб воды и оценка качества воды;  -определение питательности кормов;  -подготовка и проведение анализа кормов. | Точность расчета и целесообразность выбора препаратов |  |
| **ПК 1.4** | -определение культур по  морфологическим признакам; | Целесообразность  практического |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * определение качества кормов; * составление плана мероприятий по улучшению сенокосов и пастбищ. | применения разработанных  мероприятий |  |
| -расчёт показателей молочной и мясной продуктивности сельскохозяйственных животных;  -расчёт живой массы; выхода чистой шерсти;  -проведение искусственного осеменения самок;  -осуществление направленного выращивания молодняка;  -анализ показателей воспроизводства  стада; | Соответствие требованиям оформления установленных форм |  |
| проведение дезинфекции помещений и инвентаря;  -проведение изоляции больных животных;  -составление плана профилактических мероприятий;  - проведение акушерско-  гинекологической диспансеризации | Целесообразность практического применения разработанных мероприятий |  |
| **ПК 2.1** | -оказание помощи при ранах, ушибах, ожогах;   * применение тепла и холода животным; * оказание помощи при родах; * определение сроков беременности; * выполнение ветеринарных назначений. | Целесообразность и эффективность применения разработанных мероприятий |  |
| **ПК 2.2** | Определение биологических и хозяйственных особенностей, выбор пород различного направления продуктивности. Проведение расчетов потребностей в кормах и пастбищах. Оценка и выбор технологий содержания и ухода за животными Решение соблюдения технологии и организации доения коров.  Демонстрация оценивания формы вымени и сосков и экстерьера и конституции и осуществление ухода за выменем коровы  Планирование мероприятий по  организации поточно-цеховой системы | Обоснованность и эффективность мероприятий при лечебно-диагностических манипуляциях |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | производства молока и свинины Планирование выбора схемы выпойки  телят и отбор ремонтного молодняка. |  |  |
| **ПК 2.3** | Расчеты основных показателей молочной, мясной, шерстной, яичной продуктивности.  Нахождение производственных показателей прироста живой массы в мясном и молочном скотоводстве при производстве говядины.  Получение документации для заполнения бонитировочной ведомости  на животных | Соблюдение требований и правил стерилизации |  |
| Определение технологии и гигиены переработки молока и приготовления кисломолочных продуктов.  Выбор технологии и гигиены первичной переработки убойных животных, консервирования, хранение мяса и мясных продуктов.  Определение технологии и гигиены первичной переработки с/х птицы.  Обоснование технологии и гигиены первичной переработки мяса кроликов и нутрий.  Планирование технологии первичной переработки рыбы и производства рыбных продуктов  Нахождение технологии и гигиены первичной обработки мяса диких промысловых животных и пернатой  дичи | Соблюдение правил и требований при хирургическом вмешательстве |  |
| - Определяет способы и методы хранения и транспортировки продукции животноводства; | Точность и  целесообразность применения ветеринарных препаратов. |  |
| **ПК 2.4** | * Анализирует условия хранения продукции животноводства; * Подготавливает к работе объекты и   оборудование для хранения продукции животноводства; | Качество оказания неотложной доврачебной помощи |  |
| **ПК 2.5** | * Определяет качество продукции животноводства при хранении; * Рассчитывает потери при хранении   продукции животноводства; | Целесообразность практического применения  разработанных |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | мероприятий |  |
| **ПК 3.1** | * Рассчитывает потери при транспортировке продукции животноводства; * Подготавливает к работе объекты и оборудование для транспортировки   продукции животноводства; | Соблюдение требований и правильность оформления |  |
| **ПК 3.2** | * Анализирует условия транспортировки продукции животноводства; * Определяет порядок и правила   реализации продукции животноводства; | Соблюдение регламента выполнения работ |  |
| - Определяет способы и методы хранения и транспортировки продукции  животноводства; | Соблюдение правил оформления |  |
| **ПК 3.3** | * Анализирует условия хранения продукции животноводства; * Подготавливает к работе объекты и   оборудование для хранения продукции животноводства; | Целесообразность практического применения разработанных  мероприятий |  |
| **ПК 3.4** | * Определяет качество продукции животноводства при хранении; * Рассчитывает потери при хранении   продукции животноводства; | Использование новых технологий и соблюдение требований ГОСТ |  |
| − расчет состава стада;  − расчет потребности в кормах;  − расчет экономической эффективности работы предприятия | Точность и аккуратность оформления |  |
| **ПК 3.5** | − планирование работ структурного подразделения  − организовывать работу трудового коллектива подразделения при выполнении работ. | Целесообразность практического применения разработанных  мероприятий |  |
| − проводить контроль за ходом выполнения технологических операций и качеством их выполнения;  − проводить оценку и анализ  выполненных работ | Соблюдение техники безопасности и правил личной гигиены |  |
| **ПК 3.6** | заполнять утвержденную учетно- отчетную документацию, производить необходимые расчеты. | Соблюдение методики  отбора и требований ГОСТ |  |
| Проявление устойчивого интереса к своей будущей профессии и  стремление к постоянному личному | Достоверность информации при  оформлении документов |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | совершенствованию |  |  |
| **ПК 3.7** | Самостоятельность выбора и эффективность применения методов и способов решения профессиональных задач в области ветеринарии | Соблюдение ветеринарных требований и оформление справок и актов установленного  образца |  |
| **ПК 3.8** | Готовность к принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственности за  их выполнение | Соблюдение методики отбора и  требований ГОСТ |  |
| **ОК 1** | Проявление устойчивого интереса к своей будущей профессии и стремление к постоянному личному  совершенствованию | Содержание и качество оформления портфолио обучающегося |  |
| **ОК 2** | Самостоятельность выбора и эффективность применения методов и способов решения профессиональных задач в области растениеводства | Соответствие применяемых методов и способов поставленным целям и  задачам дипломной работы |  |
| **ОК 3** | Готовность к принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственности за  их выполнение | Обоснованность и убежденность в принятии решений и степень  их реализации |  |
| **ОК 4** | Способность к поиску необходимой информации из различных источников и эффективность ее использования в профессиональной деятельности | Результативность поиска и  рациональность применения  информации по разделам дипломной работы |  |
| **ОК 5** | Демонстрация элементов и приемов информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | Владение навыками применения информационно – коммуникационных технологий при подготовке  дипломной работы |  |
| **ОК 6** | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, наставниками в процессе учебной деятельности | Контактность, манера общения и  готовность к дискуссии в ходе  подготовки дипломной |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | работы |  |
| **ОК 7** | Мотивация и проявление ответственности за результаты коллективной и собственной работы | Своевременность выполнения заданий и предоставления материалов работы для их  оценки |  |
| **ОК 8** | Организация самостоятельной работы, стремление к профессиональному и творческому развитию | Рациональность распределения  времени при выполнении заданий, своевременная коррекция результатов и степень завершенности  работы |  |
| **ОК 9** | Готовность к анализу и предложению инноваций в области ветеринарии | Целесообразность и эффективность практического применения предложенных  инноваций в области  ветеринарии |  |

# Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

Ф.И.О. выпускника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметы  оценивания | Показатели оценки | Критерии оценки | Оценка |
| **ПК 1.1** | -составление рационов кормления животных;  -анализ и балансирование рационов;  -осуществление ухода за животными;  -выбор способа содержания животных;  -оценка условий содержания животных;  - определение показателей микроклимата помещений;  -взятие проб воды и оценка качества воды;  -определение питательности | Достоверность результатов и соответствие требований содержания животных |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | кормов;  -подготовка и проведение анализа кормов. |  |  |
| -определение культур по морфологическим признакам;   * определение качества кормов; * составление плана мероприятий по улучшению сенокосов и пастбищ. | Соблюдение требований и норм содержания животных |  |
| -расчёт показателей молочной и мясной продуктивности сельскохозяйственных животных;  -расчёт живой массы; выхода чистой шерсти;  -проведение искусственного осеменения самок;  -осуществление направленного выращивания молодняка;  -анализ показателей  воспроизводства стада; | Точность определения и достоверность анализа полученных результатов |  |
| **ПК 1.2** | -оценка экстерьера и конституции сельскохозяйственных животных;   * составление схем скрещивания; * выбор методов разведения животных;   -оценка животных по качеству потомства;  -проведение целенаправленного отбора животных;   * составление плана подбора животных;   -аккуратное и точное  заполнение документации | Соответствие требованиям и применяемой технологии содержания и кормления животных |  |
| -проведение дезинфекции помещений и инвентаря;  -проведение изоляции больных животных;  -составление плана профилактических мероприятий;  - проведение акушерско- | Достоверность результата и соблюдение требований  технологии приготовления кормовых смесей |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | гинекологической  диспансеризации |  |  |
| **ПК 1.3** | -оказание помощи при ранах, ушибах, ожогах;   * применение тепла и холода животным; * оказание помощи при родах; * определение сроков беременности; * выполнение ветеринарных   назначений. | Точность определения полученных результатов |  |
| -составление рационов кормления животных;  -анализ и балансирование рационов;  -осуществление ухода за животными;  -выбор способа содержания животных;  -оценка условий содержания животных;  - определение показателей микроклимата помещений;  -взятие проб воды и оценка качества воды;  -определение питательности кормов;  -подготовка и проведение  анализа кормов. | Точность расчета и целесообразность выбора препаратов |  |
| **ПК 1.4** | -определение культур по морфологическим признакам;   * определение качества кормов; * составление плана мероприятий по улучшению сенокосов и пастбищ. | Целесообразность практического  применения разработанных мероприятий |  |
| -расчёт показателей молочной и мясной продуктивности сельскохозяйственных животных;  -расчёт живой массы; выхода чистой шерсти;  -проведение искусственного осеменения самок;  -осуществление направленного  выращивания молодняка; | Соответствие требованиям оформления установленных форм |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -анализ показателей  воспроизводства стада; |  |  |
| проведение дезинфекции помещений и инвентаря;  -проведение изоляции больных животных;  -составление плана профилактических мероприятий;  - проведение акушерско- гинекологической  диспансеризации | Целесообразность практического  применения разработанных мероприятий |  |
| **ПК 2.1** | -оказание помощи при ранах, ушибах, ожогах;   * применение тепла и холода животным; * оказание помощи при родах; * определение сроков беременности; * выполнение ветеринарных   назначений. | Целесообразность и эффективность применения разработанных мероприятий |  |
| **ПК 2.2** | Определение биологических и хозяйственных особенностей, выбор пород различного направления продуктивности. Проведение расчетов потребностей в кормах и пастбищах. Оценка и выбор технологий содержания и ухода за животными  Решение соблюдения технологии и организации доения коров.  Демонстрация оценивания формы вымени и сосков и экстерьера и конституции и осуществление ухода за выменем коровы  Планирование мероприятий по организации поточно-цеховой системы производства молока и свинины  Планирование выбора схемы выпойки телят и отбор  ремонтного молодняка. | Обоснованность и эффективность мероприятий при л е ч е б н о - д и а г н о с т и ч е с к и х манипуляциях |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПК 2.3** | Расчеты основных показателей молочной, мясной, шерстной, яичной продуктивности.  Нахождение производственных показателей прироста живой массы в мясном и молочном скотоводстве при производстве говядины.  Получение документации для заполнения бонитировочной  ведомости на животных | Соблюдение требований и правил стерилизации |  |
| Определение технологии и гигиены переработки молока и приготовления кисломолочных продуктов.  Выбор технологии и гигиены первичной переработки  убойных животных, консервирования, хранение мяса и мясных продуктов.  Определение технологии и гигиены первичной переработки с/х птицы.  Обоснование технологии и гигиены первичной переработки мяса кроликов и нутрий.  Планирование технологии первичной переработки рыбы и производства рыбных продуктов  Нахождение технологии и гигиены первичной обработки мяса диких промысловых  животных и пернатой дичи | Соблюдение правил и требований при хирургическом вмешательстве |  |
| - Определяет способы и методы  хранения и транспортировки продукции животноводства; | Точность и целесообразность  применения ветеринарных препаратов. |  |
| **ПК 2.4** | * Анализирует условия хранения продукции животноводства; * Подготавливает к работе объекты и оборудование для хранения продукции   животноводства; | Качество оказания неотложной доврачебной помощи |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПК 2.5** | * Определяет качество продукции животноводства при хранении; * Рассчитывает потери при хранении продукции   животноводства; | Целесообразность практического применения разработанных мероприятий |  |
| **ПК 3.1** | * Рассчитывает потери при транспортировке продукции животноводства; * Подготавливает к работе объекты и оборудование для транспортировки продукции   животноводства; | Соблюдение требований и правильность оформления |  |
| **ПК 3.2** | * Анализирует условия транспортировки продукции животноводства; * Определяет порядок и правила реализации продукции   животноводства; | Соблюдение регламента выполнения работ |  |
| - Определяет способы и методы хранения и транспортировки  продукции животноводства; | Соблюдение правил оформления |  |
| **ПК 3.3** | * Анализирует условия хранения продукции животноводства; * Подготавливает к работе объекты и оборудование для хранения продукции   животноводства; | Целесообразность практического  применения разработанных мероприятий |  |
| **ПК 3.4** | * Определяет качество продукции животноводства при хранении; * Рассчитывает потери при хранении продукции   животноводства; | Использование новых технологий и соблюдение требований ГОСТ |  |
| − расчет состава стада;  − расчет потребности в кормах;  − расчет экономической эффективности работы предприятия | Точность и качество оформления |  |
| **ПК 3.5** | − планирование работ структурного подразделения  − организовывать работу  трудового коллектива подразделения при выполнении | Целесообразность практического применения разработанных мероприятий |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | работ. |  |  |
| − проводить контроль за ходом выполнения технологических операций и качеством их выполнения;  − проводить оценку и анализ  выполненных работ | Соблюдение техники безопасности и правил личной гигиены |  |
| **ПК 3.6** | заполнять утвержденную учетно- отчетную документацию,  производить необходимые  расчеты. | Соблюдение методики отбора и требований ГОСТ |  |
| Проявление устойчивого интереса к своей будущей профессии и  стремление к постоянному  личному совершенствованию | Точность и качество оформления |  |
| **ПК 3.7** | Самостоятельность выбора и эффективность применения методов и способов решения профессиональных задач в  области ветеринарии | Соблюдение ветеринарных требований и оформление справок и актов установленного образца |  |
| **ПК 3.8** | Готовность к принятию решений в стандартных и нестандартных  ситуациях и ответственности за  их выполнение | Соблюдение методики отбора и требований ГОСТ |  |
| **ОК 1** | Проявление устойчивого интереса к своей будущей профессии и  стремление к постоянному  личному совершенствованию | Содержание и качество оформления портфолио обучающегося |  |
| **ОК 2** | Самостоятельность выбора и эффективность применения методов и способов решения профессиональных задач в области растениеводства | Соответствие применяемых методов и способов поставленным целям и задачам дипломной работы |  |
| **ОК 3** | Готовность к принятию решений в стандартных и нестандартных  ситуациях и ответственности за  их выполнение | Обоснованность и убежденность в принятии решений и степень их реализации |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОК 4** | Способность к поиску необходимой информации из различных  источников и эффективность ее использования в  профессиональной  деятельности | Результативность поиска и рациональность применения информации по разделам дипломной работы |  |
| **ОК 5** | Демонстрация элементов и приемов  информационно - коммуникационных технологий в профессиональной  деятельности | Владение навыками применения информационно - коммуникационных  технологий при представлении и защите дипломной работы |  |
| **ОК 6** | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, наставниками в процессе учебной  деятельности | Контактность, манера общения и готовность к дискуссии в ходе представления и защиты дипломной работы |  |
| **ОК 7** | Мотивация и проявление ответственности за результаты коллективной и собственной  работы | Своевременность выполнения заданий и предоставления материалов работы для их  оценки |  |
| **ОК 8** | Организация самостоятельной работы, стремление к профессиональному и творческому развитию | Рациональность распределения времени при выполнении заданий, своевременная коррекция результатов и  степень завершенности работы |  |
| **ОК 9** | Готовность к анализу и предложению инноваций в области ветеринарии | Целесообразность и эффективность практического применения  предложенных инноваций в области ветеринарии |  |

**«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

* + - работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ темы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
* имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
  + при защите работы выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

* + работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
* имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
  + при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

* + работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
  + в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
* при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:

* + работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
* в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

С Программой ГИА ознакомлены обучающиеся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО студента | Подпись |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |