



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова»**

368222, РД, г. Буйнакск, ул. Академика Аскерханова 3 тел: факс: 8(87-237) – 2-92-46 Email: rskbuynaksk@mail.ru

РАССМОТРЕНЫ И ОДОБРЕНЫ:

На заседании

Педагогического совета колледжа

«28» 11 2025 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РД

«Сельскохозяйственный колледж
им. Ш.И. Шихсаидова»

Аташев Р.С.

Приказ от «26» 12 2025 г. за № 112



**УСЛОВИЯ ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования**

Буйнакск - 2026 г.

Настоящие Условия приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии с Правилами приёма граждан на обучение ГБПОУ РД «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова» на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30, 55, 56, части 4 статьи 111, Устава учреждения пунктами 5.4 - 5.11., «Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённого Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457 (с изменениями и дополнениями от: 16 марта, 30 апреля 2021 г., 20 октября 2022 г., 13 октября 2023 г., 12 апреля, 28 октября 2024 г.), Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Условия приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Сельскохозяйственный колледж им. Ш.И. Шихсаидова» (далее - Учреждение) на обучение, за счёт средств республиканского бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приём иностранных граждан в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счёт средств соответствующего бюджета.

1.2. Приём в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих (среднее/высшее) профессиональное, основное общее или среднее общее образование.

1.3. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований является общедоступным (часть 3 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в образовательное учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.5. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы права на образование и зачисления из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности (часть 6 статья 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Приём документов от абитуриентов

2.1. Приём документов начинается 20 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждение приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.2. Приём в Учреждение для обучения по ППССЗ и ППКРС проводится по личному заявлению граждан.

2.3. При подаче заявления о приёме в Учреждение, поступающий представляет следующие документы:

2.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющие его личность, гражданство;
- оригинал документа государственного образца об образовании;
- четыре фотографии размером 3х4;
- медицинскую справку по форме № 086-У.

2.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- четыре фотографии размером 3х4;

- медицинскую справку по форме № 086-У.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, либо по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление

образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- копия расписки о приеме документов;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

2.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов, по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 2.1. настоящих Условий приема, для завершения приема документов.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

2.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов указанных в п. 2.3. настоящих Правил.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. Вступительные испытания

3.1. Для лиц, поступающих на базе основного общего образования или среднего общего образования (выпускников с 2019 года) в качестве результатов вступительных испытаний, Учреждение засчитывает результаты ГИА (ОГЭ, ЕГЭ), представивших документ о сдаче ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) установленного образца.

3.2. Для абитуриентов, представивших диплом о профессиональном образовании (среднем/ высшем), учитываются результаты аттестации.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Гражданам с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение в качестве результатов вступительных испытаний, Учреждение засчитывает результаты ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, диплом), представивших документ о сдаче ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, диплом) установленного образца.

5. Зачисление в образовательное учреждение

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (аттестат, диплом).

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Учреждения издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации, Учреждение осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (по специальностям/профессиям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы профессионального, основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

На бюджетные места зачисляются абитуриенты с оригиналами предоставленных документов в порядке убывания среднего балла аттестата/диплома (сумма оценок делится на их количество).

5.4. Согласно законодательству РФ, преимущественное право при зачислении в колледж имеют следующие категории граждан:

- Герои России;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- люди с инвалидностью (I и II группы);
- ветераны и участники боевых действий;
- граждане до 20 лет из неполных малоимущих семей, если их родители - инвалиды I группы;
- люди пострадавшие от аварии на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащие и сотрудники силовых ведомств, а также их дети;
- участники СВО и их дети;
- граждане, прошедшие военную службу по призыву с рекомендацией командира.

5.5. При приёме в колледж, при прочих равных условиях, также учитываются Индивидуальные достижения абитуриента, такие как:

- победитель или призёр олимпиад и других конкурсов для учащихся;
- победитель или призёр чемпионата «Абилимпикс»;
- победитель или призёр отборочного этапа или финала чемпионата «Профессионалы», «ArtMasters», чемпионата «Высоких технологий»;
- аттестат с отличием;
- сданные нормы ГТО и спортивные достижения;
- волонтерство;
- наличие дополнительного образования;
- иные индивидуальные достижения.

5.6. Приём на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется при отсутствии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов в рамках контрольных цифр приёма по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения.

6. Целевое обучение

6.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», граждане имеют право заключить договор о целевом обучении.

6.2. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключённого между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе или обучающимся по образовательной программе, и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее соответственно - заказчик, гражданин, договор о целевом обучении).

6.3. Граждане заявляют о своём желании заключить договор о целевом обучении посредством подачи заявок на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложениями (далее - заявки), включающих в себя сведения, подтверждающие их соответствие требованиям, предъявляемым к гражданам.

6.4. В случае если гражданин является несовершеннолетним, к заявке прилагается письменное согласие законного представителя гражданина - родителя, усыновителя или попечителя (далее - законный представитель) на заключение договора о целевом обучении. Указанное согласие подаётся в письменном виде на бумажном носителе или посредством электронной отметки, проставляемой на едином портале (при наличии технической возможности).

6.5. Граждане, желающие заключить договор о целевом обучении (далее - претенденты), подают заявки в соответствии с предложениями одним из следующих способов:

- в электронном виде посредством единого портала (при наличии технической возможности) одновременно с подачей заявления о приёме на обучение;
- в письменном виде на бумажном носителе в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которую они поступают на обучение (далее - принимающая организация), не позднее дня завершения приёма документов от поступающих на обучение в принимающую организацию.

6.6. В случае если число претендентов превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, проводит в порядке, установленном заказчиком, отбор претендентов для заключения договора о целевом обучении в соответствии с требуемым количеством договоров о целевом обучении;

6.7. При поступлении на обучение или во время обучения по образовательной программе гражданин вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком.

6.8. Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении гражданин в письменной форме уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой он обучается (в которую он принят на обучение), о заключении договора о целевом обучении.