****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями службы охраны труда и пожарной безопасности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Сельскохозяйственный колледж им.Ш.И.Шихсаидова»

1.2. Основная цель Службы охраны труда и пожарной безопасности – обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающей правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.3. В своей деятельности Служба охраны труда и пожарной безопасности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами колледжа,а также настоящим Положением.

**2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

2.1. Служба охраны труда и пожарной безопасности является структурным подразделением колледжа и входит в состав службы главного инженера по эксплуатации с непосредственным подчинением главному инженеру.

2.2. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатное расписание службы охраны труда и пожарной безопасности разрабатывается начальником службы по согласованию с колледжа.

2.3. Руководство службой охраны труда и пожарной безопасности осуществляет начальник службы, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора. Начальник службы подчиняется непосредственно директору.

**3. ЗАДАЧИ**

3.1. Деятельность по обеспечению выполнения работниками колледжа требований охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Оперативный контроль за соблюдением работниками колледжа законов Российской Федерации, правил, локальных нормативных актов в области охраны труда и пожарной безопасности, Устава колледжа.

3.3. Деятельность по профилактике предупреждения производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также по улучшению условий труда.

3.4. Деятельность по проведению инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности работников.

3.5. Деятельность по информированию и консультированию работников колледжа, в том числе руководителя, по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

3.6. Деятельность по изучению и распространению передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда и пожарной безопасности.

**4. ФУНКЦИИ**

4.1. Обеспечение наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда.

4.3. Взаимодействие с профкомом по вопросам условий охраны труда и пожарной безопасности и согласование локальной документации.

4.4. Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда и пожарной безопасности в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

4.5. Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников колледжа по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, координация проведения первичного, периодического, внеочередного и целевого инструктажа, обеспечение руководителей структурных подразделений и специалистов по охране труда и пожарной безопасности, обучения работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

4.7. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

4.8. Контроль проведения обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и пожарной безопасности и стажировок в соответствии с нормативными требованиями.

4.9. Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда и пожарной безопасности.

4.10. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о рисках повреждения здоровья, представляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

4.11. Сбор информации и предложений от работников, от профкома, от

структурных подразделений колледжа по вопросам условий и охраны труда.

4.12. Организация сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда и пожарной безопасности в колледже.

4.13. Подготовка отчетной (статистической) документации колледжа по вопросам условий и охраны труда и пожарной безопасности.

4.14. Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков.

4.15. Разработка планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности, улучшению условий и охраны труда и пожарной безопасности.

4.16. Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников колледжа и перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями.

4.17. Организация проведения предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров.

4.18. Координация и контроль обеспечения работников колледжа средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты.

4.19. Выработка мер по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.20. Осуществление контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда.

4.21. Принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников колледжа.

4.20. Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда.

4.21. Организация работы комиссии, контроль проведения, подготовка документов, связанных с проведением специальной оценки условий труда и её результатами.

4.22. Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведённой специальной оценки условий труда.

4.23. Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.24. Формирование документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших в колледже.

4.25. Расчет необходимого количества первичных средств пожаротушения и знаков пожарной безопасности и обеспечение колледжа первичными средствами тушения пожара, знаками пожарной безопасности, стендами и плакатами по противопожарной безопасности и др.

4.26. Проверка технического состояния источников противопожарного водоснабжения, контроль наличия и состояния первичных средств пожаротушения, планов эвакуации при пожаре, технического состояния путей эвакуации работников при пожаре.

4.27. Проведение расчётов необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

**5. ПРАВА**

Служба охраны труда и пожарной безопасности и ее сотрудники имеют право:

5.1. Проверять состояние условий охраны труда и пожарной безопасности в подразделениях колледжа и предъявлять должностным лицам и другим ответственным сотрудникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

 5.2. Проводить расследование несчастных случаев в колледже и иметь доступ к необходимой информации.

 5.3. Приостанавливать эксплуатацию производственного оборудования и деятельность производственных подразделений колледжа, нарушающих правила охраны труда и пожарной безопасности.

 5.4. Приостанавливать проведение лабораторных, производственных и других работ в подразделениях колледжа при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, которые создают угрозу жизни и здоровью сотрудников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом директора или руководителю по эксплуатации имущественного комплекса, а также руководителя подразделения или его заместителя.

 5.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений колледжа материалы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

5.6. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы.

 5.7. Представлять директору или руководителю по эксплуатации имущественного комплекса, руководителям подразделений колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

5.8. Вести переписку с организациями, физическими лицами и структурными подразделениями колледжа по вопросам, входящим в компетенцию службы.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на службу охраны труда и пожарной безопасности задач и функций несет начальник службы.

6.2. На начальника службы охраны труда и пожарной безопасности, в частности возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по:

-организации работы, связанной со своевременным соблюдением сроков прохождения документов, правилами их оформления, возвратом документов;

-ненадлежащем исполнении или неисполнении своих должностных обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

-осуществлению своевременного учета и проведению производственного и пожарного контроля в структурных подразделениях и на территории колледжа;

-обеспечению работников колледжа спецодеждой, спецобувью и другими индивидуальными средствами защиты;

-осуществлению своевременного расследования каждого несчастного случая в колледжа;

-предоставлению отчетности в вышестоящие учреждения и организации о состоянии условий труда, травматизме и пожарной безопасности в колледжа по установленной форме;

-организации прохождения обучения, инструктажа и проверке знаний, норм и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

-организации проведения медицинских осмотров и флюорографического обследования у сотрудников колледжа;

-соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

-эффективному руководству работой подчиненных работников, осуществлению контроля их деятельности, соблюдением трудовой дисциплины;

-организации работы по обучению и повышению квалификации работников службы охраны труда и пожарной безопасности;

-соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

-сохранению конфиденциальности служебной информации и персональных данных работников;

-соблюдению нормы этики делового общения;

-бережному отношению к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников;

-обеспечению сохранности имущества и иных материальных ценностей Работодателя, переданных для выполнения им должностных обязанностей;

-выполнению служебных поручений вышестоящего руководства;

-соблюдению корпоративных требования по ношению форменной одежды.

6.3. Степень ответственности работников службы охраны труда и пожарной безопасности устанавливается должностными инструкциями, составленными в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 №524н, Профессионального стандарта «Специалист по противопожарной профилактике», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 814н.

**7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

7.1. Служба охраны труда и пожарной безопасности взаимодействует: с руководством колледжа, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы; с подразделениями колледжа, в которые направляет распоряжения и собирает от них сведения, касающиеся работы;

-с другими организациями; получает и направляет письма, заявки, информационные материалы.

7.2. Служба охраны труда и пожарной безопасности оказывает консультативную помощь работникам колледжа по вопросам, в рамках деятельности колледжа.