



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»**

368222, РД, г. Буйнакск, ул. Академика Аскерханова 3 тел: факс: 8(87-237) – 2-92-46 Email: rskbuynaksk@mail.ru

РАССМОТРЕНЫ И ОДОБРЕНЫ:

На заседании

Педагогического совета колледжа

«09» 01 2025 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РД

«Сельскохозяйственный колледж

им. Ш.И. Шихсаидова»

Аташев Р.С.

Приказ от «27» 02 2025 г. за № 21



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2025-2026 уч. год**

Буйнакск 2025 г.

Настоящие Правила приёма граждан разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30, 55, 56, части 4 статьи 111, Устава учреждения пунктами 5.4 - 5.11., «Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённого Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457, Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республика Дагестан «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова» (далее - Учреждение) на обучение, в том числе за счёт средств республиканского бюджета:

по ППССЗ среднего профессионального образования по специальностям:

- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- 40.02.04 Юриспруденция;
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- 36.02.01 Ветеринария;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

по ППКРС по профессиям:

- 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;
- 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки);
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;
- 35.01.27 Мастер с/х производства;
- 36.01.04 Пчеловод;
- 36.01.02 Мастер животноводства;
- 43.01.09 Повар, кондитер;
- 29.01.34 Оператор оборудования швейного производства (по видам),

Приём иностранных граждан в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счёт средств соответствующего бюджета.

1.2. Приём в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований является общедоступным (части 3 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в образовательное учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

1.5. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы права на образование и зачисления из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности (часть 6 статья 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Организация приёма в образовательное учреждение

2.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней. Положение о приёмной комиссии утверждается директором Учреждения.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.4. В соответствии с ФЗ №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. все желающие получить СПО вправе поступить в колледж без вступительных испытаний (экзаменов). По всем основным реализуемым направлениям подготовки в колледже не предусмотрены дополнительные вступительные испытания (экзамены).

2.5. При приёме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет приём граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по каждой из специальности/профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, образовательное учреждение обязано разместить указанные документы на официальном сайте Учреждения.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приёма в Учреждение;
- Порядок организации приёма в Учреждение для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения (об оказании платных образовательных услуг по подготовке специалиста среднего профессионального образования).

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Учреждение.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём документов начинается 20 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждение приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Приём в Учреждение для обучения по ППССЗ и ППКРС проводится по личному заявлению граждан.

4.3. При подаче заявления о приёме в Учреждение, поступающий представляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющие его личность, гражданство;
- оригинал документа государственного образца об образовании;
- четыре фотографии размером 3х4;
- медицинскую справку по форме № 086-У.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- четыре фотографии размером 3х4;

- медицинскую справку по форме № 086-У.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, либо по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;

- копия расписки о приёме документов;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным

законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов, по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил, для завершения приёма документов.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов указанных в п. 4.3. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Для лиц, поступающих на базе основного общего образования или среднего общего образования (выпускников с 2019 года) в качестве результатов вступительных испытаний, Учреждение засчитывает результаты ГИА (ОГЭ, ЕГЭ), представивших документ о сдаче ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) установленного образца.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Гражданам с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение в качестве результатов вступительных испытаний, Учреждение засчитывает результаты ГИА (ОГЭ, ЕГЭ), представивших документ о сдаче ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) установленного образца.

7. Зачисление в образовательное учреждение

7.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Учреждения издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

7.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации, Учреждение осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

На бюджетные места зачисляются абитуриенты с оригиналами предоставленных документов по убыванию набранных баллов.

7.4. Согласно законодательству РФ, преимущественное право при зачислении в колледж имеют следующие категории граждан:

- Герои России;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- люди с инвалидностью (I и II группы);
- ветераны и участники боевых действий;
- граждане до 20 лет из неполных малоимущих семей, если их родители - инвалиды I группы;
- люди пострадавшие от аварии на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащие и сотрудники силовых ведомств, а также их дети;
- участники СВО и их дети;
- граждане, прошедшие военную службу по призыву с рекомендацией командира.

7.5. При приёме в колледж, при прочих равных условиях, также учитываются Индивидуальные достижения абитуриента, такие как:

- победитель или призёр олимпиад и других конкурсов для учащихся;
- победитель или призёр чемпионата «Абилимпикс»;
- победитель или призёр отборочного этапа или финала чемпионата «Профессионалы», «ArtMasters», чемпионата «Высоких технологий»;
- аттестат с отличием;
- сданные нормы ГТО и спортивные достижения;
- волонтерство;
- наличие дополнительного образования;
- иные индивидуальные достижения.

7.6. Приём на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется при отсутствии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов в рамках контрольных цифр приёма по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения.

8. Целевое обучение

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", граждане имеют право заключить договор о целевом обучении.

Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключённого между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе или обучающимся по образовательной программе, и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее соответственно - заказчик, гражданин, договор о целевом обучении).

8.1. Граждане заявляют о своём желании заключить договор о целевом обучении посредством подачи заявок на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложениями (далее - заявки), включающих в себя сведения, подтверждающие их соответствие требованиям, предъявляемым к гражданам.

8.2. В случае если гражданин является несовершеннолетним, к заявке прилагается письменное согласие законного представителя гражданина - родителя, усыновителя или попечителя (далее - законный представитель) на заключение договора о целевом обучении.

Указанное согласие подаётся в письменном виде на бумажном носителе или посредством электронной отметки, проставляемой на едином портале (при наличии технической возможности).

8.3. Граждане, желающие заключить договор о целевом обучении (далее - претенденты), подают заявки в соответствии с предложениями одним из следующих способов:

- в электронном виде посредством единого портала (при наличии технической возможности) одновременно с подачей заявления о приёме на обучение;

- в письменном виде на бумажном носителе в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которую они поступают на обучение (далее - принимающая организация), не позднее дня завершения приёма документов от поступающих на обучение в принимающую организацию.

8.4. в случае если число претендентов превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, проводит в порядке, установленном заказчиком, отбор претендентов для заключения договора о целевом обучении в соответствии с требуемым количеством договоров о целевом обучении;

8.5. При поступлении на обучение или во время обучения по образовательной программе гражданин вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком.

8.6. Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении гражданин в письменной форме уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой он обучается (в которую он принят на обучение), о заключении договора о целевом обучении.