**Конспект на тему: Основные встроенные функции электронных таблиц**

 Табличный процессор — это программа для работы с электронными таблицами, которая позволяет организовывать, анализировать и визуализировать данные.

 Основные функции:

 - Создание и редактирование таблиц.

 - Выполнение расчетов с использованием формул и функций.

 - Построение диаграмм и графиков.

 - Анализ данных (сортировка, фильтрация, сводные таблицы).

 Популярные табличные процессоры:

 - Microsoft Excel,

 - Google Sheets,

 - LibreOffice Calc,

 - Apple Numbers.

2. Приемы ввода данных

 - Типы данных:

 - Текстовые данные: слова, предложения, символы.

 - Числовые данные: целые числа, дробные числа, проценты.

 - Даты и время: в формате, поддерживаемом табличным процессором.

 - Формулы: начинаются со знака "=" (например, `=A1+B1`).

 Основные приемы:

 - Ввод данных в ячейку: выделить ячейку и ввести значение.

 - Автозаполнение: протягивание маркера заполнения для копирования данных или создания последовательностей (например, дни недели, числа).

 - Использование автозаполнения формул.

 - Ввод данных через формы (в некоторых табличных процессорах).

3. Редактирование данных

 Основные операции:

 - Изменение содержимого ячейки: двойной щелчок по ячейке или нажатие F2.

 - Копирование и вставка данных: Ctrl+C (копировать), Ctrl+V (вставить).

 - Перемещение данных: выделить ячейку, перетащить за границу выделения.

 - Удаление данных: выделить ячейку и нажать Delete.

 - Отмена действий: Ctrl+Z.

 Работа с ячейками:

 - Вставка и удаление строк, столбцов и ячеек.

 - Объединение и разделение ячеек.

 - Изменение ширины столбцов и высоты строк.

 Поиск и замена:

 - Поиск данных: Ctrl+F.

 - Замена данных: Ctrl+H.

 4. **Форматирование данных**

 Форматирование ячеек:

 - Шрифт: изменение типа, размера, цвета, начертания.

 - Выравнивание: по горизонтали (влево, по центру, вправо) и по вертикали.

 - Границы: добавление границ к ячейкам или диапазонам.

 - Заливка: изменение цвета фона ячейки.

 Форматирование чисел:

 - Числовой формат (целые, дробные, проценты).

 - Денежный формат.

 - Формат даты и времени.

 - Условное форматирование:

 - Автоматическое изменение цвета ячейки в зависимости от значения.

 - Использование гистограмм, цветовых шкал и значков.

 Стили и темы:

 - Применение готовых стилей к таблицам.

 - Использование тем для оформления всей таблицы.

**Советы по работе с табличным процессором:**

 - Используйте горячие клавиши для ускорения работы.

 - Применяйте условное форматирование для визуализации данных.

 - Регулярно сохраняйте файлы, чтобы избежать потери данных.

 - Освойте базовые функции и формулы для автоматизации расчетов.

**Заключение**

Табличные процессоры — мощные инструменты для работы с данными. Освоение приемов ввода, редактирования и форматирования позволяет эффективно организовывать информацию, выполнять расчеты и создавать профессиональные отчеты. Знание базовых функций и формул значительно упрощает работу с таблицами и повышает производительность.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что такое табличный процессор и для чего он используется?

2. Какие типы данных можно вводить в ячейки таблицы?

3. Как выполнить автозаполнение ячеек?

4. Какие горячие клавиши упрощают работу с табличным процессором?

5. Почему важно использовать формулы и функции при работе с таблицами?

Домашнее задание: написать конспект, выучить

Адрес для обратной связи: saida\_murzabekova@mail.ru