

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

На заседании

Педагогического совета колледжа

« 28 » 11 2025 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РД

«Сельскохозяйственный колледж  
им. Ш.И. Шихсаидова»

  
Агашев Р.С.

Приказ за № 112

от « 26 » 12 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об апелляционной комиссии

#### 2. Состав и структура апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора колледжа

для проведения вступительных испытаний для рассмотрения апелляций

2.2. В состав апелляционной комиссии входят Председатель и члены

2.3. В состав комиссии не могут входить лица, являющиеся сотрудниками

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об апелляционной комиссии для проведения вступительных испытаний в ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова» разработано с учётом действующих нормативных документов и соответствующих локальных актов.

1.2. Апелляционная комиссия создаётся с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения вступительных испытаний, подсчёта баллов аттестата, а также для защиты прав лиц, поступающих в колледж.

1.3. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

## **Нормативные документы**

- Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2012 N 273 ФЗ)
- Письмо Минобрнауки Российской Федерации «Об организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 18.12.2000 г. № 16 -51-331 ин/16-13;
- Приказ Минобрнауки России от 22.09.2008 г. №265 « Об утверждении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию по специальностям среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 03.10 .2008 г., регистрационный № 12397);
- «Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №457;
- Устав ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И.Шихсаидова»

## **2. Состав и структура апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создаётся приказом директора колледжа на период проведения вступительных испытаний для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят Председатель и члены. Численность комиссии не менее трёх человек. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

2.3. В состав комиссии не могут входить лица, чьи действия обжалуются, а также члены приёмной комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов-предметников для разрешения конфликтных ситуаций.

2.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

### **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет Председатель. Он отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

3.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в колледж;
- определяет соответствие выставленного результата, либо процедуры проведения вступительного испытания;
- принимает решение о соответствии выставленного результата установленным требованиям, либо о его изменении;
- информирует абитуриента, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационные комиссии о принятом решении.

- ведёт подсчёт входного балла аттестата для последующего учёта в результатах конкурса.

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания. При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от её списочного состава. В случае равенства голосов Председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении выставленного результата, либо его аннулировании и изменении. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4. Выписки из протоколов вместе с бланками ответов и заявлениями на апелляцию передаются в приёмную комиссию колледжа для внесения

соответствующих изменений в отчётную документацию и в личное дело абитуриента.

4.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчётности.

4.6. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приёма апелляций доводятся до сведения абитуриентов, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Апелляцией является письменное заявление абитуриента о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. Право подачи апелляций имеют все поступающие в колледж.

5.2. Предусматривается следующий порядок рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний:

5.2.1. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

5.2.2. Апелляцию в приёмную комиссию подают не позднее следующего дня после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

5.2.3. Апелляция подаётся на имя Председателя комиссии только в письменной форме лично абитуриентом.

5.2.4. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи (на следующий день – в исключительном случае). При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

5.2.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

5.2.6. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии по результату вступительного испытания.

При необходимости вносится соответствующее изменение результата вступительного испытания в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

5.2.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.2.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят абитуриента (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

**Приложение 1**  
**Образец заявления в апелляционную комиссию.**

Председателю апелляционной комиссии  
ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж  
им. Ш.И. Шихсаидова»

\_\_\_\_\_ ФИО  
Гражданина \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу, Вас, пересмотреть результат вступительного испытания по \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_.

(дата)

Считаю, что (оценка занижена / нарушена процедура оценивания), так как

\_\_\_\_\_ (обосновать претензию)

На основании вышеизложенного, прошу пересмотреть оценку и повысить балл до « \_\_\_\_\_ ».

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)