



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»

РАССМОТРЕНО  
пед. советом  
Протокол № 1  
от «28» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 3  
от «29» 09 2023 г.  
Директор колледжа  
Р. С. Аташев Р. С. Аташев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации самостоятельной работы студентов  
заочного отделения

г. Буйнакск  
2023 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования РФ, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543, инструктивным письмом Минобрнауки РФ «О рекомендациях по организации учебного процесса на заочной форме обучения в образовательных учреждениях СПО», Положением об организации учебного процесса на заочном отделении, Положением о текущей и промежуточной аттестации на заочном отделении, с учётом требований ФГОС к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы СПО.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение является нормативным документом, обязательным для сотрудников, преподавателей и студентов заочного отделения. Решения, распоряжения, рекомендации на отделении, связанные с планированием и организацией самостоятельной работы студентов-заочников, должны соответствовать данному Положению.

1.2. Самостоятельная работа студентов отделения (СРС) рассматривается как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и учебно-исследовательской деятельности, формированию общих и профессиональных компетенций без посторонней помощи.

1.3. Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, общими и профессиональными компетенциями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1.4. Самостоятельная работа выполняет важные функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

1.5. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

1.6. Самостоятельная работа студента включает все ее виды, выполняемые в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, рабочим учебным планом,

рабочей программой учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.7. Объём самостоятельной работы определяется путём установления разницы между максимальной учебной нагрузкой по дисциплине или модулю и обязательной (аудиторной) нагрузкой студента заочной формы обучения. Рекомендуемый объём часов для видов СРС:

- выполнение домашней контрольной работы – 20 часов
- подготовка к промежуточной аттестации (зачёту) – 6 часов, (экзамену) – 8 часов
- выполнение отдельного задания СРС по теме или разделу в период лабораторно-экзаменационной сессии (в зависимости от вида деятельности) – 2-4 часов
- дипломное проектирование – 140 часов

1.8. Виды, объем и содержание заданий по СРС устанавливается кафедрами и разработчиками рабочих программ на основании изучения бюджета времени и в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и спецификой учебной дисциплины или профессиональных модулей.

1.9. Обучение студентов-заочников общим методам и приемам самостоятельной работы осуществляется в рамках учебного процесса, а специфическим приемам – преподавателями на каждой учебной дисциплине.

1.10. Основные формы организации СРС:

- аудиторная СРС под руководством и контролем преподавателя;
- внеаудиторная СРС под руководством и контролем преподавателя;
- внеаудиторная СРС в межсессионный период без преподавателя.

## **2. Виды самостоятельной работы студентов**

2.1. Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по каждой дисциплине учебного плана.

2.2. Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

*Для овладения знаниями:*

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста; графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и сети Интернет и др.

*Для закрепления и систематизации знаний:*

- работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменной работы;
- составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- собеседование, деловые ролевые игры, дискуссии, конференции;
- выполнение переводов с иностранных языков.

*Для формирования умений:*

- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- решение задач и выполнение упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- выполнение учебно-исследовательской работы;
- рефлексивный анализ профессиональных умений;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик.

2.3. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, дисциплины, индивидуальные особенности студента.

### **3. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов заочного отделения**

3.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

3.2. Организационно-методическое обеспечение СРС включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС:

- планирование СРС (на всех уровнях от преподавателя до заведующего отделением);

- обеспечение студентов учебной литературой, методическими пособиями и компьютерной техникой, доступом к информационным источникам;
- создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- создание необходимых условий для СРС в библиотеке, учебных аудиториях, компьютерных аудиториях.

3.3. Активизация самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий включает:

- обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся;
- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов;
- модернизацию системы дипломного проектирования для увеличения самостоятельности студентов на всех этапах работы.

3.4. Организацию самостоятельной работы обеспечивают заведующий заочным отделением, кафедры, преподаватели, библиотека, компьютерные классы.

#### **4. Ответственность организаторов самостоятельной работы студентов отделения**

##### **4.1. Преподаватели:**

- разрабатывают план СРС по учебному курсу;
- определяют объем учебного содержания и количество часов, отводимых на виды СРС;
- готовят пакет контрольно-измерительных материалов и определяют периодичности контроля;
- определяют систему индивидуальной работы со студентами (консультирование, собеседование);
- знакомят студентов с системой форм и методов обучения в колледже, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;
- формируют умения для поиска оптимальных вариантов ответов, решений, навыки научного исследования;
- развивают навыки работы с учебниками и научной литературой;
- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;

- осуществляют систематический контроль выполнения студентами графиков самостоятельной работы;
- проводят анализ и дают оценку выполненной самостоятельной работы.

#### **4.2. Предметно-цикловые комиссии**

- вырабатывают основные направления, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельному труду, формирования определенного уровня самодисциплины студентов, мотивации получения знания;
  - определяют содержание учебной практики «Основы самообразовательной деятельности» с учётом специфики специальности, опыта учёбно-познавательной деятельности контингента, психофизиологических особенностей обучающихся;
  - определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению, по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;
  - рекомендуют способ изложения учебного материала в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме, с учётом особенностей контингента отделения;
  - обеспечивают контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы;
  - составляют графики самостоятельной работы для студентов каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам и сроков выполнения работ в рабочих программах дисциплин или модулей;
  - анализируют эффективность организации самостоятельной работы, вносят корректизы с целью ее активизации и совершенствования;
  - осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы у студентов и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию;
  - отслеживают обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на предметно-цикловой комиссии;
  - осуществляют контроль за соблюдением норм и требований к условиям при планировании СРС каждым преподавателем предметно-цикловой комиссии;
  - реализуют мониторинг СРС по дисциплинам предметно-цикловой комиссии;
- разрабатывают:*
- учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы, учебники, как в печатном, так и в электронном варианте, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
  - методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы;

- системы заданий для аудиторной самостоятельной работы;
- системы заданий для внеаудиторной самостоятельной работы (домашние контрольные работы, индивидуальные и дополнительные задания);
- темы квалификационных работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросы к экзаменам и зачетам;
- образцы оформления индивидуальных заданий;
- инструкции и методические указания к выполнению домашних контрольных работ, лабораторных работ, семестровых заданий и т. д.

#### **4.3. Заочное отделение (заведующий отделением):**

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе (рабочие учебные планы, графики учебного процесса, положения, рекомендации);
- координирует работу предметно-цикловых комиссий и преподавателей по организации СРС;
- оказывает методическую помощь предметно-цикловым комиссиям, преподавателям и студентам по организации самостоятельной работы;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы на предметно-цикловых комиссиях;
- осуществляет контроль за своевременным составлением предметно-цикловыми комиссиями графиков СРС;
- отслеживает обеспеченность учебной и учебно-методической литературой для СРС;
- осуществляет контроль соблюдения нормативов при планировании СРС.

#### **4.4. Библиотека:**

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки;
- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектуют библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами);
- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической.

### **5. Система контроля (мониторинга) самостоятельной работы студентов**

5.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности студентов-заочников, в помощи при возникающих затруднениях.

5.2. Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

5.3. Формами контроля СРС являются:

- текущий контроль (для аудиторной и внеаудиторной СРС в период лабораторно-экзаменационной сессии);
- рубежный контроль (для внеаудиторной СРС – домашняя контрольная работа, дополнительные и индивидуальные задания, зачёты);
- итоговый контроль (для внеаудиторной СРС – экзамен);
- самоконтроль (для всех видов СРС).

5.4. Приемами проведения контроля самостоятельной работы студентов являются:

- собеседование (групповое, индивидуальное,);
- проверка индивидуальных заданий;
- семинарские занятия;
- деловые игры;
- зачет по теме, разделу;
- тестирование;
- самоотчеты;
- устный и письменный экзамены и т.д.

5.5. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- сформированные компетенции в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины или модуля.

5.6. В руководстве самостоятельной работой студентов-заочников играют индивидуальные собеседования преподавателя и студента. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь и позволяют быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному студенту или к конкретной группе.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись