



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД
«Сельскохозяйственный колледж
им. Ш. И. Шихсаидова»



Аташев Р. С.

«29» 09 2024 г.

**ПЛАН
работы Центра содействия трудоустройству выпускников
(ЦСТВ)**

**ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж
им. Ш. И. Шихсаидова»
на 2024/2025 учебный год**

г. Буйнакск

ПЛАН

работы Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)
ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш. И. Шихсаидова»
на 2024/2025 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Результат
1.	Составление плана мероприятий по трудоустройству выпускников на 2024/2025 учебный год	октябрь 2024	Зам. директора по УПР	Зав. отделения	Планирование работы ЦСТВ колледжа
2.	Заключение договоров на прохождение практики	октябрь 2024 ноябрь 2024	Зам. директора по УПР	Руководитель производственной практики, руководитель учебной практики	Организация производственной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников
3.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	март 2025	Зам. директора по УПР	Психолог, кураторы, мастера п/о	Выявление профессиональных намерений выпускников и прогноз трудоустройства
4.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	кураторы, мастера п/о	Получение информации формирования банка данных о выпускниках
5.	Информация о трудоустройстве выпускников на сайте колледжа	декабрь 2024	Зам. директора по УПР	системный администратор	Карьерный маршрут для выпускников
6.	Организация и контроль производственной практики	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Руководитель производственной практики, мастера п/о	Сбор и обработка информации, отчет

7.	Мониторинг результатов производственной практики в группах	по окончании производственной практики	Зам. директора по УПП	Руководитель производственной практики, руководитель учебной практики, мастера п/о	Сбор и обработка информации, отчет
8.	Встреча с представителями ЦЗН г. Буйнакка и Буйнакского района по программам молодёжного трудоустройства	февраль 2025	Зам. директора по УПП	Зам. директора по УПП, педагог организатор	Выявление потребностей в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников
9.	Тематические часы и мастер-классы в выпускных группах.	в течение учебного года по планам	Зам. директора по ВР	Кураторы, мастера п/о	Профоринтационная работа, отчет
10.	Участие представителей организаций и предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов	по графику	Зам. директора по УПП	Руководитель ГИА, руководитель производственной практики, руководитель учебной практики, мастера п/о	Проведение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда
11.	Поиск и сбор информации о вакансиях	в течение учебного года	Зам. директора по УПП	Руководитель производственной практики, руководитель учебной практики, мастера п/о, кураторы	Анализ полученной информации, отчет
12.	Участие в ярмарках вакансий и информации, учебных рабочих мест ЦЗН г. Буйнакка и Буйнакского района	в течение учебного года	Зам. директора по УПП	Руководитель ГИА, руководитель производственной практики, руководитель учебной практики	Участие в мероприятиях, направленных на работу по трудоустройству выпускников

13.	Индивидуальная работа выпускниками, не определившимися с местом работы	до трудоустройства	Зам. директора по УПР	Психолог, кураторы, мастера п/о, руководитель производственной практики, руководитель учебной практики	Оказание помощи
14.	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей»	март 2025г.	Зам. директора по ВР	Советник директора по ВР, системный администратор, мастера п/о	Профориентационная работа.
15.	Подготовка рекламных и презентационных материалов о колледже	в течение учебного года	Зам. директора по ВР.	Советник директора по ВР, системный администратор, педагог организатор, методист	Информационно-рекламное обеспечение образовательных услуг колледжа.
16.	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение учебного года	Зам. директора по УПР	Руководитель производственной практики, руководитель учебной практики, мастера п/о, кураторы	Анализ полученной информации, отчет
17.	Мониторинг трудоустройства выпускников	октябрь, ноябрь	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, зав. отделения, мастера п/о, кураторы	Анализ полученной информации, отчет
18.	Работа с сайтом координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования https://sk-im.dagestanschool.ru/?section_id=35	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, зав. отделения	системный администратор	Повышение эффективности работы, обмен опытом

19.	Обновление информации на странице ЦСТВ на сайте колледжа	1 раз в год	Зам. директора по УПР	системный администратор	Сбор и обработка информации, отчет
20.	Подготовка и размещение отчета о работе ЦСТВ колледжа	в течение учебного года по планам	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, зав. отделения, системный администратор	Отчет
21.	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	в течение учебного года по планам	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, руководитель центра	Оказание помощи
22.	Развитие целевой модели наставничества «студент-работодатель»	в течение учебного года по планам	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, зав. отделения	Повышение эффективности работы, обмен опытом
23.	Развитие целевого обучения	в течение учебного года по планам	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР	Повышение эффективности работы
24.	Развитие практико-ориентированного обучения	в течение учебного года по планам	Зам. директора по УПР	Руководитель производственной практики, руководитель учебной практики, мастера п/о	Сбор и обработка информации, отчет
25.	Организация повышения квалификации преподавателей, социального педагога, педагога-психолога и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам трудоустройства выпускников	в течение учебного года по планам	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, зам. директора по ВР.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, зам. директора по ВР.	Сбор и обработка информации, отчет
26.	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	в течение учебного года по планам	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, Руководитель производственной практики, руководитель учебной практики	Сбор и обработка информации, отчет

27.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	в течение учебного года по планам	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, Руководитель производственной практики, руководитель учебной практики	Выявление потребностей в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников
28.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся в выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	в течение учебного года по планам	Зам. директора по УПР	Социальный педагог, педагог психолог, руководитель центра	Оказание помощи
29.	Оказание психологической поддержки выпускников	в течение учебного года по планам	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, руководитель центра	Оказание помощи
30.	Внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки (в дополнение к отзыву о прохождении практики) — для оценки работодателем готовности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности, выявления его сильных в слабых сторон	по окончании производственной практики	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, Руководитель производственной практики, руководитель учебной практики	Выявление потребностей в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников
31.	Ведение личных дел обучающихся в выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству	по окончании производственной практики	Зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, Руководитель производственной практики, руководитель учебной практики	Выявление потребностей в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников
32.	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как	в течение учебного года	Зам. директора по ВР.	Советник директора по ВР, системный администратор, педагог организатор	Информационно-рекламное обеспечение образовательных услуг колледжа.

	<p>профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии (с применением/с учетом опытов проектов Билет В Будущее, Россия-Страна Возможностей, (Я — Профессионал, Моя Страна — Моя Россия и другие)</p>				
33.	<p>Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников колледжа</p>	<p>в течение учебного года по планам</p>	<p>Зам. директора по УПР</p>	<p>Зам. директора по УПР, руководитель центра</p>	<p>Выявление потребностей в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников</p>
34.	<p>Проведение для выпускников встреч с представителями профессий</p>	<p>в течение учебного года по планам</p>	<p>Зам. директора по УПР</p>	<p>Зам. директора по УПР, руководитель центра</p>	<p>Выявление потребностей в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников</p>