

Рассмотрено одобрено:
На педсовете колледжа
Протокол № ____
От « ____ » _____ 2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

**в государственной бюджетной профессиональной
образовательной учреждении Республики Дагестан
«Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.13 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,
- 1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся и предоставления им академических отпусков.
- 1.3. Положение распространяется:
- на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях в ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова»
 - на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова»
 - 1.4. Настоящее положение устанавливает порядок перевода обучающихся с очной формы обучения на заочную, со специальности на специальность ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова»
 - восстановление в число обучающихся ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова»
 - порядок отчисления из ГПОБУ «РСК им. Ш.И.Шихсаидова»,
 - порядок предоставления академических отпусков.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, совершение неоднократно грубых нарушений Устава и Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова»
- влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова»
-
- 2.2. Отчисление обучающегося из ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова»

применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова»

, а также нормальное функционирование ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова»

2.3. Вопрос о рассмотрении отчисления обучающегося доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. Для надлежащего уведомления информация направляется по почте заказным письмом по адресу постоянной регистрации, имеющемуся в личном деле обучающегося, при этом датой уведомления считается дата направления заказного письма или по телефону.

2.4. Отчисление производится по решению педагогического совета и оформляется приказом директора ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова»

Решение педагогического совета доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. Не допускается отчисление по инициативе администрации ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова»

во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам. Решение об отчислении несовершеннолетнего принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.6. Обучающиеся могут быть отчислены из ГБПОУ РД «СК им.

Ш.И.Шихсаидова» по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования или по состоянию здоровья;

- в связи со смертью;
- в связи с признанием судом недееспособным;
- в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы;
- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова»
- за невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине;
- за грубое или неоднократное нарушение Устава Колледжа и правил внутреннего распорядка;

- за систематическое (более 50 процентов от общего количества часов за учебный период (полугодие, год) непосещение занятий без уважительных причин;
 - за не выход из академического отпуска в срок, установленный приказом;
 - в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
 - в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождение которой согласно учебному плану обязательно для обучающихся по соответствующему направлению подготовки;
 - по окончании нормативного срока обучения без прохождения государственной (итоговой) аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении;
 - в связи с завершением обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешным прохождением государственной (итоговой) аттестации (с выдачей документа об образовании государственного образца).
- 2.7. Под неоднократными нарушениями понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова» причинения ущерба имуществу ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова» дезорганизации работы ГПОБУ «РСК им. Ш.И.Шихсаидова»

2.8. Материальный ущерб, нанесенный ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова» по вине обучающегося, возмещается в соответствии с федеральным законодательством.

2.9. Отчисление обучающегося осуществляется по приказу директора на основании одной из вышеуказанных причин, заявления обучающегося.

2.10. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится с момента подачи им заявления (законного представителя) на имя директора ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова»

с просьбой отчислить его с указанием основания (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение, в связи с призывом на военную службу и т.п.), визируется директором.

2.11. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова» в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, **при наличии в ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова» свободных мест.**

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится директором Колледжа по представлению зам. директора по УР в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года.

3.3. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах. Составляется индивидуальный план определения и ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах при зачислении из другого образовательного учреждения, переводе на другую специальность, восстановлении академического отпуска.

3.4. Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова» осуществляется в соответствии с порядком приема в ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова»

3.5. Обучающийся, восстанавливающийся в ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова», пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Заявление визируется директором.

3.6. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении.

3.7. Восстановление в число обучающихся, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором на основании заявления, представленной справки с выпиской оценок.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова» имеет право на перевод с платной формы обучения на бесплатную форму обучения на основании Положения о порядке перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.

4.2. Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое производится с согласия директоров образовательных учреждений.

4.3. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного

учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

4.4. Общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год.

4.5. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым он обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.6. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

4.7. Процедура перевода обучающихся:

4.7.1. Перевод осуществляется по желанию обучающегося в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования. Для перевода в ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова» обучающийся представляет в ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова» личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого получает среднее профессиональное образование.

4.7.2. При положительном решении вопроса о переводе в ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова» и на основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен, в связи с переводом в ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова»

4.7.3. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку с выпиской оценок. После представления указанных документов директор ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова» издает приказ о зачислении обучающегося в ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова» в порядке перевода.

4.7.4. До получения документов руководитель ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова» имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.7.5. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.8. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности (составляется индивидуальный план определения и ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах при зачислении из другого образовательного учреждения, переводе на другую специальность, восстановлении академического отпуска).

4.9. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана для обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.10. При решении вопроса о перезачете дисциплин необходимо принимать во внимание следующее:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном обучающимся и соответствующем требованиям государственного образовательного стандарта;
- принимающее учреждение должно обеспечить возможность обучающемуся освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится;
- при переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу принимающим учреждением перезачитываются все дисциплины по выбору обучающегося, а также сдаче подлежат: разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого учреждение имеет право изменять объем дисциплин; разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

4.11. При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается принимающим образовательным учреждением.

4.12. Обучающийся имеет право на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри ГПОБУ «РСК им. Ш.И.Шихсаидова»

Перевод оформляется приказом директора ГПОБУ «РСК им. Ш.И.Шихсаидова» .Перевод по собственному желанию на обучение по другой специальности допускается один раз за время обучения.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова» по медицинским показаниям, не превышающий одного года.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявитель), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу).

5.4. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы.

5.5. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является заключение врачебной комиссии.

5.6. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации.

5.7. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей учебы или работы (если отец или мать ребенка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства).

5.8. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребенка.

5.9. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова»

в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5.10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения

академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.12. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям, за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

5.13. Лица, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска продолжают обучаться с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, **при наличии в ГБПОУ РД «СК им. Ш.И.Шихсаидова»**

свободных мест.

5.14. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании личного заявления и приказа директора.

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.13 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».