



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»**

**РАССМОТРЕНО**

пед. советом

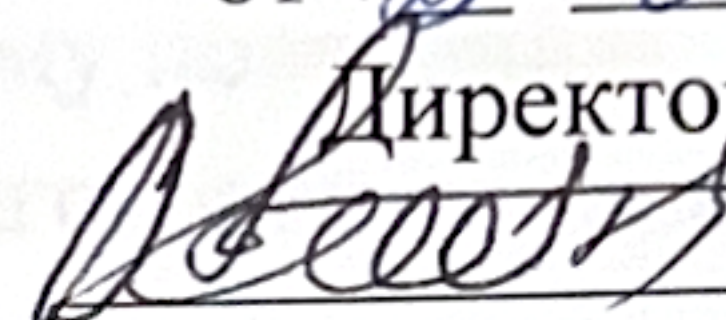
Протокол № 1

от «28» 08 20 23 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 3

от «29» 08 2023 г

Директор колледжа  
 Р. С. Аташев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о практике на заочном отделении**

г. Буйнакск  
2023 г.



## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основе положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г., N 291).

Практика студентов по специальностям СПО является составной частью учебного процесса.

1.2 Цель профессиональной практики - профессионально-личностное развитие будущего специалиста, владеющего навыками творческого подхода к профессиональной деятельности и профессиональному поведению.

1.3 В ходе реализации программ практической подготовки студентов-заочников решаются следующие задачи:

- обеспечение наиболее полного вовлечения студентов;
- создание условий для творческого применения знаний и развития профессиональных умений;
- оказание помощи в формировании собственных взглядов на различные концепции воспитания и обучения;
- активизация потребностей будущего специалиста в профессионально-личностном саморазвитии и самосовершенствовании;
- формирование готовности принимать решения в интересах развития и саморазвития личности и готовности к инновационной деятельности к овладению ее средствами;
- развитие умений и навыков для успешного осуществления образовательно-воспитательного процесса.

1.4 Практика проводится в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности и включает этапы:

- практику для получения первичных профессиональных умений (учебную);
- практику по профилю специальности;
- практику преддипломную (квалификационную).

1.5 Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной (профессиональной) практики, предусмотренные Государственными требованиями, должны быть выполнены студентами заочного отделения самостоятельно, с представлением последующей отчетности.

1.6 В графике учебного процесса рабочего плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика. В соответствующем разделе рабочего учебного плана называются все этапы практики, предусмотренные Государственными требованиями по специальности.

1.7 В пояснениях к рабочему плану отражаются все особенности проведения профессиональной практики.

1.8 Профессиональная практика проводится в разных городах, районах, республике.

1.9 Принципы организации практики

- единство теоретической и практической подготовки на всех этапах обучения;
- единство психологической и специальной подготовки;
- профессионально-личностный подход, предполагающий дифференцированное развитие индивидуальных возможностей студента-заочника, внедрение его профессионального опыта в процесс творческого овладения современными умениями для становления стиля деятельности;
- системный подход к формированию содержания практики.

## **2. Организация практики**

### ***2.1. Общие вопросы организации практики***

2.1.1. Перед началом каждого вида практики на отделении проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с задачами, содержанием и порядком прохождения практики.

2.1.2. Все студенты заочного отделения проходят практику самостоятельно с последующим предоставлением отчетной документации.

2.1.3. Программа учебной практики реализуется студентами всех групп, согласно графику учебного процесса, в период одной из лабораторно-экзаменационных сессий.

1.1.4. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной. Профессиональная практика засчитывается после представления в колледж: копии трудовой книжки, характеристики с места работы, заверенной руководителем учреждения.

2.1.5. Студенты, не работающие по профилю специальности, проходят практику без отрыва от основной работы с предоставлением отчетной документации согласно графику учебного процесса, которым предусмотрены периоды практической подготовки студентов-заочников. Срок отчетности - в течение трех первых дней лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за видом практики

2.1.6. Формой контроля по всем этапам практики (кроме учебной) является дифференцированный зачет, который выставляется в журнал практики, сводную ведомость, учебную карточку и зачетную книжку студента.

### **3. Руководство практикой**

3.1. Ответственность за организацию и проведение практики на отделении возлагается на зам. директора по УПР.

3.2. Зам. директора по УПР колледжа:

- обеспечивают четкую организацию, планирование и учет результатов практики по отделению;
- готовят и проводят инструктивные и итоговые совещания (при необходимости) для студентов отделения;
- координирует деятельность отделения по созданию дидактической базы практики;
- контролирует процесс практической подготовки;
- контролирует правильность составления отчетной документации;
- составляет общий отчет по практике;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

### **4. Права и обязанности студентов-практикантов**

4.1 Студент-практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заведующему отделением, преподавателям колледжа;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- участвовать в установочных конференциях, проводимых в колледже;
- пользоваться библиотекой, кабинетами образовательного учреждения и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

4.2 Практикант организует деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательно-воспитательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения заведующего отделением.

4.3 Студент-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренных программой практики. Он должен проявить себя как специалист, обладающий глубокими знаниями, интересом профессии;

4.4 Каждый студент ведет дневник по видам практики, в котором фиксирует результаты наблюдений и отражает данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

4.5. Студент, имеющий академическую задолженность по специальным дисциплинам к прохождению практики не допускается.

4.6. Студент, не прошедший практику в период, определенный графиком учебного процесса, должен предъявить в течение трех первых дней лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за видом практики, оправдательный документ с последующим выполнением программы практики в сроки, установленные заведующим заочным отделением

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись



