



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»**



**ПЛАН
работы Центра содействия трудоустройству выпускников
(ЦСТВ)ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж
им. Ш. И. Шихсаидова»
на 2023/2024 учебный год**

ПЛАН
работы Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)
ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш. И. Шихсаидова»
на 2023/2024 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Результат
1.	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на 2023/2024 учебный год	октябрь 2023	Зам. директора по УПР	Зав. отделения	Планирование работы ЦСТВ колледжа
2.	Заключение договоров на прохождение практики	октябрь 2023 ноябрь 2023	Зам. директора по УПР	Руководитель производственной практики, руководитель учебной практики	Организация производственной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников
3.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	март 2024	Зам. директора по УПР	Психолог, кураторы, мастера п/о	Выявление профессиональных намерений выпускников и прогноз трудоустройства
4.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Кураторы, мастера п/о	Получение информации о формировании банка данных о выпускниках

5.	Информация о трудоустройстве выпускников на сайте колледжа	декабрь 2023	Зам. директора по УПР	системный администратор	Карьерный маршрут для выпускников
6.	Организация и контроль производственной практики	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Руководитель производственной практики, мастера п/о	Сбор и обработка информации, отчет
7.	Мониторинг результатов производственной практики в группах	по окончании производственной практики	Зам. директора по УПР	Руководитель производственной практики, руководитель учебной практики, мастера п/о	Сбор и обработка информации, отчет
8.	Встреча с представителями ЦЗН г. Буйнакса и Буйнакского района по программам молодёжного трудоустройства	февраль 2024	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, педагог организатор	Выявление потребностей в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников
9.	Тематические классные часы и мастер-классы в выпускных группах.	в течение учебного года по планам	Зам. директора по ВР	Кураторы, мастера п/о	Профориентационная работа, отчет
10.	Участие представителей организаций и предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов	по графику	Зам. директора по УПР	Руководитель ГИА, руководитель производственной практики, руководитель учебной практики, мастера п/о	Проведение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда

11.	Поиск и сбор информации о вакансиях	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Руководитель производственной практики, руководитель учебной практики, мастера п/о, кураторы	Анализ полученной информации, отчет
12.	Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест ЦЗН г. Буйнакса и Буйнакского района	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Руководитель ГИА, руководитель производственной практики, руководитель учебной практики	Участие в мероприятиях, направленных на работу по трудоустройству выпускников
13.	Индивидуальная работа выпускниками, не определившимися с местом работы	до трудоустройства	Зам. директора по УПР	Психолог, кураторы, мастера п/о, руководитель производственной практики, руководитель учебной практики	Оказание помощи
14.	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей»	март 2024г.	Зам. директора по ВР	Советник директора по ВР, системный администратор, мастера п/о	Профориентационная работа.
15.	Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже	в течение учебного года	Зам директора по ВР.	Советник директора по ВР, системный администратор, педагог организатор, методист	Информационно-рекламное обеспечение образовательных услуг колледжа.

16.	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Руководитель производственной практики, руководитель учебной практики, мастера п/о, кураторы	Анализ полученной информации, отчет
17.	Мониторинг трудоустройства выпускников	октябрь, ноябрь	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, зав. отделения, мастера п/о, кураторы	Анализ полученной информации, отчет
18.	Работа с сайтом координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования https://sk-im.dagestanschool.ru/?section_id=35	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, зав. отделения	системный администратор	Повышение эффективности работы, обмен опытом
19.	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте колледжа	1 раз в год	Зам. директора по УПР	системный администратор	Сбор и обработка информации, отчет
20.	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ колледжа	в течение учебного года по планам	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, зав. отделения, системный администратор	Отчет

Перечень показателей эффективности деятельности Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников)

№п\п	Наименование показателя	Ед. измерения	Объем показателя
1.	Доля/кол-во выпускников, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям	%/чел.	
2.	Доля/кол-во выпускников, являющихся трудоустроенными индивидуальными предпринимателями или самозанятыми	%/чел.	
3.	Доля/кол-во выпускников, находящихся под риском не трудоустройства: - проходящих военную службу по призыву (по контракту); - находящихся в отпуске по беременности и родам; - в отпуске по уходу за ребенком; - переехавших за пределы РФ; - умерших; - пр.	%/чел.	
4.	Доля/кол-во выпускников, принявших участие в мероприятиях Центра карьеры	%/чел.	
5.	Доля/кол-во выпускников, заключивших договор о целевом обучении	%/чел.	
6.	Доля/кол-во выпускников, продолживших дальнейшее обучение	%/чел.	
7.	Численность предприятий-работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимодействии	Ед.	

Зам. директора по УПР _____ / Беков Р. Б.

