****

**План**

**работы руководителей групп**

**ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный**

**колледж им. Ш.И. Шихсаидова»**

**на 2024—2025 учебный год**

**г.Буйнакск**

Приложение к Положению

**ПЛАН РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГРУПП**

**1. Основные направления и задачи воспитательной деятельности на 2024-2025 учебный год**

**Создание воспитывающей среды в целях формирования гармонично развитой и социально ответственной личности**

**Задачи:**

1. Гражданское и патриотическое воспитание:

- организовать проведение мероприятий, посвященных памятным датам российской истории в соответствии с календарем образовательных событий;

- привлечь студентов курса к участию в военно-патриотических объединениях - не менее 30 %.

2. Физическое развитие и культура здоровья

- обеспечить участие студентов в спартакиадах и соревнованиях на уровне колледжа, города и республики (не менее 30% контингента); максимально привлечь к занятиям физкультурой и спортом, участию в спортивно-оздоровительных мероприятиях студентов колледжа (до 1000/0 обучающихся).

З. Поддержка общественных объединений в сфере воспитания

- вовлечь обучающихся в систему внеурочной деятельности (в занятия в кружках и секциях в колледже и вне колледжа —не менее

70 % контингента),

- обеспечить участие в добровольческих акциях - не менее 80 % контингента обучающихся.

4. Развитие системы профилактики безнадзорности и правонарушений осуществить взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики через проведение бесед со студентами (охват 100 % обучающихся) и работу по методическому сопровождению планирования и проведения воспитательнопрофилактических мероприятий (не менее 5 встреч в учебном году)

**Направления работы:**

1. Оказание практической помощи начинающим руководителям групп в организации и проведении воспитательной работы со студентами

2. Взаимо-посещение воспитательных мероприятий с целью повышения уровня методической подготовки.

З. Разработка методических рекомендаций по проведению воспитательных мероприятий, обмен методическими разработками.

4. Консультирование руководителей групп по вопросам составления

планирующей и отчетной документации.

|  |
| --- |
| **План заданий руководителя групп** |
| № п/п | Содержание деятельности | Исполнители | Оформление результатов деятельности |
| Август |
|  | 1 Знакомство с руководителями учебных групп 2024-2025 уч.год. 2. Оперативная информация к началу учебного года и организация дальнейшей совместной деятельности 3.Рассмотрение и утверждение плана работы | Зам. директора по BP | Протокол |
| **сентябрь** |
|  | 1 Планирование воспитательной работы на 2024-2025 уч.год.2 Планово-отчетная и статистическая документация руководителя учебной группы**3.**Деятельность по выполнению плана воспитательной работы (ближайшие мероприятия) | Зам. директора по BP, руководители групп. | Протокол |
| **Октябрь** |
|  | 1 Информация по расселению и проживанию студентов в общежитии (проблемы, пути их решения)2 Анализ успеваемости Отчет руководителей групп по академической задолженности.**3** Социальный портрет студентов колледжа: анализ и обобщение информации социальных паспортов групп4.Встреча со специалистом. Методические рекомендации по организации профилактики вредных привычек (специалисты)**5** Деятельность по выполнению плана воспитательной работы (ближайшие мероприятия) | КомендантЗам.дир по BP, Соц.педагогПсихолог | Протокол |
| **Н**оябрь |
|  | 1. Анализ посещаемости студентами учебных занятий за сентябрь-октябрь, анализ успеваемости.

2.Встреча со специалистом Методические рекомендации по организации профилактики ВИЧ СПИД. ЗОЖ3.Формирование и развитие коллектива учебной группы, органов его самоуправления (из опыта работы)4.Деятельность по выполнению плана воспитательной работы(ближайшие мероприятия»  | Зам. директора по BP | Протокол |
| **Декабрь** |
|  | 1 Анализ посещаемости студентами учебных занятий за ноябрь-декабрь, анализ успеваемости Отчет руководителей групп о ликвидации академической задолженности. 2. Результаты адаптации студентов приема 2024 года. Мониторинг условий проживания студентов в общежитии. Анализ анкетирования студентов и их родителей, 3. Деятельность по выполнению плана воспитательной работы (ближайшие мероприятия) | Зам. директора по BP | Протокол |
| **Январь** |
|  | 1. Итоги учебно-воспитательной работы в учебных группах ; за первый семестр 2024-2025 уч. года.2. Выступления руководителей групп из опыта работы.3. Методика проведения тренингов в рамках классного часа.4.Разное | Зам. директора по BP педагог-психолог, руководители групп. | Протокол |
| Февраль |
|  | 1.Итоги воспитательной работы в общежитии за 1 – семестр 2024 /25 учебного года: проблемы и пути их | преодоления.2.Встреча со специалистом Методические рекомендации по работе с детьми, требующими дополнительного педагогического внимания (педагог-психолог) 3. Деятельность по выполнению плана воспитательной работы (ближайшие мероприятия) | КомендантЗам. директора по BP педагог-психолог | Протокол |
| **Март** |
|  | 1.Анализ посещаемости студентами учебных занятий за январь- февраль, анализ успеваемости. Отчет руководителей групп о ликвидации академической задолженности2.Встреча со специалистом Методические рекомендации по профилактике вредных привычек (врач-нарколог подросткового кабинета)3.Анализ результатов анкетирования студентов4.Деятельность по выполнению плана воспитательной работы (ближайшие мероприятия) | Зам. директора по BP педагог-психолог, руководители групп. | Протокол |
| **Апрель** |
|  | 1.Анализ работы руководителей групп по формированию здорового образа жизни и профилактике негативных явлений в молодежной среде.2.Анализ результатов анкетирования студентов«Удовлетворенность обучающихся воспитательным процессом»3. Деятельность по выполнению плана воспитательной работы (ближайшие мероприятия) | Зам. директора по BP, педагог-психолог, руководители групп. | Протокол |
| **Май** |
|  | 1 Анализ посещаемости студентами учебных занятий за март-апрель, анализ успеваемости. Отчет руководителей групп о ликвидации академической задолженности.2. Подведение итогов работы методической комиссии. Задачи на новый учебный год.3. Реализация плана воспитательной работы общежития за II полугодие, проблемы, пути их решения.4. Анализ результатов анкетирования студентов«Удовлетворенность студентов условиями проживания в общежитии».5.Организация и проведение выпуска специалистов 2025 года 6. Анализ воспитательной работы руководителей групп в 2024-2025 учебном году | Зам. директора по BPКомендант педагог-психолог, руководители групп. | Протокол |

**3. Методическая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание работы | Календарные сроки | Ответственный за исполнение | Итоговый материал | Отметка об исполнении |
| **1** | Планирование работы совета руководителей учебных групп на 2024-2025 уч год | Сентябрь | Председатель | План работы |  |
| **2** | Создание метод, разработок преподавателей | В течении года | Руководители групп | Метод, разработки |  |
| **3** | Оказание помощи в проведении открытых мероприятий | В течение года | Председатель, руководители групп | Открытое мероприятие |  |
| **4** | Взаимо-посещение занятий преподавателей | В течение года | Председатель, руководители групп | Анализ посещения мероприятия |  |
| **5** | Ознакомление руководителей групп с современными воспитательными технологиями | В течение года | Председатель |  |  |

**4. Индивидуальная работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание работы | Сроки исполнения | Категория работников | План проводимой работы | Отметка об исполнении |
| **1** | Консультирование руководителей групп по ведению планирующей документации | Сентябрь | Председатель, члены Совета | Грамотное составление рабочей документации |  |
| **2** | Оказание методической помощи при написании метод, разработок | В течение года | Председатель, члены Совета | Правильное оформление и подборка материала |  |
| **3** | Оказание методической помощи при подготовке:- документации-открытых внеклассных мероприятий | В течение года | Члены Совета | Повышение профессионального уровня |  |
| **4** | Консультирование руководителей групп в подборке методических материалов для самообследования, самообразования | В течение года | Председатель | Повышение профессионального уровня |  |

**5. Организация контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание работы | Календарные сроки | Цель контроля  | Ответственный за исполнение  |
| **1** | Контроль за качеством оформления рабочей документации | В течение года | Анализ ошибок | Председатель |
| **2** | Контроль за взаимо-посещением учебных занятий преподавателей | В течение года | Оценка метод обеспечения | Председатель |
| **3** | Контроль за посещением заседаний Совета | В течение года | Соблюдение дисциплины | Председатель |
| **4** | Контроль за выполнением плана методических разработок руководителей групп | В течение года | Качество выполнения метод, работы | Председатель |