

Рассмотрено одобрено:
На педсовете колледжа
Протокол № ____
От « ____ » _____ 2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения образовательной программы
обучающимся**

**в государственной бюджетной профессиональной
образовательной учреждении Республики Дагестан
«Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательной программы обучающимся в следующих случаях: - при переводе обучающегося колледжа с одной специальности на другую;

- при переводе обучающегося колледжа с одной формы обучения на другую;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;

- при приеме в число обучающихся колледжа лиц в порядке перевода из другой образовательной организации среднего профессионального или высшего образования;

- при приеме в число обучающихся колледжа лиц на основании выписки оценок из другой образовательной организации среднего профессионального или высшего образования;

- при приеме в число обучающихся колледжа лиц для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- локальных актов колледжа.

2. Порядок перезачета дисциплин, профессиональных модулей и/или учебной и производственной практик.

2.1 В целях проведения процедуры перезачета дисциплин и/или всех видов практик (далее практики) приказом директора колледжа на каждый учебный год создается аттестационная комиссия из числа руководящих работников и преподавателей под председательством заместителя директора колледжа по учебной работе.

2.2 При решении вопроса о перезачете дисциплин (модулей, практики) рассматриваются следующие документы: · Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности;

· Диплом и приложение к диплому об окончании среднего специального учебного заведения или высшего учебного заведения;

· Выписка оценок с предыдущего места обучения;

· Зачетная книжка, личная карточка обучающегося, экзаменационные ведомости - для лиц, ранее обучавшихся в колледже;

· Личное заявление обучающегося о перезачете дисциплин (модулей, практики).

2.3 На основе сравнительного анализа требований ФГОС по профессии/специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях перезачета дисциплин (модулей, практики). Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение 1).

2.4 Перезачет без аттестации разрешается для лиц, получивших предыдущее среднее профессиональное образование в течение последних 5 лет. Для остальных категорий лиц перезачет возможен только на основании аттестации ранее полученных знаний, умений и навыков (компетенций) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5 Перезачет без аттестации возможен при условии соответствия наименования дисциплины (модуля, практик), максимального количества часов, отведенных на изучение дисциплины (модуля, практик) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности, фактическим сведениям, отраженным в представленных обучающимся документах (приложении к диплому, выписке оценок, зачетной книжке). Отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, допускается не более $\pm 5\%$.

2.6 В случае если отклонение количества часов по дисциплине (модулю, практике) составляет от 5 до 10 % аттестационная комиссия проводит с обучающимся собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.7 По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод: - о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, и возможности перезачета дисциплины (модуля, практик) с оценкой, указанной в приложении к диплому, выписке оценок или зачетной книжке; - о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, и невозможности перезачета с оценкой, указанной в приложении к диплому, выписке оценок или зачетной книжке.

2.8 В случае принятия решения о возможности перезачета дисциплин (модулей, практик) заведующий учебной частью готовит проект приказа о перезачете дисциплин (модулей, практик) с указанием их перечня, наименования, максимального количества часов, указанных в учебном плане колледжа и в представленном документе (приложении к диплому и выписке оценок). Итоговая оценка по дисциплине (модулю, практике) в случае ее перезачета соответствует записи в выписке оценок, приложении к диплому, зачетной книжке. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц). Выписка из приказа о перезачете хранится в личном деле обучающегося.

2.9 Перезачтенные дисциплины (модули, практики) отмечаются в зачетной книжке обучающегося, сводной ведомости успеваемости, личной карточке обучающегося знаком *.

2.10 При невозможности перезачета дисциплины (модуля, практики) обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию, либо изучать дисциплину (модуль, пройти практику) вновь в форме, определяемой аттестационной комиссией или установленной в колледже. На основании решения аттестационной комиссии заведующий учебной частью, методист заочной формы обучения готовит проект приказа об условиях, сроках и графике ликвидации академических задолженностей.

2.11 При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому ФГОС СПО (учебному плану), колледж делает запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине/модулю в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, выписку оценок, приложение к диплому). Окончательное решение принимает аттестационная комиссия с участием преподавателей соответствующих дисциплин/модулей. На основании решения аттестационной комиссии заведующий учебной частью, методист заочной формы обучения готовят проект приказа о возможности (невозможности) перезачета дисциплин (практик).

2.12 Дисциплины вариативной части, отсутствующие в учебном плане колледжа и имеющиеся в

если это не нарушает в значительной степени учебный план данной профессии/специальности колледжа.

2.13 Выписка из приказа о перезачете дисциплины (модуля, практики) хранится в личном деле обучающегося.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: заместитель директора по УР – _____

Члены комиссии: заведующий учебной частью – _____.

.преподаватели: _____

1. Рассмотрев соответствие требованиям учебным планам, ФГОС СПО по профессии/специальности _____ и наименование и общее количество академических часов, представленных в академической справке, выписке оценок (№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.) для перезачета за 1 (2,3,4) курс(ы) обучения _____ (ф.и.о), _____ формы обучения комиссия принимает следующее решение:

Наименование дисциплины	Согласно ФГОС СПО по профессии/специальности (код)		Согласно выписки оценок/академической справки № _____ от _____		Решение о перезачете
	Общее количество часов	Форма аттестации	Общее количество часов	Форма аттестации	
биология	100	зачет	108	зачет	Перезачет

2. Зачисление _____ на 1 (2,3,4,) курс _____ формы обучения в соответствии с выполненным учебным планом считается возможным.

3. Погасить академическую разницу до _____.

4. Председатель комиссии _____

5. Члены комиссии: заведующий учебной частью _____

6. преподаватели _____

7. Обучающийся ознакомлен « ____ » _____ 20 ____ г. _____