

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД
«ТК им. Р.Н. Ашуралиева»
_____ М.М. Рахманова
«09» ноября 2024 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЗОВОМ ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ (БАЗОВОМ ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Махачкала, 2024г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Базового центра содействия трудоустройству выпускников (Базового центра карьеры) профессиональных образовательных организаций Республики Дагестан (далее – Базовый центр карьеры, ПОО).

1.2. Базовый центр карьеры - регионально значимая структура, координирующая деятельность ПОО, расположенных на территории Республики Дагестан, по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников.

1.3. Положение определяет основные цели, задачи и направления деятельности Базового центра карьеры.

1.4. Базовый центр карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Технический колледж имени Р.Н. Ашуралиева» (далее - Колледж) и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОГО ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

2.1. Целью деятельности Базового центра карьеры является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в Республике Дагестан.

2.2. Задачи Базового центра карьеры:

- оказание методической поддержки и координация деятельности по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников ПОО;
- подготовка и распространение аналитических материалов о занятости выпускников, о востребованных на региональном рынке труда профессиях и специальностях среднего профессионального образования, знаниях, умениях, навыках и компетенциях;
- оценка эффективности деятельности Центров карьеры ПОО;
- взаимодействие по согласованию с Министерством образования и науки Республики Дагестан, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с Министерством просвещения Российской Федерации, государственными учреждениями службы занятости населения, федеральными государственными органами и органами государственной власти Республики Дагестан, представителями работодателей, общественными организациями, ПОО Республики Дагестан, Базовыми центрами карьеры других субъектов Российской Федерации и иными организациями в установленной сфере;
- анализ результатов мониторинга трудоустройства выпускников, проводимого Рострудом;
- проведение оперативного мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Республике Дагестан;
- сбор и тиражирование лучших практик по маршрутизации и содействию трудоустройству обучающихся и выпускников;
- поиск и внедрение эффективных механизмов социального партнерства по маршрутизации и содействию трудоустройству обучающихся и выпускников;
- иные задачи, предусмотренные нормативными актами.

2.3. Базовый центр карьеры выполняет организационно-техническое, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение деятельности центров карьеры ПОО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОГО ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

3.1. Базовый центр карьеры осуществляет следующие виды деятельности в области маршрутизации и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников в ПОО Республики Дагестан:

- разработка плана мероприятий по содействию занятости с вовлечением центров карьеры ПОО;
- координация деятельности центров карьеры в ПОО региона; информирование и консультирование специалистов центров карьеры ПОО;
- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы маршрутизации и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников ПОО Республики Дагестан;
- анализ трудоустройства выпускников ПОО Республики Дагестан;
- сбор и направление по согласованию с Министерством образования и науки Республики Дагестан, отчетов о достижении показателей эффективности деятельности Центров карьеры ПОО Республики Дагестан в установленном порядке в адрес соответствующих структурных подразделений Минпросвещения России;
- формирование и предоставление аналитической информации в части маршрутизации и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Министерству образования и науки Республики Дагестан, осуществляющему государственное управление в сфере образования;
- организация мероприятий по обучению и повышению квалификации (семинары, мастер-классы, тренинги и другие мероприятия) руководителей центров карьеры ПОО Республики Дагестан;
- организация мероприятий по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, «Дни карьеры», презентации работодателей, экскурсии на предприятия, семинары, тренинги и другие мероприятия, связанные с трудоустройством выпускников);
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- ведение страниц в социальных сетях в сети «Интернет»;
- организация и проведение мероприятий, направленных на выявление кадровых потребностей региона, информирование о состоянии рынка труда региона, имеющихся вакансиях;
- мониторинговая деятельность (трудоустройства выпускников; заключения договоров о целевом обучении ПОО с работодателями);
- организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников, встреч с работодателями;
- взаимодействие с работодателями по закрытию кадровой потребности;
- повышение конкурентоспособности выпускников ПОО на рынке труда, содействие в их трудоустройстве;
- подготовка информации для работодателей о реализуемых ПОО

программах, количестве студентов и выпускников по профессиям, специальностям, сферам профессиональной деятельности;

- иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОГО ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

4.1. Деятельность Базового центра карьеры направлена на координацию, межуровневое и межведомственное взаимодействие, укрепление партнерских связей ПОО, работодателей, органов власти региона.

4.2. Работа Базового центра карьеры включает формирование предложений по:

- по повышению эффективности маршрутизации и содействию трудоустройству обучающихся и выпускников;

- развитию специальных компетенций обучающихся, востребованных работодателями;

- содействию самозанятости и предпринимательских инициатив обучающихся и выпускников ПОО, посредством приобретения профессиональных навыков по открытию собственного дела и оформлению в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых;

- развитию мобильной профориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников через социальные сети;

- формированию у обучающихся выпускных групп ПОО навыков эффективного поиска работы, планирования профессиональной карьеры и взаимодействия с работодателями.

4.3. В целях повышения компетентности сотрудников ПОО, осуществляющих работу по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству, Базовый центр карьеры организует обучение руководителей центров карьеры ПОО Республики Дагестан по их запросу.

4.4. В целях повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда Республики Дагестан Базовый центр карьеры организует проведение региональных массовых мероприятий по подготовке выпускников ПОО к выходу на рынок труда и содействию в их трудоустройстве (ярмарки вакансий, «Дни карьеры», презентации работодателей, экскурсии на предприятия, тренинги и другие мероприятия).

4.5. Работа Базового центра карьеры является открытой, информация о его деятельности размещается в специально отведенном разделе официального сайта Центра опережающей профессиональной подготовки Республики Дагестан Колледжа (<https://corp05.ru/>) в сети «Интернет».

4.6. Базовый центр карьеры обращается за консультационной помощью по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников из числа инвалидов, обеспечения условий труда для инвалидов в Базовые профессиональные образовательные организации Республики Дагестан.

5. УПРАВЛЕНИЕ БАЗОВЫМ ЦЕНТРОМ КАРЬЕРЫ

5.1. Базовый центр карьеры возглавляет руководитель, назначаемый директором Колледжа и непосредственно ему подчиняющийся.

5.2. Руководитель Базового центра карьеры осуществляет оперативное руководство деятельностью Базового центра карьеры.

5.3. Руководитель Базового центра карьеры имеет право в пределах своей компетенции готовить проекты приказов и давать указания, обязательные для всех работников Базового центра карьеры.

5.4. Руководитель Базового центра карьеры обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Базового центра карьеры;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Базового центра карьеры.

5.5. Базовый центр карьеры не является юридическим лицом, использует расчетный счет, печать, штамп и реквизиты Колледжа, структурным подразделением которого является, ведет документацию и предоставляет отчетность о своей деятельности в установленном порядке.

5.6. Базовый центр карьеры обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения на официальном сайте Колледжа, на платформе центра опережающей профессиональной подготовки Республики Дагестан Колледжа.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАЗОВОГО ЦЕНТРА

6.1. Базовый центр карьеры имеет право:

- запрашивать и получать от центров карьеры ПОО Республики Дагестан информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на него задач;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Базового центра карьеры, по согласованию с директором Колледжа, а в отдельных случаях – по согласованию с Министерством образования и науки Республики Дагестан;
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящих в компетенцию Базового центра карьеры;
- давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Базового центра карьеры;
- приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Базового центра карьеры.

6.2. Базовый центр карьеры несет ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БАЗОВОГО ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

7.1. Реорганизация или ликвидация Базового центра карьеры осуществляется приказом директора Колледжа по согласованию с Министерством образования и науки Республики Дагестан.