



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»

РАССМОТРЕНО  
пед. советом  
Протокол № 4  
от «20» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 44  
от «11» 08 2023 г.  
директор колледжа  
Р. С. Аташев Р. С. Аташев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству  
выпускников и временной занятости студентов

г. Буйнакск  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов в ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш. И. Шихсаидова»

1.2. Центр содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением колледжа.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами.

## **2. Цели, задачи, функции**

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью, профессией, организация временной занятости студентов.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, городскими и районными Дагестана;
- сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по специальностям и профессиям;
- содействие повышению уровня конкурентоспособности выпускников и их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий для повышения эффективности трудоустройства выпускников.

2.3 Основные функции:

- взаимодействие колледжа с внешней средой в сфере заказчиков и потребителей;
- реализация политики колледжа в области трудоустройства выпускников;
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников на рынке труда;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;

- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников.

### **3. Организация деятельности Центра**

- а. Центр строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключенных договоров.
- б. В своей работе Центр взаимодействует с учебно-методическим управлением и другими структурными подразделениями колледжа.
- с. Основные направления деятельности:
  - формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;
  - разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т.д.);
  - сбор и обработка информационной базы состояния рынка труда;
  - сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников;
  - разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;

### **4. Управление и контроль деятельности Центра**

- 4.1. Центр подчиняется директору колледжа в пределах его полномочий.
- 4.2. Руководитель Центра является зам. директора по УПР.
- 4.3. Положение о Центре вводится в действие с момента его утверждения.