****

**ПЛАН**

**работы службы медиации**

**в ГБПОУ РД**

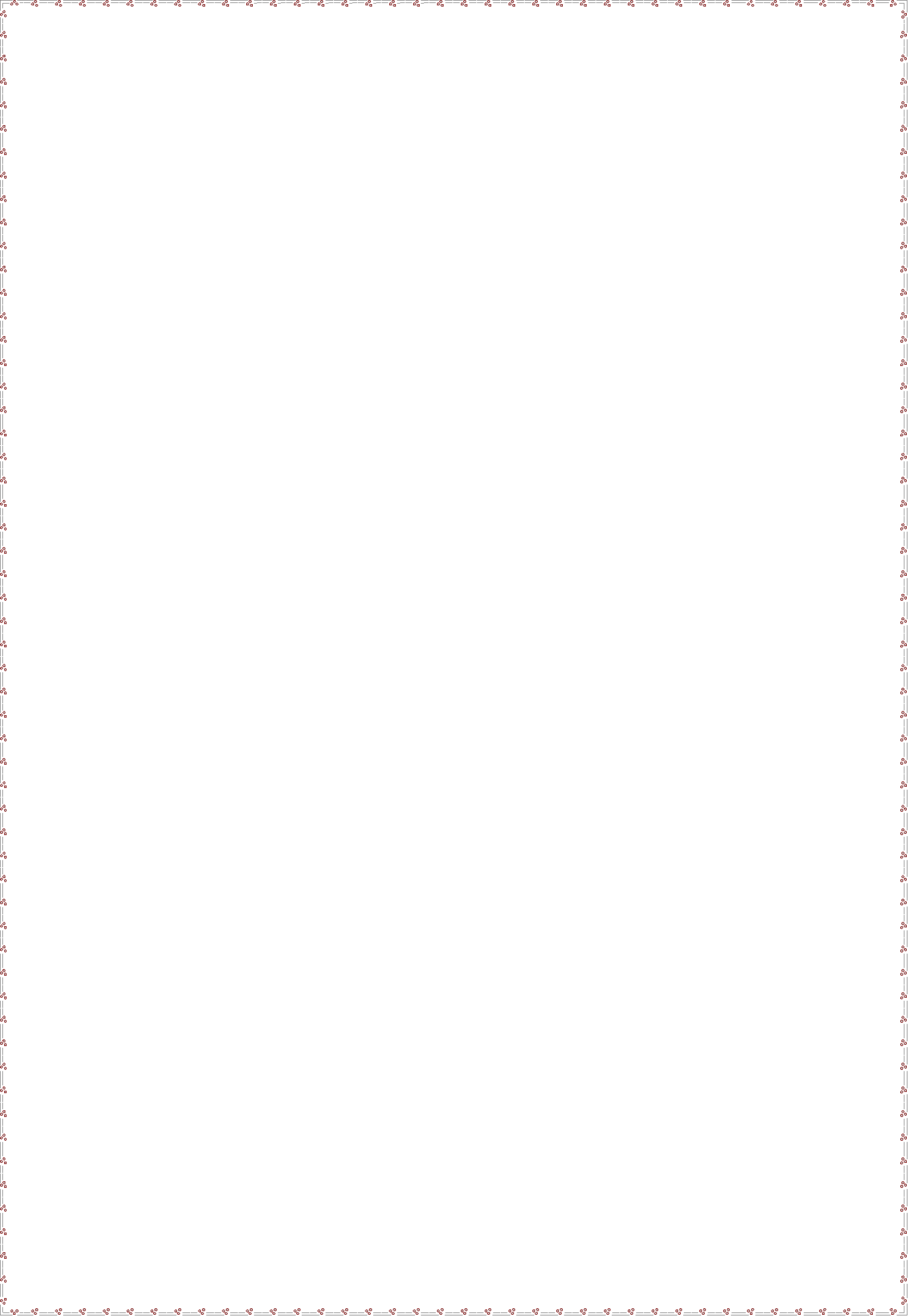
«Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»

2024-2025уч.год

г.Буйнакск

**Цель;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятие Форма проведения | Срок | Ответственный | Предполагаемый результат |
| I. Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 1 | Организационное работы службы медиации колледжа: | Сентябрь | Зам. директора по BP | Планирование деятельности на |
| 2 | - проведение организационного заседания; - составление плана работы на год. |  | Руководитель службы медиации | год |



- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды, в том числе связанных с правонарушителями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения. **Задачи;**

просвещение участников образовательных отношений по методу медиации восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного походов в своей повседневной деятельности, в том числе и в восстановительном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;

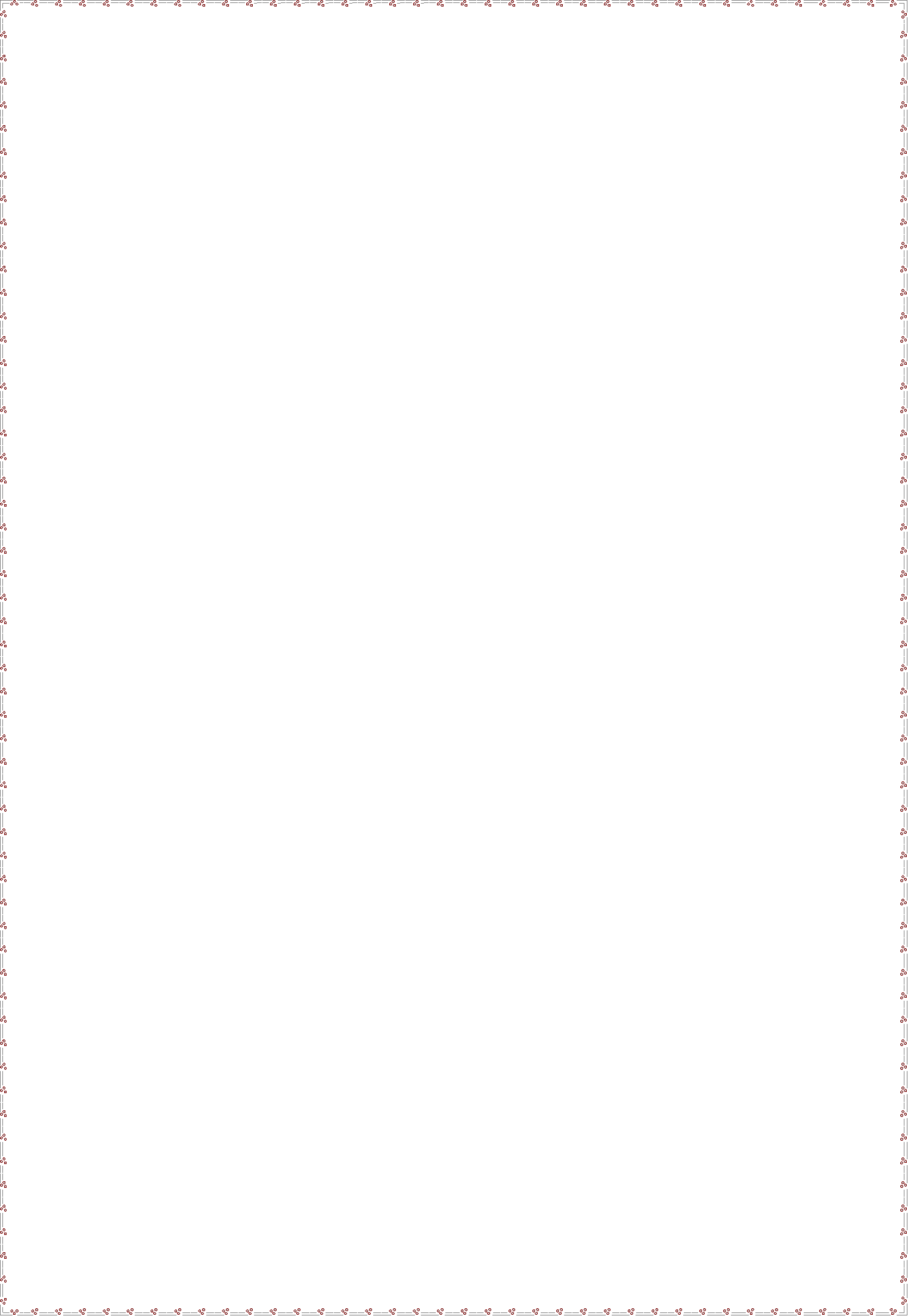
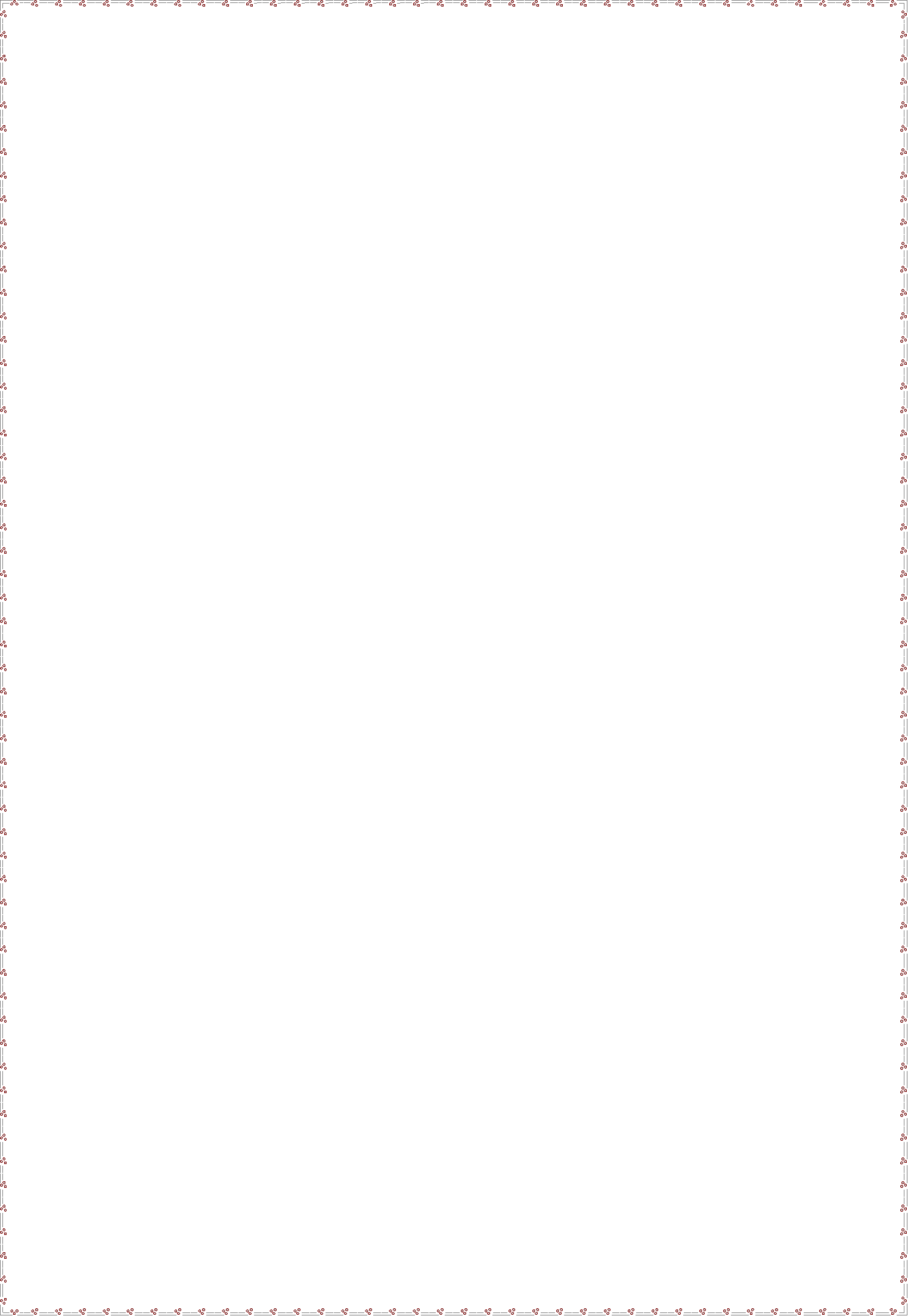
повышение конфликтологической компетенции и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в колледже принципов и ценностей медиативного и восстановительного подхода в урегулировании конфликтов;

создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивного, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

План мероприятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Проведении Недели психологии | В течение учебного года | Руководитель службы медиации | Создание электронной страницы | |
| 4 | Проведение классных часов по знакомству со способами профилактики стресса. | 1 раз в месяц | Руководитель службы медиации | Планирование деятельности | |
| 5 | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы Медиации | В течение учебного года | Руководитель службы медиации | Изучение новых форм и методов работы | |
| 6 | Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию | В течение учебною года | Руководитель службы медиации | Пополнение теоретических знаний | |
| 7 | Информирование участников ГБПОУ РД«СК им. Ш И. Шихсаидова» (преподавателей, родителей, студентов) о задачах и работе службы медиации. | Сентябрь Октябрь | Руководитель службы медиации Руководители учебных групп | Информирование педагогов, студентов  и родителей о СМ | |
| II. Реализация восстановительных программ | | | | |  |
| 8 | Анализ и сбор информации о ситуации | По мере поступления случая в работу | Руководитель службы медиации | Выбор типа восстановительно й программы |
| 9 | Проведение программ примирения | По мере поступления случая в работу | Руководитель службы медиации Зам. директора по безопасности Зам. директора по | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации |
| 10 | Консультирование законных представителей | По необходимости | Руководитель службы медиации | Реабилитация участников конфликтной ситуации |
| III. Организация работы. Службы медиации | | | | |
| 11 | Реализация восстановительных программ службы медиации | По мере поступления случая в работу | Руководитель службы медиации | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации |
| 12 | Оформление стенда «Служба медиации» | 1 раз в квартал | Руководитель службы медиации | Расширение знаний о деятельности СМ участников |
| 13 | Подготовка и проведение руководителем СМ цикла занятий для студентов 1 | Вторая половина учебного года | Руководитель службы медиации | Самореализация актива СМ, снижение уровня |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | курса по теме: «Стили поведения в конфликте» |  | Социальны педагог Аташева 3. М. | конфликтности у студентов 1 курса |
| 14 | Рабочие заседания СМ | 1 раз в месяц | Руководитель службы медиации | Повышение качества работы СМ |
| 15 | Подготовка и участие в мероприятиях по восстановительным технологиям | Декабрь | Руководитель службы медиации | Активизация деятельности СМ |
| 16 | Анкетирование студентов 1-2 курса по выявлению причин конфликтов | В течение года | Руководитель службы медиации Социальны педагог | Проведение мониторинга |
| 17 | Сотрудничество с Советом профилактики | В течение года | Руководитель службы медиации Социальны педагог Зам. директора по безопасности  Зам. директора по BP | Проведение мониторинга |
| IV. Просветительская деятельность | | | | |
| 18 | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) | В течение года | Руководитель службы медиации | Расширение знаний о деятельности СМ |
|  | | | | |
| 19 | Анализ работы СМ за 2024-2025 уч. год |  | службы медиации | Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям |